



COMUNE DI PAVONE CANAVESE
Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile
Servizio : GENERALI E AL CITTADINO E COMMERCIO

N. 177 del 29/08/2018

Responsabile del Servizio : SINDACO

OGGETTO : SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA E ASSISTENZA MENSA NELLA SCUOLA SECONDARIA DEL COMUNE DI PAVONE C.SE. ANNO SCOLASTICO 2018/2019. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO. CIG: Z1B247420A.

- DATO ATTO che con delibera n. 1 del 17.01.2018 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018/2020;
- DATO ATTO che con deliberazione n. 43 del 22.12.2017 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020;
- DATO ATTO che con la delibera n. 50 del 22.12.2017 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità, approvato con delibera C.C. n.35/2016 e s.m.i.;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Commissario Prefettizio con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri di assumere gli atti di gestione;
- VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n. 117 del 06/12/2010 e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

ADOTTA

La seguente determinazione.

OGGETTO : SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA E ASSISTENZA MENSA NELLA SCUOLA SECONDARIA DEL COMUNE DI PAVONE C.SE. ANNO SCOLASTICO 2018/2019. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO. CIG: Z1B247420A.

PREMESSO che:

- con determinazione n. 151 del 25/07/2018 sono state avviate le procedure per l'affidamento del servizio di pre e post scuola nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria e assistenza mensa nella scuola secondaria del Comune di Pavone C.se.
- la sopra richiamata determinazione prevedeva l'aggiudicazione del servizio con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a, del D.Lgs. 50/2016, preceduta da indagine di mercato, con un prezzo orario a base d'asta di € 18,00 oltre IVA, per un valore complessivo d'appalto di € 15.584,72 oltre € 177,50 di oo.ss. non soggetti a ribasso e IVA 22%;
- che a tal fine è stata effettuata una ricerca di mercato mediante pubblicazione di avviso all'albo pretorio comunale per lo svolgimento del servizio di che trattasi;

VISTE le due manifestazioni di interesse pervenute, e precisamente:

- Febea Sport s.n.c. con sede legale in Via Castellamonte 32 – Banchette (TO) con un costo orario di € 17,00;
- Società Cooperativa Sociale Agape con sede legale in Via Chiaverano 7 – Burolo (TO) con un costo orario di € 15,99;

VERIFICATO che la sola Società Cooperativa Sociale Agape con sede legale in Via Chiaverano 7 – Burolo (TO) ha presentato il prezzo orario più conveniente per l'amministrazione

DATO ATTO, pertanto, che con nota prot.n. 8858 del 24/08/2018 è stata interpellata la Società Agape s.c.s. di Burolo (TO), per la conferma dell'offerta presentata, la quale si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio in oggetto, come da prot.n. 8903 del 27/08/2018, confermando l'offerta presentata in sede di indagine di mercato;

DATO ATTO che il servizio in oggetto ha la durata di un anno scolastico con decorrenza dal 10 settembre 2018 al 28 giugno 2019, nel rispetto del calendario scolastico predisposto dall'Autorità Competente;

DATO ATTO che sono state acquisite le certificazioni degli enti competenti per verificare le eventuali cause ostative previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e che tali certificazioni sono pervenute con esito positivo, rilevando che la Ditta Agape s.c.s. risulta idonea all'affidamento di che trattasi;

DATO ATTO riguardo al citato fornitore, che risulta acquisita agli atti d'ufficio la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche, come previsto dalle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che la stazione appaltante controllerà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità;

ESAMINATI tutti gli atti del procedimento;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio ai sensi dell'art. 3, commi 2 e 3, del D.M. 24/10/2007 e accertata la regolarità contributiva della Società Agape s.c.s. di Burolo;

ACCERTATA la regolarità dell'intero procedimento;

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in L. 102/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno, per quanto di propria competenza e conoscenza, risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, così come confermato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la sottoscrizione del presente atto;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 -bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di affidare il servizio di pre e post scuola nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria e assistenza mensa nella scuola secondaria del Comune di Pavone C.se - CIG: Z1B247420A - alla Società Cooperativa Sociale Agape con sede legale in Via Chiaverano 7 – Burolo (TO) al costo orario di € 15,99 oltre IVA e così per un importo complessivo di € 13.847,34, oltre € 177,50 per oo.ss. non soggetti a ribasso e IVA al 22%, per un totale di € 17.110,30.
2. Di informare che l'affidataria è tenuta al rispetto delle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pavone Canavese approvato con deliberazione di G.C. n. 97 del 13/12/2013 e del D.P.R. 62/2013 – Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, entrambi visionabili all'indirizzo <http://www.comune.pavone.to.it/index.php/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html>.
3. Di impegnare, a copertura del costo dei servizi, l'importo complessivo di € 17.110,30 come di seguito indicato:
 - € 5.702,14 (comprensivo degli OO.SS.) all'Intervento 4.06.1.103 (Cap./PEG 1417 "Spese per funzionamento pre e post scuola"), del Bilancio di previsione 2018/2020, gestione competenza;
 - € 3.179,77 all'Intervento 1.04.03.03 (Cap./PEG 1387 "Assistenza mensa scolastica scuola media"), del Bilancio di previsione 2018/2020, gestione competenza;
 - € 8.228,39 all'Intervento 4.06.1.103 (Cap./PEG 1417 "Spese per funzionamento pre e post scuola"), del Bilancio Pluriennale 2018/2020, gestione anno 2019.
4. Di dare atto che il presente impegno e i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di comunicare, ai fini dell'emissione della fattura elettronica, che il codice univoco ufficio del Comune di Pavone Canavese è: **UFAZQ3**.
6. Di riportare sulla fattura, oltre gli estremi del presente provvedimento, anche il CIG (Codice Identificativo di Gara) Z1B247420A.
7. Di provvedere alla liquidazione della spesa mediante apposizione del visto sulla relativa fattura da parte del responsabile del Servizio competente, senza l'adozione di ulteriori atti;

8. Di dare atto che il servizio di cui trattasi sarà oggetto di pubblicazione nell'area Amministrazione Trasparente del sito comunale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.
9. Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
RAISE MAURA

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 31/08/2018 al 15/09/2018 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Pavone Canavese, 31/08/2018

Il Responsabile del servizio

Maura Raise

Contro il presente provvedimento è possibile, per chiunque ne abbia interesse, proporre ricorso:

- al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla intervenuta piena conoscenza secondo le modalità di cui alla Legge 6 dicembre 1971, n. 1034;
- al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'avvenuta notificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199.