



COMUNE DI PAVONE CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10018 – Piazza Municipio n° 1 - Cod. Fisc./P. IVA: 01700790015

Tel. 0125/51009 – e-mail: servizi.general@comune.pavone.to.it

PEC: pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it Internet: www.comune.pavone.to.it

Prot. n. 17832/ut

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SUL PORTALE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI – dal 01.03.2024 al 31.12.2026

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 13.12.2023 avente per oggetto: SERVIZI CIMITERIALI E DI MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO - PERIODO DAL 01.03.2024 AL 31.12.2026 - APPROVAZIONE CAPITOLATO, di cui si allega copia;

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Pavone Canavese, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Gli operatori economici, ritenuti idonei, saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura negoziata, senza bando, mediante piattaforma telematica MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Si sottolinea che per il presente appalto, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, questa stazione appaltante **non** applicherà il principio di rotazione in quanto l'indagine di mercato viene effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici, purchè in possesso dei requisiti richiesti, da invitare alla successiva procedura negoziata.

STAZIONE APPALTANTE : Comune di PAVONE CANAVESE (TO)
Piazza Municipio n. 1 - PEC: pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it

RIFERIMENTI E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

La presente procedura è disciplinata, in via esemplificativa e non esaustiva, dalle seguenti norme:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- DPR 05/10/2010 n. 207 e s.m.i., per le parti non abrogate;
- linee guida ANAC.

ed ogni altra disposizione di legge amministrativa specificatamente inerente gli appalti pubblici di lavori.

Inoltre, costituiscono parte integrale e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- modulo Istanza di partecipazione;

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le prestazioni ed i lavori connessi allo svolgimento delle operazioni necroforiche e dei servizi cimiteriali presso il Cimitero Comunale del Capoluogo, per il TRIENNIO 2024-2026 a decorrere dal 01.03.2024 fino al 31.12.2026, consistenti in:

- a) servizi specialistici
 1. INUMAZIONI E TUMULAZIONI;
 2. ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI;
 3. TRASLAZIONI;
 4. SERVIZI DIVERSI;
 5. SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI
- b) servizi complementari
 1. SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE DEL VERDE.

VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO

Il prezzo contrattuale per il **TRIENNIO 2023-2026, prestazione a corpo, viene stabilito pari ad € 15.000,00 per l'anno 2024 ed € 18.000,00 per l'anno 2025 e l'anno 2026 che determinano un totale di € 51.000,00 (Euro**

cinquantunomila/00) oltre IVA, inclusi € 3.000,00 per oneri per la sicurezza per il TRIENNIO.

Il prezzo come determinato al comma precedente comprende:

- a) lo svolgimento dei servizi cimiteriali di inumazione e tumulazione con personale di cui alla L.R. 15/2011 del 03.08.2011 e del D.P.G.R. 7/R del 08.08.2012 e s.m.i. per garantire la ricezione della salma alla soglia del cimitero, fino alla tumulazione/inumazione,
- b) tutte le prestazioni necessarie per la gestione e manutenzione ordinaria e servizi cimiteriali del CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO, di cui ai precedenti articoli del CAPO II “Descrizione del Servizio”;
- c) l’esecuzione di n. 5 esumazioni annue da programmare, da eseguire entro il termine del contratto (entro il 31.12.2026). Come sopra riportato tutti gli oneri per lo smaltimento dei RIFIUTI CIMITERIALI inerenti le 15 esumazioni ordinarie, sono a cura e spese **dei privati cittadini**. Il calendario verrà stabilito dall’Amministrazione Comunale in accordo con l’Appaltatore;
- d) materiale edile e mezzi d’opera occorrenti sono a totale carico dell’Appaltatore;
- e) oneri per la sicurezza.

Qualora fossero necessarie ulteriori esumazioni, rispetto alle ordinarie prima citate, previo accordo l’Appaltatore, si riconoscerà allo stesso la somma, così come stabilito dalle “Tariffe Servizi Cimiteriali” – approvata con DGC n. 35 del 29.03.2017, dedotto il ribasso offerto in sede di gara, complessiva di IVA/cadauna, esclusi i costi per lo smaltimento dei rifiuti.

Inoltre tutto il materiale edile occorrente è a totale carico dell’Appaltatore.

MODALITA’ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L’appalto è finanziato con fondi propri del comune di Pavone Canavese (TO)

Il corrispettivo dovrà essere fatturato a cadenza trimestrale posticipata.

L’importo fatturato sarà assoggettato alle norme I.V.A. vigenti al momento della fatturazione.

La liquidazione di ogni fattura avverrà nel termine di 30 giorni dal ricevimento all’Ufficio Protocollo ed è subordinata alla acquisizione con esito regolare del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 266/02. Le spese derivanti dal bonifico bancario sono a carico del creditore, salvo modifiche future al contratto di Tesoreria.

SOGGETTI AMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di selezione i soggetti di cui all’art. 65 del DLgs 36/2023, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 67, 68 del DLgs 36/2023, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 68 del DLgs 36/2023.

Ai sensi dell’art. 68 comma 14, del D.Lgs 36/2023, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lettera b) e c), del DLgs 36/2023, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell’art. 65 comma 1, del D.Lgs 36/2023 - articolo 1, lettera l), dell’allegato I.1, saranno ammessi alla gara anche operatori economici aventi sede in altro stato dell’Unione Europea.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., se la situazione di controllo o la relazione comporti l’imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE: Il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all’artt. 94 e 95, del DLgs 36/2023.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023): il richiedente dovrà presentare attestazione di iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per il settore di attività.

In caso di richiedente costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, già costituito o non ancora costituito, i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da ciascun soggetto costituente il richiedente.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 100, comma 1, lett. b) e comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023): il richiedente dovrà presentare attestazione di dimostrazione di un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore all'importo a base d'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi.

REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 100, comma 1, lett c), comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023): il richiedente dovrà presentare attestazione riportante dettaglio di esperienza nell'aver espletato lavori in conformità all'oggetto di appalto con un adeguato standard di qualità.

AVVALIMENTO - I richiedenti singoli o consorziati o raggruppati, possono utilizzare l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 104, del D.Lgs 36/2023.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente non possono partecipare entrambi alla gara.

SUBAPPALTO – E' vietato il subappalto delle operazioni necroforiche.

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

L'appaltatore, nello svolgimento delle prestazioni, è libero di organizzare il personale secondo criteri e modalità proprie. L'appaltatore tuttavia dovrà garantire l'impiego di personale sufficientemente formato e qualificato per garantire il corretto espletamento delle operazioni cimiteriali e in numero proporzionato al buon svolgimento del servizio.

Tutti i soggetti operanti dovranno possedere o si impegnano a possedere i requisiti di cui alla LR 15/2011 e del D.P.G.R. 7/R del 08.08.2012, dalla ricezione della salma alla soglia del cimitero, fino alla tumulazione/inumazione, oltre all'eventuale utilizzo di monta feretri o con tramite ponteggio o cala bare e l'utilizzo di mezzi meccanici di escavazione.

L'appaltatore prima dell'assunzione effettiva dei servizi, dovrà comunicare il nominativo di un proprio responsabile di servizio dotato di telefono per ogni necessaria comunicazione di servizio, oltre a comunicare gli estremi della sede operativa (telefono, fax, e-mail) per la medesima ragione.

L'appaltatore assume l'obbligo di dotare il proprio personale di tutti i macchinari necessari, qualora non presenti presso le aree cimiteriali (monta feretri, elevatori, argani, motocarri ecc.), gli attrezzi manuali, i dispositivi di protezione individuale (scarpe antinfortunistiche, maschere, caschi protettivi, guanti antistrappo, tute, ecc.), i prodotti detergenti, disinfettanti e quant'altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

Tale disposizione si applica anche al personale stagionale, di cui l'appaltatore potrà avvalersi.

Tutti i macchinari (quale l'elevatore montaferetri, lettighe di proprietà della ditta aggiudicataria), le attrezzature ed i dispositivi di protezione individuali dovranno essere conformi alle vigenti normative di sicurezza e di omologazione e verifiche periodiche, così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il personale dovrà indossare una divisa decorosa

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SELEZIONE

La domanda di selezione, redatta esclusivamente in lingua italiana dovrà essere trasmessa, **a pena di esclusione**, al Comune di Pavone Canavese (TO), **entro e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 04.01.2024, esclusivamente** via PEC al seguente indirizzo: pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it. L'oggetto della mail dovrà riportare obbligatoriamente la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DEI SERVIZI CIMITERIALI – dal 01.03.2024 al 31.12.2026”**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla domanda precedente.

In caso di richiedente costituito da consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito o non ancora costituito, nella mail di trasmissione dovrà essere indicato il nominativo di ciascun soggetto costituente il richiedente, unitamente alla qualifica di mandatario (capogruppo) o mandante per ciascun soggetto.

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico, **pena l'esclusione**, dovrà contenere al suo interno esclusivamente:

- Domanda di selezione (utilizzando il modulo allegato);
- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto per presa visione ed accettazione;

- Copia Visura Camerale, in corso di validità.

La domanda di selezione, le dichiarazioni di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per essere ammessi alla selezione e il Capitolato Speciale d'Appalto, **vanno sottoscritte dal legale rappresentante mediante firma digitale.**

MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA

La Stazione appaltante provvederà, in seduta riservata, a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale, il quale conterrà l'elenco dei richiedenti risultati idonei a partecipare alla successiva procedura di gara, che verrà pubblicato a conclusione della procedura negoziata.

Gli operatori economici risultati idonei saranno successivamente invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante procedura sul Portale della Pubblica Amministrazione – MEPA, mediante lettera di invito contenente gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione nonché le modalità di partecipazione alla procedura negoziata.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs 36/2023 rispetto alla base d'asta.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei ad assumere l'appalto in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, sia di non procedere all'espletamento della selezione di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non procedere all'appalto; in tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Le richieste di informazioni, chiarimenti ed eventuali sopralluoghi, dovranno pervenire al Responsabile Unico di Progetto (RUP): Geom. Luigi TANGARI – Servizio Tecnico-Tecnico Manutentivo, tel. 0125-51009 _ int. 101 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00) oppure con e-mail a servizi.tecnici@comune.pavone.to.it entro le ore 12:00 di venerdì 29.12.2023.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003, si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in essere ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

Pavone Canavese lì, 20.12.2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Luigi TANGARI

[Documento firmato digitalmente]