



**COMUNE DI PAVONE CANAVESE**  
Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile  
**Servizio : GENERALI E AL CITTADINO E COMMERCIO**

**N. 169 del 20/07/2017**

Responsabile del Servizio : **Maura RAISE**

**OGGETTO :**

**L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA E ASSISTENZA MENSA NELLA SCUOLA SECONDARIA DEL COMUNE DI PAVONE C.SE. ANNO SCOLASTICO 2017/2018. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO. CIG: Z3E1F16199.**

- DATO ATTO che con delibera n. 39 del 07.04.2017 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017/2019;
- DATO ATTO che con deliberazione n.11 del 27.03.2017 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019;
- DATO ATTO che con la delibera n. 17 del 27.03.2017 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità, approvato con delibera C.C. n.35/2016 e s.m.i.;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri di assumere gli atti di gestione;
- VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 117 del 06/12/2010 e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

ADOTTA

La seguente determinazione.

**OGGETTO : L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA E ASSISTENZA MENSA NELLA SCUOLA SECONDARIA DEL COMUNE DI PAVONE C.SE. ANNO SCOLASTICO 2017/2018. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO. CIG: Z3E1F16199.**

PREMESSO che:

-con determina n. 139 del 21/06/2017 sono state avviate le procedure per l'affidamento del servizio di pre e post scuola nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria e assistenza mensa nella scuola secondaria del Comune di Pavone C.se.

- che a tal fine è stata effettuata una ricerca di mercato mediante pubblicazione di avviso all'albo pretorio comunale per lo svolgimento del servizio di che trattasi;

VERIFICATO che la sola Società Cooperativa Sociale Agape con sede legale in Via Chiaverano 7 – Burolo (TO) ha presentato il ribasso dell'1,001 per cento sull'importo a base d'asta dei servizi previsti in capitolato, come di seguito dettagliati:

	SERVIZIO	IMPORTO ANNUO
1)	Pre scuola infanzia e primaria compresa accoglienza pulmino	€ 5.538,00
2)	Post scuola infanzia e primaria compreso accompagnamento al pulmino	€ 5.538,00
3)	Assistenza mensa scuole Medie	€ 1.008,00
4)	Post scuola primaria il venerdì	€ 1.628,00
	COSTO ANNO SCOLASTICO	€ 13.712,00
	Oneri non soggetti a ribasso	€ 177,50
	COSTO COMPLESSIVO	€ 13.889,50

DATO ATTO, pertanto, che con nota prot.n. 6614 del 12/07/2017 è stata interpellata la Società Agape s.c.s. di Burolo (TO), per la conferma dell'offerta presentata, la quale si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio in oggetto, come da prot.n. 6828 del 18/07/2017, confermando il ribasso sui servizi proposto in sede di indagine di mercato, come seguito dettagliato

	SERVIZIO	IMPORTO ANNUO
1)	Pre scuola infanzia e primaria compresa accoglienza pulmino	€ 5.482,565
2)	Post scuola infanzia e primaria compreso accompagnamento al pulmino	€ 5.482,565
3)	Assistenza mensa scuole Medie	€ 997,910
4)	Post scuola primaria il venerdì	€ 1.611,704
	Oneri non soggetti a ribasso	€ 177,50
	COSTO COMPLESSIVO	€ 13.752,244

DATO ATTO che il servizio in oggetto ha la durata di un anno scolastico con decorrenza dal 11 settembre 2017 al 30 giugno 2018, nel rispetto del calendario scolastico predisposto dall'Autorità Competente;

DATO ATTO che l'affidamento del servizio è subordinato al positivo esito della procedura di verifica dei requisiti di ordine generale nei confronti dell'affidatario;

DATO ATTO, altresì, che attualmente sono in corso di svolgimento le verifiche previste dalla vigente normativa, finalizzate al perfezionamento dell'affidamento;

RITENUTO di subordinare l'efficacia dell'aggiudicazione all'esito positivo delle verifiche di legge;

ESAMINATI tutti gli atti del procedimento;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 24/10/2007 e accertata la regolarità contributiva della Società Agape s.c.s. di Burolo;

ACCERTATA la regolarità dell'intero procedimento;

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in L. 102/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno, per quanto di propria competenza e conoscenza, risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, così come confermato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la sottoscrizione del presente atto;

CONSIDERATO che, in caso di mancato perfezionamento dell'aggiudicazione per cause imputabili alla suddetta Società, si procederà alla liquidazione delle sole prestazioni eseguite;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 -bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

1. Di affidare il servizio di pre e post scuola nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria e assistenza mensa nella scuola secondaria del Comune di Pavone C.se - CIG: Z3E1F16199 - alla Società Cooperativa Sociale Agape con sede legale in Via Chiaverano 7 – Burolo (TO) al costo di € 13.752,24 oltre IVA al 22%, per un totale di € 16.777,74.
2. Di subordinare l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva all'esito delle verifiche di legge.
3. Di informare che l'affidataria è tenuta al rispetto delle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pavone Canavese approvato con deliberazione di G.C. n. 97 del 13/12/2013 e del D.P.R. 62/2013 – Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, entrambi visionabili all'indirizzo <http://www.comune.pavone.to.it/index.php/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html>.
4. Di impegnare, a copertura del costo dei servizi, l'importo complessivo di € 16.777,74 come di seguito indicato:
  - € 5.565,37 all'Intervento 4.06.1.103 (Cap./PEG 1417 "Spese per funzionamento pre e post scuola"), del Bilancio di previsione 2017/2019, gestione competenza;
  - € 3.183,73 all'Intervento 1.04.03.03 (Cap./PEG 1387 "Assistenza mensa scolastica scuola media"), del Bilancio di previsione 2017/2019, gestione competenza;
  - € 8.028,64 all'Intervento 4.06.1.103 (Cap./PEG 1417 "Spese per funzionamento pre e post scuola"), del Bilancio Pluriennale 2017/2019, gestione anno 2018.

5. Di dare atto che il presente impegno e i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. Di comunicare, ai fini dell'emissione della fattura elettronica, che il codice univoco ufficio del Comune di Pavone Canavese è: **UFAZQ3**.
7. Di riportare sulla fattura, oltre gli estremi del presente provvedimento, anche il CIG (Codice Identificativo di Gara) Z3E1F16199.
8. Di provvedere alla liquidazione della spesa mediante apposizione del visto sulla relativa fattura da parte del responsabile del Servizio competente, senza l'adozione di ulteriori atti;
9. Di dare atto che il servizio di cui trattasi sarà oggetto di pubblicazione nell'area Amministrazione Trasparente del sito comunale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.
10. Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio  
firmato digitalmente  
RAISE MAURA

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 27/08/2017 al 11/09/2017 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Pavone Canavese, 27/08/2017

Il Responsabile del servizio

Maura Raise

\*\*\*\*\*

Contro il presente provvedimento è possibile, per chiunque ne abbia interesse, proporre ricorso:

- al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla intervenuta piena conoscenza secondo le modalità di cui alla Legge 6 dicembre 1971, n. 1034;
- al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'avvenuta notificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199.