



Comune di Pavone Canavese

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI n. 1 (UNA) AUTORIZZAZIONE PER L'AUTOSERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE SU STRADA A MEZZO AUTOVETTURA RISERVATA AL TRASPORTO DI PERSONE CON DISABILITÀ.

RENDE NOTO che è indetta una procedura di selezione per l'assegnazione di n. 1 (UNA) autorizzazione per l'autoservizio di noleggio con conducente su strada a mezzo autovettura vincolata tassativamente all'utilizzo di un veicolo idoneo e attrezzato al trasporto di persone con disabilità munito di pedana elettrica o scivolo omologato, in conformità all'art. 23, comma 3 del vigente Regolamento Comunale.

Il presente bando è redatto in conformità alla Legge 15 gennaio 1992, n. 21, alla Legge Regionale Piemonte 23 febbraio 1995, n. 24, al D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada) e al Regolamento comunale per l'autorizzazione e la vigilanza sull'esercizio del servizio di noleggio con conducente, approvato con Delibera di Consiglio del Comune di PAVONE CANAVESE n. 20 del 05/06/2025;

DATO ATTO che la Commissione Consultiva comunale di cui all'art. 28 del Regolamento non si è costituita a causa della mancata designazione dei rappresentanti da parte delle associazioni di categoria interpellate con nota prot. 8921 del 08/07/2025, come formalizzato con atto sindacale Prot. 12256 del 18/09/2025; considerato che tale mancata costituzione per fatto non imputabile all'Amministrazione non preclude la prosecuzione del procedimento né l'emanazione del presente bando, trattandosi di organo consultivo il cui parere non è vincolante;

1. OGGETTO.

1.1 Sono oggetto del presente bando n. 1 (una) autorizzazione per l'autoservizio di noleggio con conducente su strada, ricomprese nel numero massimo di autorizzazioni rilasciabili sul territorio del Comune di PAVONE CANAVESE, come stabilito con determinazione n. 165 del 30/05/2003, come determinato dalla Città Metropolitana di Torino in base alla metodologia di calcolo del fabbisogno teorico di offerta dei servizi come da verbale della commissione consultiva provinciale

per i servizi pubblici non di linea del 6/05/2025. **In attuazione delle politiche comunali per la mobilità inclusiva, la presente autorizzazione viene rilasciata con il vincolo d'uso permanente di un veicolo appositamente attrezzato per il trasporto di soggetti portatori di handicap.**

1.2 Ciascuna autorizzazione è riferita ad un singolo veicolo. **Il veicolo associato all'autorizzazione oggetto del presente bando deve essere obbligatoriamente munito di pedana elettrica o meccanica di sollevamento e dei relativi sistemi di ancoraggio e sicurezza per carrozzine, idonei a garantire il trasporto in sicurezza di passeggeri a mobilità ridotta.** In caso di partecipazione in forma societaria (ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 21/1992), la domanda deve essere presentata dal Legale Rappresentante pro-tempore. L'autorizzazione sarà rilasciata e intestata alla persona giuridica, ma i requisiti di idoneità professionale – nello specifico l'iscrizione al Ruolo Provinciale dei Conducenti presso la C.C.I.A.A. di Torino– dovranno essere obbligatoriamente posseduti e indicati in capo al Legale Rappresentante stesso, oppure al socio specificamente e stabilmente adibito alla guida del veicolo nell'organizzazione societaria, a pena di esclusione.

1.3 Non è ammesso, in capo ad un medesimo soggetto, il cumulo della licenza per l'esercizio del servizio taxi e dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, anche se rilasciate da Comuni diversi. Il concorrente (persona fisica o giuridica) ha l'obbligo tassativo di rendere esplicita e chiara dichiarazione di non detenere licenze taxi o altre autorizzazioni incompatibili all'interno della domanda di ammissione. La mancata compilazione, omissione o mancata selezione della relativa casella dichiarativa comporta l'esclusione immediata del candidato dalla procedura selettiva, senza alcuna possibilità di sanatoria mediante l'istituto del soccorso istruttorio.

1.4 È ammesso il cumulo di più autorizzazioni NCC anche se rilasciate da Comuni diversi, purché sia garantita l'effettiva gestione del servizio per ciascuna autorizzazione.

1.5 Le autorizzazioni rilasciate hanno durata indeterminata, eccetto i casi di sospensione, revoca o decadenza previsti dal vigente Regolamento comunale.

1.6 L'autorizzazione è soggetta a vidimazione annuale da parte del competente ufficio comunale che ne convalida l'efficacia, previa verifica della permanenza di tutti i requisiti di idoneità previsti dal Regolamento comunale (art. 9).

2 - REQUISITI

2.1 Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere, alla data di pubblicazione del presente bando, i seguenti requisiti:

a) Requisiti personali:

essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno Stato aderente all'Accordo SEE o di altro Stato purché in possesso di regolare permesso di soggiorno ai sensi della normativa vigente, residente in un Comune italiano;

b) Idoneità morale:

1) non aver riportato una o più condanne, definitive, a pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivamente superiore a due anni per reati non colposi o per reati che comportino l'interdizione dalla professione, salvi i casi di riabilitazione o altro atto avente valenza riabilitativa;

2) non aver subito provvedimenti adottati ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia);

3) non risultare sottoposto con provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente per i delitti di cui al punto precedente;

4) non essere stato dichiarato fallito, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento, ai sensi dell'articolo 120 del R.D. n. 267/1942;

c) Idoneità fisica:

essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento del servizio, certificata dal competente servizio ASST, ATS o dal Medico del lavoro a ciò abilitato;

d) Idoneità professionale:

1) essere iscritto nell'apposito ruolo provinciale dei conducenti dei servizi pubblici non di linea istituito della Città Metropolitana di Torino – ai sensi 6 della l. 21/92 e dell'art. 7 della l.r. 24/92 - tassativamente presso la sezione del Ruolo della C.C.I.A.A. della Provincia di Torino, in conformità a quanto prescritto dall'art. 3, comma 8, lettera c) del Regolamento Comunale; in caso di Società, il requisito dell'iscrizione al Ruolo deve essere posseduto dal soggetto designato alla guida (Legale Rappresentante o socio), i cui dati anagrafici e professionali devono essere indicati dettagliatamente nella domanda, pena l'esclusione.

2) non aver trasferito altra autorizzazione NCC nei cinque anni antecedenti la domanda;

3) Non essere incorso, nei quattro anni antecedenti la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione rilasciata dal Comune di Pavone Canavese;

4) non svolgere, in via prevalente o con carattere di continuità e professionalità, altra attività lavorativa o di impegnarsi a rinunciarci entro il termine per l'inizio del servizio;

e) Requisiti organizzativi:

1. Possesso o disponibilità (anche entro 60 giorni dall'assegnazione) del veicolo da adibire al servizio, **il quale deve obbligatoriamente possedere l'allestimento e le caratteristiche speciali adatte al trasporto di persone con disabilità (pedana di carico omologata e ancoraggi carrozzina);**

2. Disponibilità, ai sensi dell'art. 8 della L. 21/1992 e del Regolamento Comunale, di una sede operativa e di una rimessa nel territorio del Comune di Pavone Canavese, con le caratteristiche di cui all'art. 21 del Regolamento comunale (idoneità strutturale e sopralluogo della Polizia Locale).

3. Polizza assicurativa RC e per danni a persone, animali o cose.

4. Prova di avvenuta iscrizione o di inserimento dei dati della nuova autorizzazione all'interno del Registro Elettronico Nazionale (**RENT**), ai sensi delle disposizioni ministeriali vigenti (entro 60 giorni dall'assegnazione).

2.2 L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assegnazione dell'autorizzazione, determina la non ammissione al concorso o, in qualunque tempo, la decadenza dell'assegnazione stessa.

2.3 Ogni domanda di partecipazione dà diritto a concorrere al rilascio di una sola autorizzazione.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

3.1 Le domande per l'assegnazione delle licenze oggetto della presente selezione devono essere trasmesse, compilando l'apposita "Domanda di autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente" allegata al presente bando.

3.2 Le istanze devono comprendere:

a) domanda di ammissione resa sul modello conforme, compilato in ogni sua parte, correlato dei relativi allegati come richiesti e completa di imposta di bollo, apposta sulla stessa e debitamente annullata, pari a € 16,00.

b) certificato di idoneità psico-fisica per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente in corso di validità rilasciato da un'A.S.L. attestante che il richiedente non presenta tare morbose in atto o in esito che contrastino con l'esercizio dell'attività (si rileva al riguardo che il certificato di idoneità psico-fisica/sana e robusta costituzione ha validità di sei mesi dalla data di rilascio);

c) documentazione di eventuali titoli di preferenza in conformità a quanto previsto dal punto 5) del presente bando (tale documentazione può essere sostituita da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445);

3.3 Se il soggetto richiedente e un'impresa societaria dovrà altresì essere allegata la seguente ulteriore documentazione:

d) statuto e atto costitutivo;

e) elenco dei soci;

f) dichiarazione dei soggetti abilitati alla guida dei veicoli di possedere il certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445;

g) dichiarazione di iscrizione - presso la Camera di Commercio competente nell'ambito della Regione Piemonte - nel ruolo per conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea dei soci abilitati alla guida, resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445;

h) certificazione di idoneità medica rilasciata dall'A.S.L. attestante che i soci adibiti alla guida dei veicoli non siano affetti da malattie incompatibili con l'esercizio dell'attività.

3.4 Possono essere presentati entro 60 giorni dall'assegnazione dell'autorizzazione (prorogabili di 30 per giustificati motivi) i seguenti dati:

- iscrizione della ditta individuale/Società alla Camera di Commercio - partita IVA
- Documentazione attestante la disponibilità della sede operativa e di almeno una rimessa situate nel comune di PAVONE CANAVESE
- Copia della Carta di circolazione del veicolo emessa ad uso di pubblico noleggio con conducente
- Polizza assicurativa del veicolo;
- Prova di iscrizione al Registro elettronico nazionale (RENT);

3.5 Le domande devono pervenire al Comune entro le ore 12.00 del giorno 31/07/2026. Le domande pervenute oltre tale termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Le domande dovranno essere presentate al Comune di Pavone Canavese secondo una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'ufficio protocollo del Comune, presso il palazzo municipale in Piazza Municipio 1 a Pavone Canavese, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30)
- **n via telematica** dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del richiedente all'indirizzo istituzionale del Comune: pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it. **A tutela della segretezza della documentazione e a pena di esclusione, l'istanza e tutti gli allegati richiesti dal bando dovranno essere inseriti in un unico file compresso (formato .zip) protetto da apposita password di sicurezza. La password non dovrà essere inserita nel testo della PEC, ma dovrà essere conservata dal candidato e comunicata esclusivamente al momento dell'apertura delle istanze in seduta pubblica della Commissione Giudicatrice, secondo le modalità che verranno comunicate dall'Ente. La presenza di file non protetti da password o la comunicazione anticipata della stessa comporta l'esclusione immediata dalla procedura.**

4. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

4.1 L'Amministrazione Comunale può invitare il richiedente a regolarizzare o integrare la domanda ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990.

4.2 Il soccorso istruttorio è ammesso esclusivamente per sanare vizi di forma, errori materiali, documenti incompleti o dichiarazioni accessorie. NON è in alcun modo ammesso per sopperire alla mancanza dei requisiti essenziali alla scadenza del bando, per sanare il difetto di legittimazione del firmatario per conto di società, per introdurre la figura di un dipendente in luogo del socio/legale rappresentante, o per integrare la dichiarazione obbligatoria sull'assenza di cumulo con licenze taxi.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

5.1 L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- Spedizione della domanda fuori dal termine o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- Mancata sottoscrizione da parte del soggetto richiedente della domanda e/o delle dichiarazioni prescritte (firma digitale su tutti i documenti se presentati a mezzo pec).
- Mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e attestazione del possesso dei requisiti professionali da parte del titolare dell'impresa/legale rappresentante della società e dei soci.
- Omissione, illeggibilità e/o non identificabilità di uno degli elementi identificativi del concorrente

- Mancata presentazione dei documenti elencati al punto 3.
- Mancata iscrizione del candidato, o del socio/legale rappresentante designato in caso di società, presso la sezione del Ruolo dei Conducenti della C.C.I.A.A. di Torino alla data di scadenza del bando.

6. TITOLI PREFERENZIALI E LORO VALUTAZIONE

6.1 Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'esame delle istanze e la formazione della graduatoria di merito saranno effettuati da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile del Servizio competente.

6.2 La Commissione procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande e all'attribuzione dei punteggi in base ai titoli di merito, preferenza ed anzianità professionale documentati, secondo i parametri fissati dalla seguente tabella.

6.3 La Commissione redige entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande la graduatoria di merito e la trasmette all'organo competente per la successiva approvazione.

La graduatoria tra i richiedenti è formata sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

N.		Titoli valutabili	Punti Assegnati	Massimo Punti
1		Servizio prestato in qualità di titolare di impresa che gestisce NCC	Un anno o frazione di anno superiore a sei mesi continuativi: punti 1	3
2		Servizio prestato come dipendente o sostituto alla guida o familiare di una impresa NCC o imprese esercenti servizi di trasporto pubblico di linea o conducente di veicoli di soccorso o veicoli comunque adibiti al servizio pubblico	Un anno o frazione di anno superiore a sei mesi continuativi: punti 1	3
3		Anzianità di iscrizione nel ruolo provinciale dei conducenti dei veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	Un anno o frazione di anno superiore a sei mesi continuativi: punti 0,5	4

4		Conoscenza documentata di una o più lingue straniere	Inglese: punti 3 Ulteriore lingua straniera: punti 1 a lingua	5
5		Titolo di studio (verrà valutato solo il titolo superiore)	Laurea (magistrale/specialistica/triennale / vecchio ordinamento): punti 2 Diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 1	2
6		Possesso/disponibilità in leasing di autovettura ecologica	Veicolo ad emissione zero: punti 4 Veicolo ad alimentazione ibrida: punti 2 Veicolo euro 6: punti 1	4
7		Trasporto portatori di handicap	Veicolo attrezzato per il trasporto di passeggeri a mobilità ridotta Punti 4	4
8		Veicoli con più di 5 posti	Veicolo con più di 5 posti (se già presente) risultante dal libretto di circolazione o altra documentazione	2

- Il punteggio assegnato ad ogni candidato è costituito dalla somma dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti. Il massimo punteggio ottenibile è 27;
- a parità di punti, costituisce titolo preferenziale la minore età anagrafica del candidato;
- al primo in graduatoria verrà assegnata l'autorizzazione attualmente libera;
- la graduatoria di cui sopra avrà validità di 2 anni a decorrere dalla data di approvazione e sarà utilizzata, fino ad esaurimento, per l'assegnazione di altre autorizzazioni che si renderanno, per qualsiasi motivo, disponibili.

7. GRADUATORIA

7.1 La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dei Servizi generali e al Cittadino e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di PAVONE CANAVESE nella sezione "Bandi e Contratti" per 30 giorni consecutivi e comunicata a tutti i partecipanti.

7.2 Nel caso di inottemperanza o di rinuncia da parte del vincitore del concorso, l'autorizzazione NCC si considera assegnata ad altro concorrente seguendo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento della stessa.

7.3 La graduatoria resterà valida 2 (due) anni dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di approvazione, per l'eventuale copertura dell'autorizzazione oggetto del presente bando qualora si dovessero rendere disponibili a seguito cessazione dell'attività, revoca o decadenza delle stesse.

7.4 La graduatoria non potrà essere utilizzata per assegnazioni di nuova istituzione né per coprire posti che si rendessero disponibili relativamente alle altre licenze NCC attualmente in attività sul territorio del Comune di PAVONE CANAVESE, che saranno riassegnate a mezzo di un proprio ulteriore bando.

8. RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

8.1 Il rilascio del titolo autorizzativo avviene entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

8.2 Le modalità di trasmissione dei documenti di cui sopra e le procedure correlate al rilascio dell'autorizzazione saranno esplicitate ai candidati vincitori nell'istruttoria della loro pratica.

8.3 Il servizio deve essere attivato entro 90 giorni dalla data di rilascio, pena la decadenza automatica dell'autorizzazione (art. 11 del Regolamento)

8.4 Ai fini dell'inizio del servizio, nei termini previsti, l'assegnatario dell'autorizzazione dovrà essere in possesso di tutti i requisiti e le condizioni prescritti per lo svolgimento dell'attività.

8.5 L'autorizzazione è rilasciata a tempo indeterminato, con verifica annuale dei requisiti.

9 - TUTELA DELLA PRIVACY

8.1 Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è il Comune di Pavone Canavese. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti esclusivamente allo svolgimento delle procedure di selezione e di successiva assegnazione delle autorizzazioni. Il conferimento dei dati si configura come obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le richieste per l'esercizio dei diritti relativamente al trattamento dei propri dati dovranno essere inviate a COMUNE DI PAVONE CANAVESE – SUAP –Piazza Municipio 1 a mano o a mezzo posta raccomandata o all'indirizzo pec pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

10 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DI PROCEDIMENTO

10.1 Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, all'atto della presentazione della domanda.

11 - DISPOSIZIONI FINALI

11.1 Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al vigente Regolamento Comunale.

11.2 Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Pavone Canavese per 30 giorni consecutivi e sul sito web del Comune, nella sezione "Bandi e Contratti".

11.3 Il Comune si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di revocare il bando o di prorogarne o sospenderne i termini.

Amministrazione competente: Comune di Pavone Canavese

Ufficio e soggetto responsabile del procedimento: Responsabile dei Servizi Generali e al Cittadino/Commercio: Dr.ssa Maura Raise – tel. 0125.51445 int. 3 e mail: servizi.general@comune.pavone.to.it

Pavone Canavese, 01/07/2026

Il Responsabile del Servizio
f.to Dr.ssa Maura Raise