

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ATTIVITA', INIZIATIVE E PROGETTI  
RIENTRANTI NELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E NELLA PROGRAMMAZIONE  
DELL'AMMINISTRAZIONE DI PAVONE CANAVESE**

PREMESSO CHE le attività, iniziative e progetti proposti sulla base del presente bando dovranno essere svolti prevedendo, sulla base delle Direttive Statali, ove necessario Piani di Sicurezza e gestione delle emergenze e in conformità ai D.P.C.M., ai Decreti della Regione Piemonte e alle circolari del Ministero Interno che stabiliscono le Linee Guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità integrate per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", considerando il protrarsi di tale emergenza per l'anno 2021.

**Art. 1. Ambito di applicazione**

Il presente BANDO disciplina, ai sensi del REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22 marzo 2016 come modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/05/2020, i criteri e le modalità per la concessione di contributi economici ad associazioni ed enti pubblici e privati senza fini di lucro per l'attivazione di progetti, a valere per l'anno 2021, nei seguenti ambiti:

- a) tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- b) promozione della cultura, istruzione ed educazione permanente;
- c) promozione della salute pubblica;
- d) promozione del turismo;
- e) tutela e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico;
- f) promozione delle attività sportive e tempo libero.

Quanto previsto dal presente bando non si applica:

- a) contributi concessi in favore dell'attività istituzionale svolta da Enti di cui il Comune è socio;
- b) forme contributive che conseguono la stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
- c) contributi e vantaggi economici concessi ad associazioni e soggetti senza scopo di lucro, che sono riconosciuti in apposito Albo comunale, a sostegno dell'attività ordinaria e continuativa, la cui regolamentazione è, comunque, definita dal Comune in sede di approvazione del progetto o della relativa convenzione;
- d) contributi, utilità economiche, agevolazioni, fruizione gratuita od agevolata di servizi o beni mobili o immobili in quanto disciplinati da disposizioni legislative o di regolamento;

e) forme di sostegno alle persone fisiche che si trovano in particolari condizioni di disagio riguardanti l'area della assistenza sociale.

## **Art. 2. Soggetti beneficiari**

Possono presentare domanda per beneficiare di contributi:

- a) le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- b) le libere forme associative, iscritte al relativo Albo comunale delle Associazioni e del Volontariato, nonché le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro, non iscritti all'Albo delle libere forme associative;
- c) altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo statuto.

Non possono beneficiare di contributi:

- i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali;
- i soggetti aventi scopo di lucro;
- le attività economiche, produttive e lavorative svolte da persone fisiche e giuridiche.

Si precisa che è vietato deliberare contributi economici a sostegno di spese correnti di gestione a favore dei soggetti sopra indicati. Tale divieto opera indipendentemente dalle motivazioni volte a dimostrare il pubblico interesse.

## **Art. 3 – Criteri per la concessione di contributi.**

Per la concessione di contributi il Comune di Pavone Canavese stabilisce i seguenti criteri:

A) Attinenza a piani, programmi e progetti dell'amministrazione e comprovata rilevanza ed efficacia a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale del suo territorio (non sovrapposizione con altre attività organizzate dell'Amministrazione o da altre Associazioni – originalità e innovazione – qualità del lavoro svolto e relativa modalità di svolgimento- promozione dell'iniziativa):

Punteggio massimo = 20 punti così articolati

Sufficiente = 5

Discreto = 10

Buono = 15

Ottimo = 20

B) Per gli eventi pubblici che richiedano Piani di Sicurezza, Emergenza ed Evacuazione

Punteggio massimo = 15 punti così articolati

Bozza del Piano di Sicurezza, allegata alla domanda di contributo, che individua: tipologia manifestazione, luogo della manifestazione in programma e previsione affluenza/capienza = 15

Nella domanda di contributo viene indicato, vista la tipologia della manifestazione, il Piano di Sicurezza, Emergenza ed Evacuazione che verrà presentato in Comune 30 giorni prima della data prevista per l'evento = 5

C) Anni di attività dell'associazione:

Punteggio massimo = 15 punti così articolati

Più di 11 anni = 15

Da 6 a 10 anni = 10

Da 2 a 5 anni = 5

D) Soggetti destinatari dell'iniziativa e potenziali numero di fruitori:

Punteggio massimo = 15 punti così articolati

Fino a 50 persone = 5 punti

Da 51 a 199 persone = 10 punti

Oltre 200 persone = 15 punti

E) Gratuità di accesso del pubblico alle attività organizzate:

Punteggio massimo = 10 punti così articolati

Accesso sempre gratuito = 10

Accesso con richiesta di offerta o saltuariamente gratuito = 5

Accesso sempre soggetto a pagamento di un biglietto = 0

F) Iscrizione all'Albo della Associazioni e del Volontariato

Punteggio unico = 5

G) Numero di volontari impegnati nell'attività oggetto della richiesta

Punteggio massimo = 10 punti così articolati

Da 1 a 10 = 5

Da 11 a 20 = 8

Oltre i 20 = 10

H) Disponibilità di mezzi e locali propri

Punteggio massimo = 10 punti così articolati

Utilizzo di una % superiore a 50 di locali/veicoli/ mezzi comunali in comodato gratuito = 0

Utilizzo di una % inferiore a 50 di locali/veicoli/ mezzi comunali in comodato gratuito = 5

Affitto o proprietà di locali e mezzi = 10

#### **Art. 4 – Domanda di contributo.**

I soggetti individuati all'art. 2 del presente bando che intendono ottenere un contributo devono presentare formale domanda.

La domanda sottoscritta dal legale rappresentante deve essere inoltrata al Comune di Pavone Canavese, Piazza Municipio n.1 – 10018 Pavone Canavese, **esclusivamente** tramite email:

- all'indirizzo [servizi.generali@comune.pavone.to.it](mailto:servizi.generali@comune.pavone.to.it)

- all'indirizzo pec: [pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it),

- presentata al protocollo dell'ente previo appuntamento telefonico.

I soggetti interessati devono produrre la relativa richiesta di finanziamento MODELLO A, il progetto MODELLO B e il piano di spesa MODELLO C **entro il 15/12/2020**.

**Le domande pervenute oltre tale data saranno escluse.**

Sono ammessi progetti che, per motivi oggettivi dichiarati nella domanda, non possono essere ancora compiutamente formalizzati, purché detta formalizzazione avvenga entro e non oltre trenta giorni antecedenti all'attività per cui è richiesto il contributo.

L'istruttoria delle singole istanze avverrà entro 30 giorni dalla scadenza del bando se la documentazione risulterà completa; qualora la stessa dovesse essere incompleta, il termine verrà sospeso dal momento dell'invio della richiesta di integrazione e riprenderà a decorrere dalla ricezione della documentazione. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile. L'ufficio competente potrà inoltre chiedere ogni altra notizia o documentazione utile ai fini della determinazione dell'intervento comunale. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa.

Il contributo sarà concesso con deliberazione della Giunta Comunale su istruttoria e proposta motivata del Responsabile di Servizio competente o, nei casi dubbi, indicato dalla Giunta stessa.

La documentazione di cui al presente articolo è conservata agli atti e disponibile all'accesso previsto dalla Legge 241/1990 e s.m.i.

#### **Art.5 – Modalità di erogazione**

Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la rendicontazione MODELLO D dell'iniziativa corredata dalla documentazione giustificativa, entro 120 giorni dalla conclusione dell'attività, in particolare:

- a) relazione illustrativa dell'attività svolta;
- b) rendiconto economico dell'attività svolta comprensivo delle voci di entrata, comprese le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi, nonché le voci di spesa corredate dai relativi giustificativi fiscali e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dal contributo e l'esclusione dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio di cui al presente regolamento per i successivi 3 anni.

Sulla base della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, il contributo è liquidato nel limite previsto dalla delibera di concessione e avuto riguardo ai seguenti limiti fissati dal Regolamento per la concessione di contributi:

- a. Il contributo non sarà concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal preventivo e non potrà comunque essere superiore al 50% dell'ammontare delle spese effettivamente sostenute. Tale percentuale può essere derogata fino al 100% delle spese effettivamente sostenute per cifre non superiori ad € 3.000,00.
- b. In caso di realizzazione parziale dell'iniziativa, il contributo sarà liquidato in proporzione, applicando la stessa percentuale di copertura del contributo rispetto alla differenza tra spese presunte e spese realmente sostenute.
- c. Nel caso di concessione di contributo e di vantaggi economici per la medesima iniziativa, i limiti di cui al precedente comma sono determinati con riguardo al valore dei benefici complessivamente riconosciuti.

Qualora il Comune di Pavone Canavese risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso.

#### **Art. 6 – Responsabilità**

L'Amministrazione comunale non può essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione.

#### **Art. 7 - Obblighi di pubblicazione e albo dei beneficiari**

Si precisa che gli atti di concessione dei contributi sono pubblicati secondo le disposizioni previste dagli art. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Pavone Canavese.

Al fine di assicurare la massima trasparenza e pubblicità delle forme di sostegno concesse dal Comune, l'Amministrazione provvede alla pubblicazione annuale dell'Albo dei beneficiari ai sensi del D.P.R. 118/2000.

I benefici economici sono inseriti nell'Albo con l'indicazione del valore economico erogato.

L'Albo dei beneficiari e i relativi valori economici sono resi pubblici con l'inserimento sul sito istituzionale Comunale per la libera visione e presa d'atto.

### **Art. 8 – Trattamento dei Dati Personali**

Il Comune di Pavone Canavese nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di Comune di Pavone Canavese, P.IVA e C.F. 01700790015, Piazza Municipio n.1 – 10018 Pavone Canavese, tel. 0125 51445 - email [servizi.general@comune.pavone.to.it](mailto:servizi.general@comune.pavone.to.it) per l'erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Pavone Canavese, rappresentato dal Sindaco Endro Giacomo Bevolo.

L'incaricato al trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizi Generali – Maura Raise.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Luciano Paciello con studio in Via San Michele Schina n. 15

I dati di contatto sono: Tel. 011/4341715 Pec: [lucianopaciello@pec.ordineavvocatorino.it](mailto:lucianopaciello@pec.ordineavvocatorino.it).

### **ALLEGATI:**

- 1) MODELLO A \_ Richiesta di concessione di contributo economico
- 2) MODELLO B \_ Scheda dettagliata del progetto / iniziativa

3) MODELLO C \_ Piano di Spesa

4) MODELLO D \_ Rendicontazione