

**CONVENZIONE CON SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO “ _____
ANNO 2021**

TRA

1) il Comune di Pavone Canavese, con sede in Piazza Municipio 1 , C.F./P.IVA 01700790015 (di seguito definito anche “Comune”), rappresentato da _____, Responsabile del Servizio, domiciliato per la carica presso la sede comunale;

E

2) _____ con sede a _____ in _____, n. _____ C.F./P.IVA _____ (di seguito definita anche “Associazione/Ente”), rappresentata dal Legale rappresentante _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede dell’Associazione/Ente;

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del _____;

Premesso che il centro estivo è un servizio ludico, ricreativo ed educativo rivolto a bambini e ragazzi attivato durante i mesi estivi avente come scopo principale quello di creare occasioni di incontro e opportunità di gioco collettivo, di socializzazione e valorizzazione individuale, integrazione fra culture diverse, valorizzazione dei diversi linguaggi verbali e non verbali, con l’obiettivo di stare bene insieme garantendo un supporto ai genitori impegnati nell’attività lavorativa.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha lo scopo di agevolare l'utilizzo del Centro Estivo da parte di bambini dai 3 ai 12 anni residenti in Pavone Canavese, nei seguenti termini:

- 1) Diritto di precedenza per i residenti nel Comune di Pavone Canavese nell’eventuale lista di attesa;
- 2) Tariffa applicata ai residenti nel Comune di Pavone Canavese € _____;
- 3) Concessione di un contributo economico massimo di €80,00 a bambino per settimana di frequenza, comunque non superiore al 70% della retta settimanale, sulla base dei seguenti criteri:
 - a) Residenza del minore nel Comune di Pavone Canavese
 - b) Età del minore dai 3 ai 12 anni (nati dal 01/01/2009 al 31/12/2018)
 - c) ISEE o ISEE corrente inferiore ad € 26.000,00
 - d) Frequenza minima 2 settimane
 - e) Famiglia che non ha accesso ad altri contributi pubblici per la stessa tipologia di servizio

- f) Famiglie in cui entrambi i genitori (o uno solo in caso di famiglie mono genitoriali) siano: lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi o associati
- g) Famiglie in cui un genitore rientra nel precedente punto 6 ed uno è in cassa integrazione, mobilità o disoccupato e partecipa alle politiche attive del lavoro di enti pubblici
- h) Famiglie in cui un genitore rientra nei precedenti punti f o g e l'altro è impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza come definiti ai fine ISEE,

erogato direttamente all'Associazione/Ente dal Comune.

2) DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione decorre dal 14 giugno 2021 e termina il 3 settembre 2021.

3) IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE

L'Ente/associazione convenzionata con il Comune, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, oltre al rispetto delle linee guida statali e regionali, assume a proprio carico i seguenti impegni:

1. svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Piemonte in materia di organizzazione e gestione dei servizi di vacanza per minori;
2. dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
3. aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio;
4. impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19, in particolare il rispetto delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" elaborate dal Dipartimento per le politiche della famiglia - Allegato 8 del DCPM 17 maggio 2020. Tale impegno è inderogabile, dovrà essere adeguato ad eventuali nuove disposizioni normative;
5. garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 e s.m.i. in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento dei dati con il solo personale incaricato del Comune;
6. essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
7. garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili;
8. iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
9. fornire l'elenco dettagliato dei bambini **frequentanti** (residenti), suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione delle tariffe applicate, dell'ISEE dichiarato e dei requisiti posseduti, ai fini del calcolo del contributo dovuto dal Comune a sostegno delle famiglie pavonesi;
10. utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano

progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune;

4) IMPEGNI DEL COMUNE

A sostegno delle famiglie pavonesi, il Comune erogherà, entro 15 giorni dall'invio dell'elenco degli utenti frequentanti che ne hanno diritto, direttamente all'Associazione/Ente un contributo economico massimo di € 80,00 a bambino per settimana di frequenza, comunque non superiore al 70% della retta settimanale, sulla base dei criteri indicati al punto 1) della presente convenzione a copertura dei costi di iscrizione.

I fondi stanziati a tale scopo ammontano ad € 8.93252.

Il sostegno alle famiglie verrà erogato all'Associazione/Ente dal Comune fino ad esaurimento dei fondi.

5) ISCRIZIONE E RISCOSSIONE QUOTE

L'Associazione/Ente applicherà la retta settimanale di € _____ alle famiglie residenti nel Comune, direttamente all'atto della fatturazione.

Le entrate derivanti dalla riscossione delle quote di iscrizione (parte eccedente il contributo comunale per gli utenti che possiedono i requisiti indicati al punto 1) - intera per tutti gli altri utenti), saranno introitate dall'Associazione/Ente e rimarranno dalla stessa acquisite.

L'Associazione/Ente si occuperà quindi:

- dell'iscrizione degli utenti residenti nel Comune;
- della fatturazione agli stessi della retta complessiva o parziale nel caso di contributo comunale;
- dell'invio dell'elenco degli utenti che rientrano tra le famiglie con diritto alla contribuzione da parte del Comune;
- dell'emissione della fattura al Comune a seguito di conferma dell'elenco degli aventi diritto.

6) PERSONALE

In relazione al personale impiegato nell'espletamento delle attività oggetto di convenzione, l'Associazione/Ente deve rispettare, ove tenuta, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi provinciale/aziendale vigenti e successivi rinnovi per tutta la durata della convenzione e ad osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

7) RESPONSABILITA' DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE

L'Associazione/Ente deve rispettare tutte le norme vigenti sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti sia per quanto riguarda l'attività in genere.

L'Associazione/Ente è interamente responsabile di ogni e qualsiasi danno a persone o a cose e per qualsiasi inconveniente procurato dai propri responsabili o operatori addetti all'organizzazione e alla gestione delle attività esonerando in tal senso l'Amministrazione Comunale.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 e s.m.i. in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione/Ente.

9) CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione ed esecuzione, saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, Foro esclusivo di Ivrea.

10) NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Pavone Canavese, lì _____

Per l'Associazione/Ente, il Presidente Sig./Sig.ra _____

Per il Comune, il Responsabile del Servizio _____