

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI PULIZIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DEL COMUNE DI PAVONE CANAVESE  
– PERIODO 30 AGOSTO 2018 / 29 AGOSTO 2020**

**CIG: Z602447E1C**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di pulizia della palestra comunale sita presso la Scuola Media in Via Vignale di cui alla planimetria allegata.

La superficie della palestra comunale è di complessivi mq. 570, di cui 440 mq area gioco e 130 mq di spogliatoi e servizi.

Il servizio dovrà essere espletato nel periodo dal 30 agosto 2018 al 29 agosto 2020, nei giorni di utilizzo della palestra da parte delle Associazioni Sportive utenti del Comune di Pavone C.se, al fine di rilasciare l'immobile pulito e in ordine pronto per l'utilizzo da parte della scuola (il calendario ufficiale verrà trasmesso a inizio settembre e potrà essere modificato in base alle richieste dell'utenza).

**Il servizio comprende anche la fornitura e l'utilizzo dei materiali e attrezzature necessari per lo svolgimento dello stesso nonché la fornitura di detersivi e prodotti di pulizia.**

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta inoltre ad effettuare tutte quelle pulizie che con carattere di saltuarietà e/o straordinarietà l'Amministrazione riterrà opportune e necessarie, in tal caso il Responsabile del Servizio adotterà apposito ordine, con corrispettivo il prezzo offerto in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva di affittare la palestra anche nel periodo extrascolastico, in tal caso verrà richiesto all'appaltatore il servizio di pulizia.

### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata a decorrere dal 30 agosto 2018 e fino al 29 agosto 2020.  
E' escluso il tacito rinnovo.

### **ART. 3 – IMPORTO D'APPALTO**

**L'importo a base d'asta è di € 34,20 ad intervento giornaliero (oltre IVA 22%), per 386 giorni di utilizzo presunti nel periodo di durata dell'appalto.**

**Pertanto l'importo dell'appalto, riferito all'intera durata del servizio, è di € 13.201,20 (oltre Iva 22%).**

**Si precisa che ciascun intervento quotidiano sarà effettuato esclusivamente se la palestra sarà utilizzata da utenti, nulla può vantare la ditta aggiudicataria nel caso la palestra non venga utilizzata.**

Il pagamento del servizio avverrà a rate mensili posticipate con presentazione di regolare fattura.

**L'appalto potrà essere revocato in qualsiasi momento a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.**

#### **ART. 4 - GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine a suo rischio e nel rispetto delle norme vigenti anche in materia di sicurezza sul lavoro.

#### **ART. 5 - MATERIALI ED ATTREZZATURE**

E' a carico dell'appaltatore la fornitura di tutti i materiali e tutte le attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio in oggetto:

- detergenti, deodoranti, disinfettanti, ecc. I prodotti di pulizia suddetti dovranno essere forniti di schede tossicologiche come previsto dal D.Lgs. n. 81/2006 e s.m.i..
- attrezzi considerati necessari quali scope, stracci, aspirapolvere, scale, ecc.
- dispositivi di sicurezza individuale di cui al D.Lgs. n. 81/2006 e s.m.i..

Non è consentito depositare o accantonare materiali ed utensili vari di pulizia negli atri e nei corridoi.

L'impresa appaltatrice dovrà utilizzare solo macchine, prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro. Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggio, avvertenza di pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa scheda di sicurezza prevista in ambito comunitario. E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare acido cloridrico e ammoniaci. Tutti i prodotti devono essere usati ad esatta concentrazione. Dopo l'uso il materiale deve essere accuratamente lavato e asciugato.

I detersivi, disinfettanti ed in genere tutti i materiali usati dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo le persone, gli immobili e gli arredi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti (detersivi, disinfettanti ecc. e di macchinari) che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone, agli immobili ed agli arredi.

#### **ART. 6 - COMPITI DELL'APPALTATORE**

##### **1) - PULIZIA PALESTRA SCUOLA MEDIA**

1A - PULIZIA GIORNALIERA: da effettuare nella fascia oraria dalle ore 5:00 alle 7:30 - dal lunedì al venerdì  
Spazzamento;

Lavaggio e disinfezione pavimenti area gioco, bagni e spogliatoi;

Pulizia della tribuna (in particolar modo al termine di ogni manifestazione)

Svuotamento cestini e raccolta dei rifiuti con trasporto negli appositi contenitori.

1B - PULIZIA MENSILE

Lavaggio delle gradinate e eliminazione ragnatele;

Lavaggio dei vetri, degli infissi, delle porte, dei termosifoni e delle piastrelle dei bagni.

## **2) - PULIZIA STRAORDINARIA**

Da effettuarsi, negli orari e giorni di chiusura della scuola, anche di sabato, a richiesta del Responsabile di Servizio quando ritenuto necessario dallo stesso.

### **ART. 7 - PERSONALE DEL SERVIZIO**

Il personale interessato dovrà essere sempre lo stesso e dovrà assumersi la responsabilità della conservazione delle chiavi della palestra. Il nome delle persone interessate e dei loro eventuali sostituti dovranno essere comunicati all'Ente. E' fatto comunque divieto di affidare a persone diverse e non segnalate le chiavi di cui sopra.

### **ART. 8 - PERSONALE**

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

Nei confronti del proprio personale l'Appaltatore dovrà osservare tutte le leggi, i regolamenti, gli accordi, i contratti collettivi nazionali di lavoro ed eventuali integrativi provinciali e/o regionali riguardanti il trattamento economico e normativo, le assicurazioni sociali obbligatorie, nonché le assicurazioni, la tutela, anche quella infortunistica e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalla legge e dai regolamenti vigenti in materia.

L'Appaltatore dovrà dimostrare in ogni momento, e a semplice richiesta dell'Appaltante, di essere in regola con quanto indicato nei commi precedenti, consentendo le verifiche e gli accertamenti che lo stesso Appaltante riterrà all'uopo opportuni.

**In particolare il pagamento dei corrispettivi avverrà previa verifica del DURC.**

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni nè aver titolo a risarcimento di danni. Dovrà inoltre essere garantita la fornitura dei dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs. 81/2006.

### **ART. 9 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore.

La ditta appaltatrice è tenuta ad esibire all'Ente documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e di quelli assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, ai sensi dell'art. 5 L. n. 82/94. Ai sensi del detto articolo, la mancata presentazione della sopradescritta documentazione comporta la sospensione del pagamento da parte dell'Ente dei corrispettivi dovuti alla Ditta appaltatrice.

### **ART. 10 - OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e mantenere il segreto d'ufficio per eventuali notizie apprese durante l'espletamento del lavoro.

L'appaltatore si impegna a comunicare preventivamente i nominativi ed i dati anagrafici del personale che di volta in volta è impegnato nell'espletamento del servizio.

L'appaltatore si impegna di richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Il personale adibito al servizio dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento, da portare sempre al seguito.

Il personale di servizio dovrà firmare giornalmente un registro presenza.

L'appaltatore è ritenuto responsabile dell'operato del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio.

L'appaltatore è tenuto a svolgere la propria attività senza arrecare molestia e comunque senza ostacolare l'attività svolta direttamente dell'amministrazione e/o da altri appaltatori o fornitori che si trovassero ad operare negli stessi ambienti di lavoro dell'Amministrazione.

#### **ART. 11 - DUVRI**

Non sono rilevabili rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto per i quali sia necessario redigere il DUVRI.

#### **ART. 12 - PENALITA'**

Le inadempienze ritenute lievi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comportano l'applicazione della penalità di € 50,00 con la sola formalità della contestazione scritta degli addebiti e della determinazione del responsabile del servizio.

Si conviene che unica formalità preliminare è la sola contestazione degli addebiti.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del canone d'appalto.

#### **ART. 13 - INFORTUNI E DANNI**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte delle società assicuratrici.

L'appaltatore si impegna a sostituire immediatamente, a proprie spese, i vetri che venissero rotti dal personale addetto alle pulizie.

#### **ART. 14 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto è competente il Foro di Ivrea.

#### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

In caso di grave inadempienza, contestata per iscritto e discussa con la ditta, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

#### **ART. 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi, si intenderà l'appaltatore.

#### **ART. 17 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

## INDICE

<b>ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO</b>	<b>1</b>
<b>ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO</b>	<b>1</b>
<b>ART. 3 – IMPORTO D'APPALTO</b>	<b>1</b>
<b>ART. 4 - GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>2</b>
<b>ART. 5 - MATERIALI ED ATTREZZATURE</b>	<b>2</b>
<b>ART. 6 - COMPITI DELL'APPALTATORE</b>	<b>2</b>
<b>ART. 7 - PERSONALE DEL SERVIZIO</b>	<b>3</b>
<b>ART. 8 - PERSONALE</b>	<b>3</b>
<b>ART. 9 - OBBLIGHI ASSICURATIVI</b>	<b>3</b>
<b>ART. 10 - OBBLIGHI DEL PERSONALE</b>	<b>3</b>
<b>ART. 11 - DUVRI</b>	<b>4</b>
<b>ART. 12 - PENALITA'</b>	<b>4</b>
<b>ART. 13 - INFORTUNI E DANNI</b>	<b>4</b>
<b>ART. 14 - CONTROVERSIE</b>	<b>4</b>
<b>ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO</b>	<b>4</b>
<b>ART. 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO</b>	<b>4</b>
<b>ART. 17 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE</b>	<b>5</b>