



**Comune**  
di Pavone Canavese

---

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Servizio di trasporto degli alunni  
della scuola primaria e secondaria di primo grado  
per il periodo settembre 2018 / giugno 2021

Pavone Canavese, 29/06/2018

## **ART. 1**

### **Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni per le Scuole Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Pavone C.se, secondo i percorsi precisati al successivo art. 3.

Il servizio potrà essere esteso agli studenti residenti nei comuni confinanti, senza modifica dell'orario e del normale percorso per i residenti, previo accordo con i rispettivi comuni di provenienza.

L'appaltatore dovrà vigilare con proprio personale (autisti o altri addetti), per garantire che alle corse non possano accedere i ragazzi non autorizzati dal Comune , cioè non regolarmente iscritti al servizio.

Il servizio comprenderà i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi infrasettimanali e i giorni di chiusura delle scuole (secondo il calendario scolastico o diverse disposizioni del Dirigente scolastico).

Il percorso base andata e ritorno per le Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado riguarda le seguenti Vie e Borgate:

Via Meana - B.ta Dossi - S.le Torino - L.go Europa - Via Dietro Castello - Via Vignale - Borgate (Molla, Quilico, Verna, Chiusellaro, Marchetti, Sanguignolo) - Via Circonvallazione - Via Trento - Via Roma - Via Vignale (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado);  
(l'elenco è indicativo e non esaustivo).

## **ART. 2**

### **Durata del servizio**

La durata del servizio è fissata in tre anni, da settembre 2018 a giugno 2021, e comporta l'effettuazione del servizio per tutti i giorni di apertura delle scuole secondo i calendari scolastici.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere il servizio provvisoriamente o definitivamente, nel caso in cui ne venisse a mancare la necessità, anche prima della scadenza del contratto.

## **ART. 3**

### **Importo stimato dell'appalto**

Il prezzo base di tutto il servizio, fino alla concorrenza massima di 50 Km giornalieri e con l'attivazione di 4 corse giornaliere, è stabilito in complessivi **€ 28.818,00** annui ed **€ 0** per oneri di sicurezza, oltre IVA del 10%.

L'ammontare totale del servizio di trasporto alunni per i tre anni scolastici, può quindi essere quantificato in € 86.454,00, più IVA al 10%.

L'amministrazione si riserva la facoltà, nei modi e nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, di attivare apposita procedura per l'affidamento all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi.

In ogni caso, nessuna pretesa può essere vantata dalla ditta aggiudicataria in caso di mancato rinnovo del contratto.

Tale percorso - 50 Km quotidiani in media - è suddiviso, sia per l'andata sia per il ritorno, in diversi giri a seconda degli orari delle lezioni.

Le ore di lavoro sono quantificate in un massimo di 2,50 al giorno per 172 giorni anno scolastico.

Con il corrispettivo come sopra conteggiato, decurtato del ribasso d'asta, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere e non può pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione dell'automezzo utilizzato, sia ordinarie che straordinarie e del personale quali, in via del tutto esemplificativa:

- impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio;
- revisioni periodiche dei mezzi;
- tassa di circolazione;
- assicurazione R.C. auto;
- carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, di estendere o di ridurre le distanze chilometriche giornaliere fino al 10% del totale chilometrico, senza alcuna variazione dei corrispettivi previsti.

L'appaltatore rimane obbligato al prezzo offerto anche nel caso in cui il numero delle corse settimanali dovesse variare in più o in meno rispetto a quello precedentemente indicato.

#### **ART. 4**

## Organizzazione del servizio

Il Servizio deve essere effettuato dall'appaltatore con puntualità e perizia tutti i giorni del calendario scolastico secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.

Il Servizio dovrà essere svolto in modo da consentire agli alunni il rispetto degli orari di ingresso ed uscita indicati dalle autorità scolastiche.

Gli orari e i percorsi saranno stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico sulla base delle effettive richieste da parte dell'utenza, in accordo tra la ditta aggiudicataria e l'Ufficio Scuole del Comune. In quella sede verranno attivate e inserite nel percorso solo le fermate richieste.

Il numero degli alunni trasportati verrà reso noto alla ditta aggiudicataria dell'appalto prima dell'inizio dell'anno scolastico. A titolo indicativo il numero degli alunni è di circa: all'Andata 13 e al Ritorno 12 alla primaria e 13 alla secondaria.

**Entro i primi 10 giorni di servizio il percorso con gli orari presunti dovrà essere consegnato all'Ufficio Scuole del Comune, che provvederà a divulgarlo agli utenti (tale adempimento va effettuato anche nel caso in cui l'orario non dovesse cambiare rispetto all'anno precedente).** Ogni variazione, con richiesta di attivazione di nuove fermate verrà tempestivamente comunicata alla ditta dall'Ufficio Scuole del Comune.

Eventuali variazioni dei luoghi di fermata dovranno essere preventivamente concordate tra le parti, senza dar luogo ad aumenti di prezzo nè a variazioni del percorso stabilito all'art. 3.

Tale percorso potrà invece essere modificato in seguito al verificarsi di particolari necessità degli utenti.

L'eventuale posa della segnaletica sarà a cura dell'appaltatore e a sua discrezione.

Non è garantito il servizio di assistenza dopo l'uscita scolastica.

Il Servizio è da considerarsi di pubblica utilità, ai sensi della Legge 12.06.1990, n. 146, e non potrà essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

La ditta dovrà assicurare in ogni caso, anche in presenza di gravi e imprevedibili motivi, la continuità e regolarità del servizio, sostituendo tempestivamente gli automezzi o avvalendosi, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, di altre ditte autorizzate al trasporto di persone. Della circostanza dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione comunale ed agli utenti.

## CARATTERISTICHE DEI MEZZI DI TRASPORTO

Gli automezzi utilizzati per il servizio devono rispondere alle norme dettate da - D.M. 18 aprile 1977 come modificato dal D.M. 01 aprile 2010, dal - D.M. 31 gennaio 1997 e dalla Circolare 11 marzo 1997 n. 23, dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi; essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e comfort; essere in regola con le norme disciplinanti la circolazione degli autoveicoli. In particolare, dovranno essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione in linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi.

Gli automezzi utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto dovranno essere: in ottime condizioni di efficienza; immatricolati in servizio di noleggio con conducente; a disposizione delle ditte concorrenti in proprietà o in leasing - ovvero ad altro titolo, che va però specificato, in sede di gara. Inoltre, dovranno: rispettare quanto dettato dal D.Lgs. n.285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni; possedere i requisiti stabiliti dalla Legge in materia di circolazione stradale per tali veicoli a motore; possedere opportuna polizza assicurativa, tassa di possesso e carta di circolazione con annotate le debite revisioni.

Gli automezzi dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere.

Il trasporto degli alunni sui mezzi che la ditta intende utilizzare, deve avvenire in conformità al Decreto Legislativo 13/03/2006, n. 150 -sottolineando, in modo particolare, la disciplina sull'uso obbligatorio delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta.

**Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, la ditta deve depositare presso il Comune copia della carta di circolazione, e del certificato di assicurazione, oltre alla dichiarazione di regolare revisione del mezzo.**

**Gli stessi documenti dovranno essere prodotti al Comune ad ogni rinnovo.**

Gli autoveicoli devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di pulizia sia all'interno che all'esterno.

È vietato adibire al servizio autobus che presentano necessità di riparazione della carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e nei pneumatici.

**La ditta è tenuta inoltre a presentare al Comune all'inizio di ogni anno scolastico un certificato manutentivo dove si attesti che i mezzi sono in perfette condizioni di manutenzione. È ammessa anche l'autocertificazione.**

Nel caso, durante l'anno fosse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli dichiarati, l'impresa esercente dovrà depositare presso il Comune, **per i nuovi mezzi impiegati, copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo di cui sopra.**

In caso di imprevisti che portino all'urgenza di impiegare un autobus diverso da quelli dichiarati, la Ditta è tenuta a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata di utilizzo o al massimo entro il successivo giorno lavorativo.

Durante il servizio, sul mezzo, dovrà essere esposto un cartello ben visibile con la scritta "SCUOLABUS".

## PERSONALE

Il personale che la ditta aggiudicataria adibirà al trasporto dovrà essere in possesso di regolare patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessari per l'effettuazione del servizio e certificato di abilitazione professionale (CAP) o carta di qualificazione del conducente (CQC) ai sensi del D.Lgs. n.285/92 e s.m.i.. e dovrà assicurare massima garanzia di serietà, moralità e competenza.

I conducenti dovranno espletare il servizio con diligenza, usare modi corretti con l'utenza, ed in particolare, durante lo svolgimento del servizio, è loro vietato:

- a) fumare sugli autobus;
- b) assumere bevande alcoliche;
- c) usare modi non adeguati all'utenza e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- d) far salire sugli autobus persone estranee al servizio;
- e) portare o consentire la salita di animali sugli autobus;
- f) deviare il percorso per esigenze personali o effettuare percorsi diversi o alternativi rispetto a quelli concordati con gli uffici comunali.

L'aggiudicatario si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un tale contegno o siano trascurati nel servizio od usino un linguaggio scorretto o comunque inadeguato nei confronti della particolare categoria di utenti.

Quando alla fermata dello scuolabus non sia presente il genitore o chi da esso incaricato, l'autista e/o l'accompagnatore hanno il dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, tra le quali va inclusa quella di curare l'assistenza del minore nell'attraversamento della strada nel caso non sia presente un adulto alla fermata.

L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza delle norme legislative e regolamentari in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.). La stessa è, altresì, tenuta al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamento in materia di tutela della libertà e dignità dei lavoratori.

L'Amministrazione comunale verificherà la regolarità degli avvenuti versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi ecc.

Tutto il personale, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga della ditta.

**All'inizio di ogni anno scolastico l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Ufficio competente l'elenco nominativo e il curriculum professionale degli autisti che intende utilizzare nell'espletamento del servizio, nonché il rapporto di lavoro instaurato con i conducenti dei mezzi utilizzati per effettuare il servizio.**

Il servizio si intende esercitato a rischio e pericolo dell'impresa esercente e senza che il fatto dell'esercizio costituisca diritti a sussidio o compenso di sorta, oltre la somma pattuita, che resta immutabile.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ai quali possa andare incontro l'aggiudicatario o questi arrecare a terzi; l'aggiudicatario è anche responsabile verso il Comune dei danni che possa arrecargli.

Il servizio dovrà essere eseguito in qualsiasi condizione climatica, salvo oggettiva e provata impossibilità a percorrere le strade (alluvioni o altre calamità).

È fatto obbligo all'aggiudicatario di avvisare la direzione dell'Istituto Comprensivo di Pavone C.se, **nel caso non possano essere rispettati gli orari del servizio scuolabus per cause di forza maggiore** (incidenti sul percorso, rotture del mezzo, ecc.).

## ASSICURAZIONE

L'aggiudicataria, nel sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità in merito, non darà corso ad alcun trasporto senza essere assistita da un valido e idoneo contratto di assicurazione. Inoltre, l'impresa esercente è tenuta a dare, di volta in volta, immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti verificatisi (come sinistri, collisioni ed altri episodi, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si fosse verificato) e di qualsiasi interruzione, sospensione e variazione di esercizio, per qualunque ragione occorsi.

L'aggiudicataria, a tal fine, si obbliga ad assumere a proprio totale carico, senza riserve od eccezioni, ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio ovvero per cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, agli utenti del servizio, a terzi o a cose.

La ditta ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione con primaria compagnia assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso terzi/dipendenti, ossia verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona, per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone, esclusi i rischi da circolazione, di cui alla legge n. 990/1969 e successive modifiche ed integrazioni.

Il massimale unico di tale polizza per danni a terzi/dipendenti dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica l'appalto, compresa la copertura infortuno in salita e discesa e comunque non inferiore a 5.000.000,00 di euro (cinque milioni), ferma restando la responsabilità della ditta anche per eventuali danni maggiori.

La ditta dovrà, inoltre, stipulare idonee polizze assicurative RC auto e comprensiva di copertura di infortuno in salita ed in discesa di tutti i trasportati, di cui alla legge n. 990/1969 e successive modifiche ed integrazioni, con un massimale minimo non inferiore a 3.000.000,00 (tre milioni) di euro per singolo mezzo.

Copia delle polizze sarà presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione, prima della stipula formale del contratto, che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

#### **Art.5 Sistema di aggiudicazione**

La gara avrà luogo mediante procedura aperta, da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri:

Uscite gratuite per gli utenti del centro estivo.

Anno di immatricolazione del mezzo utilizzato, con obbligo di impiegare mezzi immatricolati ciascuno non anteriore a 12 anni.

Anno di immatricolazione del mezzo sostitutivo, con obbligo di impiegare mezzi immatricolati ciascuno non anteriore a 12 anni.

Distanza della sede / centro operativo (dotata/o di un parco automezzi tale da consentire la sostituzione) rispetto alla scuola primaria di Pavone Canavese.

#### **ART. 6 Condizioni particolari e revisione dei prezzi**

Il prezzo base e le offerte che le ditte presenteranno sono relative alle zone e al numero di corse indicate all'art.3 del presente capitolato. Nel caso si dovessero aggiungere nuove fermate nel percorso già previsto, la ditta non potrà aumentare il prezzo di aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale, se deciderà di annullare alcune corse per mancanza di utenti o per altre cause (scioperi o assemblee o chiusura di alcune scuole per votazioni), dal prezzo base, decurtato del ribasso offerto in sede di gara, storerà le corse non richieste, previa comunicazione all'aggiudicatario da effettuarsi almeno il giorno precedente alla variazione, a cura dell'Ufficio Scuole, effettuando **una riduzione dal costo del servizio di € 43,60, oltre IVA a corsa, diminuito del ribasso d'asta.**

Per i primi 24 mesi di contratto i prezzi fissati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati e non potranno essere assoggettati ad alcuna revisione.

Successivamente la Ditta potrà richiedere la revisione dei prezzi, ai sensi di legge, sulla base degli indici ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati (indice Foi che evidenzia la variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente a quello della revisione).

## **ART. 7** **Controllo del servizio**

Il compito del controllo del servizio è affidato all'Ufficio Scuola e ai Vigili Urbani del Comune di Pavone che dovranno vigilare e verificare la perfetta esecuzione del servizio e in particolare la rispondenza dello stesso alle condizioni del presente capitolato, anche in collaborazione con il personale operante nelle scuole.

L'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto in caso di grave inadempienza contrattuale.

In caso di accertata inadempienza parziale degli obblighi contrattuali verranno applicate delle penalità commisurate alla gravità degli inadempimenti. A titolo esemplificativo si elencano alcune inadempienze con indicate le relative penalità:

- ⊗ mancata esecuzione di fermate concordate: penalità di € **30,00** giornaliera per ogni fermata mancata;
- ⊗ mancata esecuzione di intere corse: penalità da un minimo di € **150,00** ad un massimo di € **300,00** per ogni corsa non eseguita e per ogni giornata di inadempienza;
- ⊗ per ritardi non preventivamente comunicati alle scuole o ingiustificati: penalità di € **100,00**;
- ⊗ per utilizzo di automezzi con caratteristiche tecniche inferiori da quelli indicati in sede di gara: penalità da un minimo di € **200,00** ad un massimo di € **300,00** per ogni violazione accertata;
- ⊗ per qualsiasi altra violazione ai patti contrattuali nonché per anomalie del funzionamento o per valutazione negativa del servizio non espressamente indicate nel presente articolo, verrà applicata una penalità da € **50,00** a € **500,00** secondo la gravità dei fatti.

Nel caso di recidiva le penalità sono raddoppiate.

Le penalità previste saranno applicate in via amministrativa e dedotte dall'importo delle fatture.

Il contratto sarà risolto a solo giudizio dell'Amministrazione e con semplice comunicazione scritta con le formalità di seguito indicate, nei seguenti casi:

- Abbandono del servizio, salvo che per cause di forza maggiore;
- Ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- Contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta aggiudicataria;
- Quando la ditta si renda colpevole di frode;

- Quando non vengano mantenuti gli impegni previsti nel presente capitolato e nell'offerta tecnica ed in particolare gli elementi che hanno consentito l'attribuzione di punteggi aggiuntivi;
- Ogni altra inadempienza eventualmente non contemplata nel presente capitolato, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, alla ditta aggiudicataria non saranno corrisposti i compensi dovuti per i servizi non effettuati o effettuati in modo difforme dal presente capitolato a seguito dei quali si è risolto il contratto.

L'inosservanza degli obblighi contrattuali accertata verrà contestata alla ditta aggiudicataria. Quest'ultima potrà produrre le sue deduzioni entro 5 giorni dalla data di contestazione. Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dal presente capitolato.

In ogni caso, previo esame delle deduzioni della ditta aggiudicataria, l'applicazione delle penalità è rimessa alla decisione del Responsabile del servizio.

## **ART. 8 Pagamenti**

Il pagamento dei servizi verrà effettuato su presentazione di fatture mensili indicanti i giorni effettivi di servizio, previa disposizione da parte del Responsabile del Servizi Generali e al Cittadino, di norma entro 60 giorni.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 23/08/2010 n. 136 e s.m.i. la ditta appaltatrice assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati a norma del citato articolo 3 della citata legge, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

## **ART. 9 Osservanza delle norme e disposizioni**

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni vigenti relative all'assunzione obbligatoria degli appartenenti a determinate categorie di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, contenente le norme per il diritto al lavoro dei disabili.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza di contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, nonché nelle leggi e nei decreti relativi alla prevenzione infortuni, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, agli obblighi in materia di previdenza e ogni altra disposizione, in vigore o emanata nel corso dell'appalto, riguardo la tutela dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria deve necessariamente essere in regola con agli Enti previdenziali, assicurativi e infortunistici.

L'inottemperanza agli obblighi sopra descritti sarà motivo di risoluzione del contratto.

Nell'esecuzione del lavoro, la Ditta dovrà adottare tutti i provvedimenti necessari, compreso il controllo sull'osservanza delle norme di sicurezza e antinfortunistiche da parte dei singoli lavoratori (D.Lgs. 81/2008), assumendosi, in caso di infortunio, ogni responsabilità civile e penale da cui si rende sollevata e indenne l'Amministrazione appaltante.

#### **Art. 10 Controversie**

In caso di controversia tra l'Aggiudicataria e il Comune appaltante circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente capitolato speciale d'appalto, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia.

Ove non si addivenga all'accordo amichevole ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario.

A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Ivrea.

In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione o il rifiuto dell'esecuzione del servizio

#### **Art. 11 Inizio del Servizio**

La Ditta aggiudicataria deve iniziare il servizio alla data comunicata dall'Amministrazione Comunale. La mancata attivazione parziale o totale del servizio non dà diritto alla Ditta aggiudicataria di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

#### **Art. 12 Subappalto**

È consentito subappaltare le prestazioni oggetto dell'appalto, entro il limite del 30% del valore triennale a base d'asta.

**ART. 13**  
**Cauzione definitiva e spese contrattuali**

La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale.

Tutte le spese di contratto, bolli, registrazioni, accessori e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

**Art. 14**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, il Comune di Pavone Canavese quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento

medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Pavone Canavese – Piazza Municipio, n.1 – 10018 Pavone Canavese – e mail: [servizi.general@comune.pavone.to.it](mailto:servizi.general@comune.pavone.to.it)  
Pec: [pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it)

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il comune di Pavone Canavese.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile dei Servizi generali e al cittadino / commercio / CUC.