

COMUNE DI PAVONE CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

=====oOo=====

BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE NELL'AREA FUNZIONARI ED E.Q. (EX CATEGORIA "D") NEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2026/2028 e Piano Occupazionale Anno 2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 22.04.2026;

Richiamato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.04.2026;

Vista la Determinazione n. 199 del 09/09/2026 con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Funzionario Amministrativo" – Area Funzionari ed E.Q. (ex categoria D) nel Servizio Economico Finanziario del Comune di Pavone Canavese;

Visto:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. n. 445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la L. n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle P.A. e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 3 comma 8;
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la L. n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area di inquadramento del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 80,00%

- Maschi: 20,00%

Che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., preferenza che verrà applicata a parità di punteggio (sommatoria prova scritta, prova orale e titoli) in sede di graduatoria finale.

RENDE NOTO

il seguente avviso di

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” - Area Funzionari ed E.Q.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi, contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali (come da declaratorie del CCNL 16.11.2022):

- Conoscenze altamente specialistiche;
- Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrativa derivante dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Il contenuto professionale del “Funzionario amministrativo contabile” – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Istruttoria di procedimenti amministrativi anche complessi (sia finanziari che contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimento ed elaborazioni in sistemi informativi, che a titolo esemplificativo qui si riassumono:
 - o Redazione e aggiornamento di schemi di contratti e convenzioni;
 - o Predisposizioni di determinazioni e deliberazioni;
 - o Verbalizzazione di sedute di organi e di commissioni;
- Organizzazione ed erogazione di servizi, con rapporti anche di alta complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, etc.;
- Rapporti con il pubblico prevalentemente tramite predisposizione di comunicazioni scritte, con elevato grado di autonomia.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze e capacità professionali:

- Adeguate conoscenze sulle materie previste dal bando di concorso;
- Buone capacità relazionali interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- Capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;

- Capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
- Capacità di agire in autonomia rispetto a direttive di massima con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Capacità di analisi e di problem solving;
- Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categorie inferiori;
- Motivazione al ruolo;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari – posizione priva di differenziale stipendiale. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 1 – Individuazione dei posti e riserva

È indetto un concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di "Funzionario Amministrativo" – Area Funzionari ed E.Q. (ex categoria D).

La procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del 165/2001 e ss.mm.ii., ha dato esito negativo (ns. prot. 11180 del 31.07.2026).

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, non essendo pervenuti nei precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, si determina di non procedere alla riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, D.L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso per la riserva del posto a favore dei volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito che verrà cumulata ad altra frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati in possesso delle sopra citate riserve sono tenuti a dichiararle nella domanda di concorso.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, nel D. Lgs. n. 267/2000, nel D. Lgs. n. 165/2001, nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata successivamente e sarà composta altresì da un Presidente e due componenti esperti nelle materie oggetto dei posti messi a concorso e che abbiano pari o superiore posizione professionale rispetto a quella del posto a concorso, e nel rispetto delle pari opportunità.

Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

1. Requisiti generali:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica); o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- c. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992 ed alla L. n. 68/1999;
- h. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i. essere in possesso della patente di guida di Cat. B.

2. Requisiti di studio e professionali:

Titoli di studio (da specificare obbligatoriamente nella sezione Titoli di Studio, con indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la durata legale del corso di studi):

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi e le corrispondenti lauree triennali del D.M. n. 509/1999, così come riportate nella tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale 9.07.2009, tra cui:
 - o Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (L-16; L-17; L-18)
 - o Scienze Economiche (L-28; L-33)
 - o Scienze Servizi Giuridici (L-14; L-2)
 - o Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36; L-15)
 - o Scienze dell'Amministrazione (L-19).

- Laurea magistrale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle classi sotto elencate e le corrispondenti lauree specialistiche del D.M. n. 509/1999 nonché i corrispondenti diplomi di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, così come riportate nella tabella di equiparazione allegata al Decreto Interministeriale 9.07.2009:
 - o Giurisprudenza (LMG/01; 22/S)
 - o Finanze (LM-16; 19/S)
 - o Relazioni internazionali (LM-52; 60/S)
 - o Scienze dell'Economia (Im-56; 64/S)
 - o Scienze Politiche (LM-62; 70/S)
 - o Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (L-63; 71/S)
 - o Scienze Economiche per l'ambiente e la cultura (LM-76; 83/S)
 - o Scienze Economico-aziendali (LM-77; 84/S)
 - o Scienze per la cooperazione allo sviluppo (LM-81; 88/S)
 - o Scienze Statistiche (LM-82)
 - o Scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM-83; 91/S)
 - o Teorie e tecniche della normazione e dell'informatica giuridica (102/S)
 - o Statistica demografica e sociale (90/S)
 - o Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S)
 - o Statistica per la ricerca sperimentale (92/S)
 - o Studi europei (LM-90; 99/S).

Nel caso di laurea assorbente o di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente Bando:

- i cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
(Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.)
- i candidati in possesso di un titolo di studio equipollente a quelli indicati nel presente Bando, nella domanda di partecipazione devono dichiarare le seguenti informazioni: estremi del titolo posseduto e titolo equipollente;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda

1. Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione sul portale InPA**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà in ogni caso presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il portale del reclutamento ai sensi del successivo art. 6.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

2. Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un indirizzo digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione o dell'università che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal ministero della Pubblica istruzione o dell'università;
- h) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;
- i) l'eventuale specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal presente bando;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso;
- k) procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla L. n. 68/99¹ e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della L. n. 104/1992²;
- o) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021³;
- p) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- q) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

3. Allegati

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui all'art. 5 del presente avviso.

Si precisa che non sarà necessario caricare separatamente in allegato ulteriore documentazione relativa alla propria esperienza lavorativa, in quanto farà fede e sarà considerato ai fini della valutazione, quanto dichiarato dal candidato nelle apposite sezioni del curriculum compilato sul Portale inPA, che costituisce parte integrante della domanda di partecipazione, nella versione risultante alla data di presentazione della stessa.

Il/La candidato/a che avrà presentato la domanda telematica di ammissione al concorso, entro la medesima scadenza della domanda di partecipazione al concorso, dovrà far pervenire all'indirizzo PEC dell'ente pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it eventuali documentazione medica attestanti invalidità ovvero DSA allegando altresì la ricevuta telematica di presentazione della domanda sul portale inPa. Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenzae ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura; l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

¹ In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

² In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

³ Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata via email all'indirizzo

pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo pari ad € 10,00 da versare, tramite bonifico, su c.c. bancario aperto c/o la filiale della UNICREDIT SPA

Agenzia di Pavone Canavese (TO)

intestato a: COMUNE DI PAVONE CANAVESE

IBAN: IT75E0200830710000110057647

indicando nella causale: "Contributo Concorso Funzionario – nome e cognome del candidato".

La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento andrà allegata alla domanda di partecipazione sul portale inPa: www.inpa.gov.it.

Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

1. Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determina del Responsabile del Servizio Personale e la medesima sarà pubblicata nel sito istituzionale del COMUNE DI PAVONE CANAVESE nella sezione apposita di Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso.

2. Calendario e sede delle prove

Per i candidati che saranno ammessi alle prove d'esame, il calendario delle stesse è il seguente:

- **Prova scritta: 26.10.2026 ore 10.00**, presso il Polifunzionale "PoliPavone" del COMUNE DI PAVONE CANAVESE, Piazza Falcone sn – Pavone Canavese (TO);
- **Prova orale: 28.10.2026 ore 15.00**, presso la sala consiliare del COMUNE DI PAVONE CANAVESE, Piazza del Municipio, 1 – Pavone Canavese (per i soli candidati che superano la prova scritta, raggiungendo un punteggio di almeno 21/30).

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Si consiglia tuttavia, nell'imminenza delle prove, di verificare eventuali comunicazioni di variazione al calendario e/o alla sede d'esame, che verranno pubblicate in apposita sezione sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale inPA.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione potrà essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

3. Valutazione e comunicazioni

La Commissione può attribuire complessivamente ad ogni candidato non più di 30 punti, così articolati:

- prova scritta: 30 punti;
- prova orale: 30 punti;
- valutazione dei titoli: 10 punti, per i titoli valutabili ai sensi dell'articolo 8 del presente Bando.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati (informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e sul portale unico per il reclutamento inPa.

Art. 7 – Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali – D. Lgs. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii.;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali – D. Lgs. 267/2000, D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. e principi contabili generali e applicati;
- Tributi locali – normativa vigente in materia di IMU, TARI, Addizionale Comunale IRPEF e Canone unico patrimoniale;
- Disciplina del procedimento amministrativo – L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Appalti pubblici – D.Lgs. n. 36/2023;
- Normativa sul pubblico impiego, il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, diritti e doveri dei dipendenti pubblici con particolare riferimento alla responsabilità, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sicurezza sui luoghi di lavoro – D. Lgs. 165/2001 e D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- Vincoli della spesa complessiva del personale;
- Limite trattamento accessorio del personale;
- Conoscenza dei sistemi operativi di Windows, dei principale software applicativi nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese;

L'esame consisterà in:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in un test sulle materie d'esame, ovvero quesiti di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla ovvero nella trattazione di un tema, di un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o casi pratici su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

Il calendario e la sede per lo svolgimento della prova scritta sono precisati all'art. 6.2 del presente bando.

La prova potrà svolgersi, ad insindacabile scelta dell'Amministrazione, anche con l'utilizzo di strumentazione informatica.

Per l'effettuazione della prova non è consentito – a pena di esclusione – l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.pavone.to.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sopraelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale. Il colloquio, che potrà prevedere anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'eventuale accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche. Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

La prova orale si svolgerà in presenza, sulla base del calendario e della sede indicati all'art. 6.2 del presente bando.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 8 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione a seguito dell'espletamento della prova orale, limitatamente ai candidati che abbiano superato la predetta prova.

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di un punteggio non superiore a 10 punti, nel rispetto dell'art. 8, comma 2, del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e dell'Art. 56 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Saranno valutabili esclusivamente i titoli che rientrano nelle tipologie di seguito elencate, documentati e/o comprovati dai candidati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o atti di notorietà, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a. Titoli di Studio: massimo n. 2,5 punti
- b. Titoli di Servizio: massimo n. 5 punti
- c. Titoli vari: massimo 2,5 punti.

Il Titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati tra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

- a. Altro diploma di laurea oltre quello richiesto: punti 1;
- b. Corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente punti 0,50;
- c. Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,50;
- d. Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,50.

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità in originale o copia autocertificata dal candidato;

- a. Il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- b. Il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- c. Il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- d. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- e. In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- f. Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- g. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi a titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- Le pubblicazioni scientifiche;
- Le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- Gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- Il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a sei mesi punti 0,25.

La commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a. Il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di 10 anni;
- b. Non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e devono essere dichiarati in apposita sezione della predetta domanda, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione prenderà in considerazione esclusivamente i titoli dichiarati dal candidato nelle apposite sezioni del curriculum compilato sul Portale inPA, che costituisce parte integrante della domanda di partecipazione, nella versione risultante alla data di presentazione della stessa.

Resta salva la possibilità dell'Amministrazione, anche su specifica richiesta della Commissione, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del presente articolo.

Art. 9 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale giuridico del COMUNE DI PAVONE CANAVESE, unitamente agli atti della selezione. Dalla data di pubblicazione nel portale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, nella prova scritta, nella prova orale e sulla base della valutazione dei titoli, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Art. 10 – Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 11 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della L. n. 68/1999.

Art. 12 – Trattamento economico

Al vincitore del concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali 2022-2024, il quale è costituito da:

- stipendio tabellare annuo lordo (alla data odierna) pari ad € 25.114,11, relativo alle 12 mensilità;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto (alla data odierna pari ad € 435,96 annui);
- assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti. per e da eventuali indennità dovute per legge.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del COMUNE DI PAVONE CANAVESE per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Ai sensi dell'Art. 3, comma 7 ter del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021, a seguito dell'assunzione presso il Comune di Pavone Canavese, è prevista la permanenza presso il medesimo Ente per almeno cinque anni.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico (email: servizi.general@comune.pavone.to.it).

Per informazioni: Ufficio Personale Tel. 0125 51009 int. 5 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile **sul Portale InPA** e sul sito istituzionale dell'Ente COMUNE DI PAVONE CANAVESE nella sezione amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

Pavone Canavese, 09/09/2026

Il Responsabile del Personale Giuridico

(Dr.ssa Anna Rita D'Anselmo)