



COMUNE DI PAVONE CANAVESE

Provincia di Torino - Regione Piemonte - Italia - Unione Europea

COMUNE DI PAVONE CANAVESE

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE ED AL CONTENIMENTO DELLE SPESE

INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

RELAZIONE CONSUNTIVA PER L'ANNO 2009

DOTAZIONI INFORMATICHE

ELENCO

1. n. 18 Personal Computer in locazione dati in dotazione a ciascun ufficio comunale.
 - Anno di inizio locazione: Ottobre 2008;
 - Anno di fine locazione: Settembre 2011;
 - Tipo di collegamenti abilitativi interni: a mezzo server;
 - Tipo di collegamenti abilitativi esterni: collegamenti web necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali;
 - Programmi in uso: applicativi specifici per le attività istituzionali degli uffici:
 - Applicativi Sintecop Spa in uso all'anagrafe/stato civile/elettorale/protocollo;
 - Applicativi Idea Sistemi Snc relativi al programma di gestione dell'edilizia privata (PEDICA), dei tributi (TAXSUITE) e della Polizia Municipale (PM PRO);
 - Applicativi WinxPal Srl relativi al programma di controllo di gestione (CALLISTO), di contabilità (GIOVE), dell'inventario (IO), di gestione del commercio (NETTUNO), dei servizi cimiteriali (TOMBAL) e di gestione delle deliberazioni-determine e contratti (VENERE).

2. n. 3 Fotocopiatrici in noleggio date in dotazione: due agli uffici comunali e una alla scuola media.
 - Anno di inizio noleggio: Agosto 2006;
 - Anno di fine noleggio: Luglio 2009;
 - Tipo di collegamenti abilitativi interni: nessuno;

3. n. 1 Fotocopiatrice multifunzione a colori in noleggio data in dotazione agli uffici comunali.
 - Anno di inizio noleggio: Ottobre 2007;
 - Anno di fine noleggio: Settembre 2011;

- Tipo di collegamenti abilitativi interni: collegata in rete con tutte le postazioni lavoro degli uffici;
4. n. 1 Fotocopiatrice digitale in noleggio in uso all'Ufficio Segreteria in qualità di stampante.
- Anno di inizio noleggio: Luglio 2008;
 - Anno di fine noleggio: Giugno 2009;
 - Tipo di collegamenti abilitativi interni: collegata in rete con la postazione PC dell'ufficio segreteria e dell'ufficio scuola;
5. n. 1 Centralino telefonico BCS
- Anno di acquisto: Settembre 2007;
 - Esclusivo utilizzo degli uffici comunali;

Relazione a Consuntivo Anno 2009:

L'attuale gestione delle dotazioni informatiche relativi ai PC e alle fotocopiatrici, è già attuata sin dal 2005 con contratti di locazione che comprendono tutti i costi di manutenzione e assistenza, pertanto con questo sistema si è già razionalizzata la spesa rispetto alla precedente gestione.

Per i contratti scaduti si è provveduto alla loro proroga fino alla fine dell'Anno 2009 a parità di condizioni, per rimandare all'Anno 2010 il rinnovo dei contratti a condizioni più favorevoli.

Per quanto riguarda il centralino telefonico, i costi sono esclusivamente di manutenzione ed assistenza e non hanno potuto essere ulteriormente contratti.

DOTAZIONI STRUMENTALI

ELENCO

1. MISURATORE DI VELOCITA' TELELASERR UL
 - Anno acquisto: Marzo 2005;
 - Utenza del servizio: esclusivamente esterna
 - Tipo di collegamenti abilitativi interni ed esterni: nessuno;

Relazione a Consuntivo Anno 2009:

Non si è reso necessario stipulare un contratto di assistenza e, tantomeno, sono state necessarie attività di manutenzione, per cui non si sono avuti incrementi di costi.

ELENCO

1. AUTOCARRO PORTER PIAGGIO S85LPR alimentato a benzina e GPL
Targa: DP914KH
 - Anno di acquisto: 15.09.2008
2. AUTOCARRO PORTER PIAGGIO S85LPR alimentato a benzina e GPL

Targa: DP915KH

- Anno di acquisto: 15.09.2008

3. AUTOCARRO FORD TRANSIT - Targa: TO 16468P

- Anno di Acquisto: 16.09.1997

Relazione a Consuntivo Anno 2009:

La sostituzione dei due mezzi "Porter" in dotazione ai cantonieri ha permesso un notevole risparmio sulle spese del carburante ammontante ad oltre mille euro e sul costo del bollo di circolazione (esenti) risparmiando così ulteriori € 63,90 a mezzo, tenendo inoltre conto del minor impatto ambientale relativamente all'inquinamento atmosferico che questi nuovi mezzi producono.

Nel corso dell'Anno 2009 non si è proceduto alla sostituzione dell'autocarro Ford Transit, rimanendo questo un obiettivo riproposto per l'Anno 2010.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

ELENCO

1. FIAT PUNTO - Targa: BT141LR

- Anno di Acquisto: 27.04.2001
- In dotazione alla Polizia Municipale

2. FURGONE VETRINATO NISSAN TERRANO II – Targa: AB432VB

- Anno di Acquisto: 17.01.2002
- In dotazione al Servizio Tecnico

3. FUORISTRADA LAND ROVER – Targa: BZ279ZX

- Anno di Acquisto: 2002
- In dotazione al Gruppo Comunale di Protezione Civile

4. FIAT DOBLO' - Targa: BN572XJ

- Anno di Acquisto: 27.04.2005
- In dotazione agli Uffici Comunali

Relazione a Consuntivo Anno 2009:

Nel corso del 2009 non si è potuto provvedere alla sostituzione dei mezzi FIAT DOBLO' - Targa: BN572XJ e FURGONE VETRINATO NISSAN TERRANO II – Targa: AB432VB con un unico mezzo che possa soddisfare le esigenze del Servizio Tecnico e Amministrativo di rappresentanza, preferendo mezzi con alimentazione a gas/ecopower ed ottenendo così un notevole risparmio di gestione e un minor impatto ambientale relativamente all'inquinamento atmosferico.

APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

ELENCO

Diciannove SIM con contratto TIM (SOLUZIONE PA CONSIP) e dati in dotazione a:

- n. 7 SIM agli amministratori (Sindaco ed assessori);
- n. 1 SIM al segretario comunale;

- n. 4 SIM ai dipendenti comunali del Servizio di Protezione Civile, dell'ufficio tecnico e dell'ufficio vigilanza;
- n. 4 SIM ai dipendenti comunali senza alcun onere a carico dell'Ente;
- n. 2 SIM installate nel centralino telefonico per il traffico verso fisso e mobile con tariffa CONSIP;
- n. 1 SIM rimasta a disposizione.

Relazione a Consuntivo Anno 2009:

Per l'Anno 2009 l'Amministrazione ha dato nuove linee guida relativamente alla dotazione ed utilizzo degli apparecchi cellulari, tant'è che attualmente esistono solo contratti di traffico di telefonia mobile. Il risparmio conseguito nel corso del 2009 (circa € 400,00) è esclusivamente legato al mancato utilizzo delle SIM in quanto la nuova amministrazione si è insediata solo a decorrere dal mese di Giugno .

Pavone Canavese, 29 marzo 2010

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(PONTE Marilena)

Il Responsabile dei Servizi Tecnici
(SCIVOLETTO Giorgio)