



Comune
di Pavone Canavese

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA ED EVENTUALE
ASSISTENZA ALLA MENSA NELLA SCUOLA SECONDARIA DEL COMUNE DI PAVONE
CANAVESE - ANNI SCOLASTICI 2023 / 2024 e 2024/2025**

Codice CIG: Z7C3BA70D2

Pavone Canavese, 22/06/2023

ART. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei Servizi Integrativi Scolastici erogati dal Comune di Pavone Canavese ed affidati a terzi come di seguito specificato:

1. Gestione del servizio di pre e post scuola per la scuola dell'infanzia e primaria;
2. Custodia degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado durante la pausa pranzo;

L'appaltatore dovrà vigilare col proprio personale per garantire che al servizio di pre e post scuola non possano accedere i ragazzi non autorizzati dal Comune, cioè non regolarmente iscritti.

Il servizio comprenderà i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi infrasettimanali e i giorni di chiusura delle scuole secondo il calendario scolastico regionale e sulla base di esigenze locali comunicate dall'Istituto Comprensivo.

Il servizio, inoltre, potrà essere sospeso, anche in una sola delle sue articolazioni, nei giorni in cui l'attività scolastica di uno o più plessi venga sospesa per vacanze non comprese nel calendario scolastico o per qualsiasi altro motivo oggettivo.

L'Impresa Aggiudicataria (di seguito I.A.) non potrà in alcun modo e per alcun motivo ritardare l'inizio della gestione dei servizi se non diversamente comunicato dall'Amministrazione Comunale (di seguito A.C.).

Art. 2

Articolazione presunta del servizio

Servizio di custodia, sorveglianza, assistenza dei minori per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, di seguito nominati pre scuola e post scuola.

Servizio di custodia durante la pausa pranzo degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado a tempo normale iscritti al servizio mensa per quattro giorni la settimana.

Il prospetto sotto riportato rispecchia il numero di utenti rilevati nell'anno scolastico 2022/2023

pre scuola	dalle 7.30 alle 8.30	14
post scuola	dalle 16.30 alle 18.00	16

Il servizio di pre e post scuola, **se attivato in tutte le sue articolazioni**, si svolgerà negli orari di seguito indicati:

PRE SCUOLA (un operatore):

- Alle 8.00, gli alunni della scuola dell'infanzia verranno affidati dall'operatore alle insegnanti attraverso la porta di comunicazione fra il locale di esecuzione del servizio ed il salone comune;

- Alle 8.25, gli alunni della scuola primaria verranno accompagnati dall'operatore alla sede della loro scuola ed affidati al personale ATA incaricato dalla Dirigente Scolastica.

POST SCUOLA (un operatore):

- Alle ore 16.30 il personale ATA incaricato dalla Dirigente Scolastica affiderà gli alunni iscritti al servizio all'operatore, che li accompagnerà al locale sede del servizio.
- Alle ore 17.00 le insegnanti della scuola dell'infanzia affideranno all'operatore gli alunni iscritti al servizio attraverso la porta di comunicazione fra il locale di esecuzione dello stesso ed il salone comune.

CUSTODIA DURANTE LA PAUSA PRANZO DEGLI ALUNNI ISCRITTI AL SERVIZIO MENSA: UN OPERATORE OGNI GRUPPO/CLASSE DALLE 13.00 ALLE 14.00 DUE GIORNI LA SETTIMANA (nell'anno 2022/2023 individuati nel martedì e giovedì)

L'A.C. si riserva la facoltà di non attivare il/i servizio/i, per insufficiente richiesta da parte dell'utenza o di attivarne di nuovi a seguito di richiesta dell'Istituto Comprensivo di Pavone Canavese.

L'I.A. non avrà nulla a pretendere qualora l'A.C. non attiverà uno o più servizi indicati.

L'orario dei servizi ed il numero degli addetti possono essere suscettibili di aumento o decremento a seguito dell'insorgere di mutate esigenze da parte degli utenti dei vari servizi, o derivanti da variazioni nelle scelte organizzative dell'A.C. avvenute successivamente all'approvazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, conseguentemente potrà aumentare o diminuire il corrispettivo complessivo da riconoscere all'I.A. e per tali modifiche l'I.A. non potrà richiedere nessun indennizzo di qualsiasi natura, tranne la liquidazione delle ore effettivamente prestate.

I servizi, oggetto del presente appalto, sono da considerarsi *"di pubblico interesse"* e, come tale, non potranno essere sospesi o interrotti.

In caso di sospensione o interruzione anche parziale dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore, l'A.C. potrà sostituirsi all'I.A. per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono, altresì, da considerarsi *"servizio pubblico essenziale"* ai sensi dell'art.1 della L. 12.6.1990, n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In materia di sciopero, pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

ART. 3 **Durata del servizio**

La durata del servizio è fissata in due anni scolastici, dal 11 settembre 2023 al 30 giugno 2025, e comporta l'effettuazione del servizio per tutti i giorni di apertura delle scuole secondo il calendario scolastico, come meglio specificato nel precedente art.1.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere il servizio provvisoriamente o definitivamente, nel caso in cui ne venisse a mancare la necessità, anche prima della scadenza del contratto.

ART. 4

Locali nei quali verrà espletato il servizio

Il servizio verrà effettuato nell'aula sul retro della scuola dell'infanzia, con annessi servizi igienici.

ART. 5

Descrizione delle attività e fornitura del materiale

L'A.C. mette a disposizione i locali e si fa carico delle utenze, della manutenzione delle strutture e delle aree esterne.

Il materiale necessario per l'espletamento delle attività (cancelleria, giochi, libri e ogni altro materiale di consumo ritenuto necessario) oltre che il materiale di pronto soccorso (acqua ossigenata, cerotti, ghiaccio secco, bende, garze e quant'altro ritenuto necessario) verrà fornito dall'A.C.

Art. 6

Importo stimato dell'appalto

Il prezzo base di tutto il servizio è stabilito in complessivi **€ 12.496,00** annui ed **€ 355,00** per oneri di sicurezza, oltre IVA del 22%.

	SERVIZIO	GIORNI DI SERVIZIO	IMPORTO ANNUO
1)	Pre scuola infanzia e primaria	Infanzia 188 gg. Primaria 174 gg.	€ 3.439,00
2)	Post scuola infanzia e primaria	Infanzia 188 gg. Primaria 174 gg.	€ 5.225,00
3)	Custodia pausa pranzo scuola secondaria tempo normale	136 gg.	€ 2.584,00
	COSTO ANNO SCOLASTICO		€ 11.248,00
	Oneri non soggetti a ribasso		€ 177,50
	TOTALE		€ 11.425,50
	TOTALE 2 ANNI		€ 22.496,00
	Oneri non soggetti a ribasso		€ 355,00
	TOTALE COMPLESSIVO 2 ANNI		€ 22.851,00

L'appalto è stipulato a misura; la misura è data dai singoli servizi di cui sopra.

Il costo unitario è quello risultante in sede di aggiudicazione dall'appalto e specificato nella determinazione di aggiudicazione sottoscritta dall'I.A.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel prezzo complessivo dell'appalto s'intendono interamente compensati dall'A.C. all'I.A. tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso o implicito del presente Capitolato Speciale d'Appalto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi, per tutta la durata dell'appalto.

Con il corrispettivo come sopra conteggiato, decurtato del ribasso d'asta, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere e non può pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del codice dei contratti, a decorrere dalla seconda annualità, il corrispettivo contrattuale sarà oggetto di revisione sulla base dell'indice di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. F.O.I.) pubblicato dall'ISTAT sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, considerando la variazione annuale riferita al mese di avvio del servizio. Per variazione annuale si intende la media annua delle variazioni mensili dei 12 mesi precedenti, compreso fra questi e il mese di avvio del servizio. La richiesta di revisione prezzi dovrà essere formulata dall'Appaltatore mediante nota motivata, evidenziante l'istruttoria economica dettagliata svolta. Non costituisce motivo di revisione prezzi il maggior costo derivante dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro del personale dell'Appaltatore, ove noto o, comunque, prevedibile al momento della presentazione dell'offerta.

Art. 7

Requisiti del personale impiegato

L'I.A. dovrà assegnare ed impiegare **animatori** a ciò specificamente incaricati, i quali dovranno organizzare attività ludico-ricreative e di socializzazione adeguate alla brevità della durata del servizio al fine di garantire la sorveglianza del bambino in modo creativo oltre che educativo.

Gli animatori dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Maggiore età
- Conseguimento di uno dei seguenti titoli di studio:
 - o Diploma magistrale o equipollente
 - o Altro diploma di scuola media superiore con esperienza di attività analoghe (compresi centri estivi) di almeno tre mesi
- Formazione relativa ai rischi epidemiologici.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque non oltre l'inizio del servizio, **l'I.A. dovrà inviare all'A.C. l'elenco del personale operante con specificati titolo di studio e copia dei contratti di lavoro.** Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro quindici giorni all'A.C. e corredata da medesima documentazione.

L'I.A. dovrà impiegare per il servizio, e per tutta la durata del contratto, il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, che dovranno essere comunicate all'A.C. nelle 48 ore antecedenti l'evento. In tal caso il personale supplente dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti del personale sostituito.

L'I.A. deve garantire l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio, nonché di quello che, per giudizio discrezionale dell'A.C., dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni o dannoso all'equilibrio del singolo e non adatto al raggiungimento degli obiettivi preposti, e/o che abbia dimostrato di aver perseguito interessi personali nello svolgimento del proprio servizio.

L'I.A. è inoltre tenuta a sostituire il personale nei confronti del quale l'A.C. abbia espresso motivato giudizio di inidoneità al servizio.

Per ogni eventuale impedimento e/o difficoltà e/o inconveniente tecnico imprevisi o imprevedibili che dovessero compromettere o impedire il corretto svolgimento del servizio, è fatto obbligo darne immediata comunicazione all'Ufficio Scuola dell'A.C.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo tra l'A.C. e il personale addetto al servizio oggetto di questo Capitolato Speciale d'Appalto.

Il personale operante è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ed al rispetto di tutto ciò che è previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n.196 del 30/06/2003 e s.m.i.

L'I.A. si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'I.A. si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'I.A. si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'A.C. potrà richiedere all'I.A. in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'A.C. verificherà la regolarità contributiva dell'I.A. per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL attraverso la richiesta del DURC nella fase di aggiudicazione e dei successivi pagamenti, subordinando l'emanazione di tali provvedimenti all'esito positivo del riscontro.

L'I.A. è responsabile dei confronti dell'A.C. relativamente alla puntuale verifica per tutti i dipendenti del possesso dell'attestazione di cui al decreto antipedofilia art. 25/bis D.P.R. 313/2002, come introdotto dall'art. 2 c. 1 del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39.

Art. 8

Rapporto numerico operatori/bambini

Considerato che la frequenza non è costante, il numero di operatori per i servizi di pre / post scuola ed assistenza alla mensa, dovrà consistere in un educatore ogni 28/30 bambini nella gestione ordinaria del servizio. Verranno comunque presi in considerazione parametri diversi nel caso di esigenze particolari legate alla gestione del servizio.

L'I.A. dovrà inoltre indicare il nominativo di un coordinatore del servizio, il quale dovrà essere in possesso, oltre che di un titolo di studio analogo a quello in possesso degli animatori, di un'esperienza educativa di almeno tre anni nel settore educativo con gruppi di minori.

Il coordinatore del servizio sarà il referente per l'A.C. Potrà essere uno degli animatori impiegati nella gestione quotidiana dei servizi o un operatore con sole funzioni di coordinatore: in questo caso la sua presenza costante durante l'espletamento del servizio non sarà necessaria, ma dovrà sempre essere reperibile negli orari di esecuzione del servizio.

Art. 9

Controlli e verifiche

L'A.C. si riserva il diritto di effettuare periodici controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà dell'A.C. richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

Art. 10

Garanzie e responsabilità

L'A.C. si ritiene sollevato da ogni responsabilità inerente al servizio.

A sua volta l'I.A. si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante dall'espletamento delle attività richieste dal presente Capitolato. Restano pertanto a completo ed esclusivo carico dell'I.A. qualsiasi risarcimento dei danni provocati alle persone o alle cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'A.C., salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. **A tale scopo l'I.A. contrarrà un'assicurazione contro i rischi inerenti alla gestione del servizio. (Copia della polizza dovrà**

essere consegnata all'A.C., entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, e comunque prima dell'inizio del servizio).

L'I.A. è sempre responsabile dell'operato e del contegno del proprio personale e degli eventuali danni che dal personale impiegato potessero derivare all'A.C. ed a terzi. Le spese che l'A.C. dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'I.A. o da questa comunque rimborsate.

Art. 11 Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati, a seguito di emissione di regolari fatture, entro 30 giorni successivi alla loro presentazione.

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, risultante in sede di aggiudicazione, l'I.A. potrà emettere fatture elettroniche con cadenza mensile (in regime di split payment).

L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'A.C., previo accertamento delle prestazioni effettuate, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ritardi nel pagamento, oltre tale termine, comporteranno l'applicazione degli interessi di legge. L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dall'appalto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'A.C. tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere espresso e non dal presente Capitolato Speciale d'Appalto inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

Art. 12 Divieto di subappalto

E' vietato cedere o subappaltare i servizi assunti pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

In caso di raggruppamenti di imprese e consorzi, non si considerano subappalti i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese associate o consorziate precedentemente indicate.

Art. 13 Inadempienze e penalità nella erogazione delle prestazioni e nel trattamento del personale

Qualora l'A.C. ritenga che l'I.A. non adempia ai propri obblighi, o non vi adempia regolarmente, dovrà darne comunicazione formale al Legale Rappresentante dell'I.A., così da porre in condizione di riconoscere, ed eventualmente contestare all'operatore, gli inadempimenti rilevati dall'A.C. non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di accertata inosservanza delle disposizioni previste nel presente Capitolato, l'I.A. dovrà corrispondere all'A.C. le seguenti penali:

- Euro 50,00 = per la prima irregolarità contestata;
- Euro 100,00 = per la seconda irregolarità contestata;
- Euro 150,00 = per la terza irregolarità contestata.

L'A.C. avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

E' comunque fatta salva la facoltà dell'A.C. di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

Art. 14

Risoluzione anticipata del contratto

L'A.C. si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione o risolvere il contratto in qualunque momento in caso di inadempimenti imputabili all'I.A. ai sensi dei precedenti articoli.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il compenso viene corrisposto fino al giorno della cessazione dell'affidamento.

L'A.C. potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'I.A. per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 15

Controversie

Qualsiasi controversia può essere definita preliminarmente in via amministrativa, mediante transazione o accordo bonario, ai sensi della vigente normativa sui contratti pubblici. Nel caso non si raggiunga l'accordo, le controversie saranno deferite al giudice ordinario.

Il foro competente per tali controversie è quello di Ivrea.

Art. 16

Riservatezza

L'I.A. assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'I.A., nonché i concetti di idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'I.A. sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

L'A.C., parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dell'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

Gli operatori dell'I.A. addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali trasmessi agli stessi dall'A.C., nei limiti in cui ciò sia reso necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comune di Pavone Canavese, informa i legali rappresentanti delle società partecipanti al bando che:

Il titolare del trattamento è il Comune di Pavone Canavese, con sede in Pavone Canavese, Piazza del Municipio 1, nella persona del Sindaco pro tempore sig. Endro Giacomo Bevolo.

I dati di contatto del DPO sono:

D.P.O.: avv. Luciano Paciello

Telefono:(+39) 0114341715

PEC: lucianopaciello@pec.ordineavvocatitorino.it

Le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara;

La base giuridica è da ravvisarsi nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;

I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, [indicare un contatto, preferibilmente e-mail, o eventualmente, a scelta, i dati del DPO];

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante,

come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);

Il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare al bando di gara. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla gara.

Art. 18

Osservanza delle norme

L'I.A. è tenuta all'osservanza:

1. delle disposizioni del D.Lgs 81/08 e successive modifiche. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza;
2. delle disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 indicando il Responsabile del trattamento dei dati in sede di stipulazione del contratto.

Art. 19

Cauzione definitiva e spese contrattuali

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture non viene richiesta cauzione definitiva.

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registrazioni, accessori e conseguenti saranno a carico dell'I.A..