



Comune
di Pavone Canavese

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di pre e post scuola nelle scuole dell'infanzia e primaria e
assistenza mensa nella scuola secondaria del Comune di Pavone Canavese
per il periodo 10 settembre 2018 / 28 giugno 2019

Pavone Canavese, 25/07/2018

ART. 1
Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei Servizi Integrativi Scolastici erogati dal Comune di Pavone Canavese ed affidati a terzi come di seguito specificato:

1. Gestione del servizio di pre e post scuola presso la Scuola dell'Infanzia "Sergio Neri";
2. Gestione del servizio di pre e post scuola presso la Scuola Primaria "Alfredo d'Andrade";
3. Gestione del servizio di post scuola dalle 13.30 alle 16.30 del venerdì per gli alunni delle classi 3A e 3B della Scuola Primaria "Alfredo d'Andrade";
4. Accoglienza e inserimento al pre scuola degli iscritti al servizio di scuolabus andata della Scuola Primaria "Alfredo d'Andrade";
5. Formazione del gruppo ed accompagnamento al mezzo degli iscritti al servizio di scuolabus ritorno della Scuola Primaria "Alfredo d'Andrade";
6. Gestione dell'Assistenza alla Mensa presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "Sandro Pertini", per le classi a tempo normale.

L'appaltatore dovrà vigilare col proprio personale per garantire che ai servizi non possano accedere i ragazzi non autorizzati dal Comune, cioè non regolarmente iscritti al servizio.

Il servizio comprenderà i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi infrasettimanali e i giorni di chiusura delle scuole secondo il calendario scolastico regionale e sulla base di esigenze locali comunicate dall'Istituto Comprensivo.

Il servizio, inoltre, potrà essere sospeso, anche in una sola delle sue articolazioni, nei giorni in cui l'attività scolastica di uno o più plessi venga sospesa per vacanze non comprese nel calendario scolastico o qualsiasi altro motivo oggettivo.

L'Impresa Aggiudicataria (di seguito I.A.) non potrà in alcun modo e per alcun motivo ritardare l'inizio della gestione dei servizi se non diversamente comunicato dall'Amministrazione Comunale (di seguito A.C.).

Art. 2
Articolazione del servizio

Servizio di custodia, sorveglianza, assistenza dei minori per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, assistenza alla mensa due giorni la settimana e servizio di post scuola il venerdì.

Il prospetto sotto riportato rispecchia il numero di utenti rilevati nell'anno scolastico 2017/2018

scuola dell'infanzia:	pre scuola	n. 10	
	post scuola	n. 9	
scuola primaria:	pre scuola (compresi iscritti scuolabus)	n. 29	
	post scuola	n. 22	
	post scuola venerdì 13.30 – 16.30	n. 14	

scuolabus ritorno **n. 15**

scuola secondaria di primo grado iscritti al servizio mensa classi a tempo normale
n. 30

Considerati i numeri sopra indicati e fino ad un massimo di 30 alunni iscritti, il servizio di pre e post scuola si articolerà negli orari di seguito indicati:

pre scuola un operatore alla scuola dell'infanzia dalle 7.30 alle 8.00 ora in cui si trasferirà alla scuola primaria per collaborare con un operatore presente dalle 7.30;

post scuola, formazione gruppo scuolabus ed accompagnamento al mezzo: due operatori dalle 16.30 alle 17.30 presso la scuola primaria, uno dei quali alle 17.00 dovrà trasferirsi alla scuola dell'infanzia fino alle 17.30.

post scuola del venerdì per gli alunni delle classi 3A e 3B della scuola primaria: un operatore dalle 13.30 alle 16.30.

Il servizio di **assistenza mensa scuola secondaria per gli alunni delle classi a tempo normale** dovrà essere svolto con un operatore ogni 28 alunni (estendibile ad un massimo di 30) iscritti al servizio il martedì ed il giovedì dalle 13.00 alle 14.00.

I suddetti dati costituiscono la base dei fruitori potenziali dei servizi: sono tuttavia da prevedere variazioni in aumento o in diminuzione.

L'A.C. si riserva la facoltà di non attivare il/i servizio/i, per insufficiente richiesta da parte dell'utenza o di attivarne di nuovi a seguito di richiesta dell'Istituto Comprensivo di Pavone Canavese.

L'I.A. non avrà nulla a pretendere qualora l'A.C. non attiverà uno o più servizi indicati.

Le ore dei servizi possono essere suscettibili di aumento o decremento a seguito dell'insorgere di mutate esigenze da parte degli utenti dei vari servizi, o derivanti da variazioni nelle scelte organizzative dell'A.C. avvenute successivamente all'approvazione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, conseguentemente potrà aumentare o diminuire il corrispettivo complessivo da riconoscere all'I.A. e per tali modifiche l'I.A. non potrà richiedere nessun indennizzo di qualsiasi natura, tranne la liquidazione delle ore effettivamente prestate.

I servizi, oggetto del presente appalto, sono da considerarsi "*di pubblico interesse*" e, come tale, non potranno essere sospesi o interrotti.

In caso di sospensione o interruzione anche parziale dei servizi, eccettuati i casi di forza maggiore, l'A.C. potrà sostituirsi all'I.A. per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono, altresì, da considerarsi “*servizio pubblico essenziale*” ai sensi dell’art.1 della L. 12.6.1990, n.146 “Norme sull’esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali”. In materia di sciopero, pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

ART. 3 **Durata del servizio**

La durata del servizio è fissata in un anno scolastico, dal 10 settembre 2018 al 28 giugno 2018, e comporta l’effettuazione del servizio per tutti i giorni di apertura delle scuole secondo il calendario scolastico, come meglio specificato nel precedente art.1.

L’Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere il servizio provvisoriamente o definitivamente, nel caso in cui ne venisse a mancare la necessità, anche prima della scadenza del contratto.

ART. 4 **Locali nei quali verrà espletato il servizio**

Scuola dell’Infanzia Sergio Neri – Largo Don Milani 1 – Pavone Canavese:

Salone centrale;
Servizi igienici di una delle sezioni da definire a inizio servizio con le insegnanti;
Area esterna.

Scuola Primaria Alfredo d’Andrade – Via Vignale 2 – Pavone Canavese:

Refettorio grande con annessi servizi igienici (o altro locale idoneo indicato dall’Istituto Comprensivo);
Altro locale per servizio del venerdì dalle 13.30 alle 16.30 da concordare con Istituto Comprensivo;
Area esterna;
Eventuale (se richiesto da I.A.) e da concordare con Istituto Comprensivo: Palestra della scuola primaria.

Scuola Secondaria di primo grado Sandro Pertini – Via Vignale 13 – Pavone Canavese:

Refettorio;
Area esterna.

Altri locali interni ai medesimi edifici scolastici potranno essere utilizzati in sostituzione di quelli sopra indicati su specifica richiesta dell’Istituto Comprensivo

ART. 5

Descrizione delle attività e fornitura del materiale

Scuola dell'Infanzia:

pre scuola: accoglienza, intrattenimento e sorveglianza, consegna dei minori al personale docente;

post scuola: accoglienza dei minori affidati all'operatore da parte del personale docente, realizzazione di attività ricreative, vigilanza e consegna ai genitori o a loro delegati¹.

Scuola primaria:

pre scuola: accoglienza, intrattenimento e sorveglianza fino al suono della campanella, quando i minori si recheranno autonomamente nelle proprie classi;

scuolabus: formazione del gruppo e vigilanza, accompagnamento al mezzo fino all'apposita area di sosta;

post scuola: accoglienza dei minori provenienti dalle classi, realizzazione di attività ricreative, vigilanza e consegna ai genitori o a loro delegati¹;

servizio del venerdì dalle 13.30 alle 16.30: ritiro dei minori dal refettorio e accompagnamento nel locale dove verrà effettuato il servizio, realizzazione di attività ricreative, compiti assegnati per il fine settimana, vigilanza e consegna ai genitori o a loro delegati¹, accompagnamento nei locali del post scuola dei minori iscritti al servizio.

Scuola secondaria di primo grado:

assistenza mensa: ritiro dei minori dalle classi al suono della campanella, formazione del gruppo e accompagnamento dello stesso ai locali del refettorio, vigilanza durante il servizio mensa e durante l'intervallo successivo fino all'inizio delle lezioni pomeridiane.

L'A.C. mette a disposizione i locali e si fa carico delle utenze, della manutenzione delle strutture e delle aree esterne.

Il materiale necessario per l'espletamento delle attività (cancelleria, giochi, libri e ogni altro materiale di consumo ritenuto necessario) oltre che il materiale di pronto soccorso (acqua ossigenata, cerotti, ghiaccio secco, bende, garze e quant'altro ritenuto necessario) verrà fornito dall'A.C.

Art. 6

Importo stimato dell'appalto

Il prezzo base di tutto il servizio è stabilito in complessivi € **15.584,72** annui ed € **177,50** per oneri di sicurezza, oltre IVA del 22%.

	SERVIZIO	GIORNI DI SERVIZIO	IMPORTO ANNUO
1)	Pre scuola infanzia e primaria compresa accoglienza pulmino	Infanzia 187 gg. Primaria 172 gg.	€ 6.325,67

¹ La delega a terzi per la consegna del minore deve essere scritta e firmata da uno dei genitori e l'operatore è tenuto a verificare l'identità della persona delegata anche attraverso esibizione di un documento

2)	Post scuola infanzia e primaria compreso accompagnamento al pulmino	Infanzia 187 gg. Primaria 172gg.	€ 6.325,67
3)	Assistenza mensa scuole Medie	64 gg.	€ 1.151,76
4)	Post scuola primaria il venerdì	33 gg.	€ 1.781,63
	COSTO ANNO SCOLASTICO		€ 15.584,72
	Oneri non soggetti a ribasso		€ 177,50
	COSTO COMPLESSIVO		€ 15.762,22

L'appalto è stipulato a misura; la misura è data dai singoli servizi di cui sopra.

Il costo unitario è quello risultante in sede di aggiudicazione dall'appalto e specificato nella determinazione di aggiudicazione sottoscritta dall'I.A..

Con riferimento a quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel prezzo complessivo dell'appalto s'intendono interamente compensati dall'A.C. all'I.A. tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso o implicito del presente Capitolato Speciale d'Appalto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi, per tutta la durata dell'appalto.

Il prezzo concordato non potrà subire variazione alcuna per tutta la durata del contratto (set.2018/giu.2019).

Con il corrispettivo come sopra conteggiato, decurtato del ribasso d'asta, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere e non può pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 7

Requisiti del personale impiegato

L'I.A. dovrà assegnare ed impiegare **animatori** a ciò specificamente incaricati, i quali dovranno organizzare attività ludico-ricreative e di socializzazione adeguate alla brevità della durata del servizio al fine di garantire la sorveglianza del bambino in modo creativo oltre che educativo.

Gli animatori dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Maggiore età
- Conseguimento di uno dei seguenti titoli di studio:
 - o Diploma magistrale o equipollente
 - o Altro diploma di scuola media superiore con esperienza di attività analoghe (compresi centri estivi) di almeno tre mesi.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque non oltre l'inizio del servizio, l'I.A. dovrà **inviare all'A.C. l'elenco del personale operante con specificati titolo di studio, qualifica e tipologia del rapporto instaurato**. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro quindici giorni all'A.C.

L'I.A. dovrà impiegare per il servizio, e per tutta la durata del contratto, il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, che dovranno essere comunicate all'A.C. nelle 48 ore antecedenti l'evento. In tal caso il personale supplente dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti del personale sostituito.

L'I.A. deve garantire l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio, nonché di quello che, per giudizio discrezionale dell'A.C., dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni o dannoso all'equilibrio del singolo e non adatto al raggiungimento degli obiettivi preposti, e/o che abbia dimostrato di aver perseguito interessi personali nello svolgimento del proprio servizio.

L'I.A. è inoltre tenuta a sostituire il personale nei confronti del quale l'A.C. abbia espresso motivato giudizio di inidoneità al servizio.

Per ogni eventuale impedimento e/o difficoltà e/o inconveniente tecnico imprevisi o imprevedibili che dovessero compromettere o impedire il corretto svolgimento del servizio, è fatto obbligo darne immediata comunicazione all'Ufficio Scuola dell'A.C.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo tra l'A.C. e il personale addetto al servizio oggetto di questo Capitolato Speciale d'Appalto.

Il personale operante è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ed al rispetto di tutto ciò che è previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n.196 del 30/06/2003.

L'I.A. si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'I.A. si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'I.A. si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'A.C. potrà richiedere all'I.A. in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'A.C. verificherà la regolarità contributiva dell'I.A. per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL attraverso la richiesta del DURC nella fase di aggiudicazione e dei successivi pagamenti, subordinando l'emanazione di tali provvedimenti all'esito positivo del riscontro.

L'I.A. è responsabile dei confronti dell'A.C. relativamente alla puntuale verifica per tutti i dipendenti del possesso dell'attestazione di cui al decreto antipedofilia art. 25/bis D.P.R. 313/2002, come introdotto dall'art. 2 c. 1 del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39.

Art. 8

Rapporto numerico operatori/bambini

Considerato che la frequenza non è costante, il numero di operatori per i servizi di pre / post scuola ed assistenza alla mensa, dovrà consistere in un educatore ogni 28/30 bambini. Lo stesso rapporto numerico deve essere mantenuto per il servizio dedicato alle classi terze della scuola primaria il venerdì dalle 13.30 alle 16.30.

L'I.A. dovrà inoltre indicare il nominativo di un coordinatore del servizio, il quale dovrà essere in possesso, oltre che di un titolo di studio analogo a quello in possesso degli animatori, di un'esperienza educativa di almeno tre anni nel settore educativo con gruppi di minori.

Il coordinatore del servizio sarà il referente per l'A.C. Potrà essere uno degli animatori impiegati nella gestione quotidiana dei servizi o un operatore con sole funzioni di coordinatore: in questo caso la sua presenza costante durante l'espletamento del servizio non sarà necessaria, ma dovrà sempre essere reperibile negli orari di esecuzione del servizio.

Art. 9

Controlli e verifiche

L'A.C. si riserva il diritto di effettuare periodici controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà dell'A.C. richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

Art. 10

Garanzie e responsabilità

L'A.C. si ritiene sollevato da ogni responsabilità inerente il servizio.

A sua volta l'I.A. si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante dall'espletamento delle attività richieste dal presente Capitolato. Restano pertanto a completo ed esclusivo carico dell'I.A. qualsiasi risarcimento dei danni provocati alle persone o alle cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'A.C., salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. **A tale scopo l'I.A. contrarrà**

un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio. (Copia della polizza dovrà essere consegnata all'A.C., entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, e comunque prima dell'inizio del servizio).

L'I.A. è sempre responsabile dell'operato e del contegno del proprio personale e degli eventuali danni che dal personale impiegato potessero derivare all'A.C. ed a terzi. Le spese che l'A.C. dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'I.A. o da questa comunque rimborsate.

Art. 11 Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati, a seguito di emissione di regolari fatture, entro 30 giorni successivi alla loro presentazione.

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, risultante in sede di aggiudicazione, l'I.A. potrà emettere fatture elettroniche con cadenza mensile (in regime di split payment).

L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'A.C., previo accertamento delle prestazioni effettuate, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ritardi nel pagamento, oltre tale termine, comporteranno l'applicazione degli interessi di legge. L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dall'appalto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'A.C. tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere espresso e non dal presente Capitolato Speciale d'Appalto inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

Art. 12 Divieto di subappalto

E' vietato cedere o subappaltare i servizi assunti pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

In caso di raggruppamenti di imprese e consorzi, non si considerano subappalti i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese associate o consorziate precedentemente indicate.

Art. 13 Inadempienze e penalità nella erogazione delle prestazioni e nel trattamento del personale

Qualora l'A.C. ritenga che l'I.A. non adempia ai propri obblighi, o non vi adempia regolarmente, dovrà darne comunicazione formale al Legale Rappresentante dell'I.A., così da porre in condizione di riconoscere, ed eventualmente contestare all'operatore, gli inadempimenti rilevati dall'A.C. non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di accertata inosservanza delle disposizioni previste nel presente Capitolato, l'I.A. dovrà corrispondere all'A.C. le seguenti penali:

- Euro 50,00 = per la prima irregolarità contestata;
- Euro 100,00 = per la seconda irregolarità contestata;
- Euro 150,00 = per la terza irregolarità contestata.

L'A.C. avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

E' comunque fatta salva la facoltà dell'A.C. di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

Art. 14

Risoluzione anticipata del contratto

L'A.C. si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione o risolvere il contratto in qualunque momento in caso di inadempimenti imputabili all'I.A. ai sensi dei precedenti articoli.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il compenso viene corrisposto fino al giorno della cessazione dell'affidamento.

L'A.C. potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'I.A. per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 15

Controversie

Qualsiasi controversia può essere definita preliminarmente in via amministrativa, mediante transazione o accordo bonario, ai sensi della vigente normativa sui contratti pubblici. Nel caso non si raggiunga l'accordo, le controversie saranno deferite al giudice ordinario.

Il foro competente per tali controversie è quello di Ivrea.

Art. 16

Riservatezza

L'I.A. assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'I.A., nonché i concetti di idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'I.A. sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

L'A.C., parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dell'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

Gli operatori dell'I.A. addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali trasmessi agli stessi dall'A.C., nei limiti in cui ciò sia reso necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

Art. 17 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, il Comune di Pavone Canavese quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

L'I.A. sarà nominata RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto, con la determinazione di aggiudicazione definitiva.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Pavone Canavese – Piazza Municipio, n.1 – 10018 Pavone Canavese – e mail: servizi.generali@comune.pavone.to.it
Pec: pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il comune di Pavone Canavese.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile dei Servizi generali e al cittadino / commercio / CUC.

Art. 18 Osservanza delle norme

L'I.A. è tenuta all'osservanza:

1. delle disposizioni del D.Lgs 81/08 e successive modifiche. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza;
2. delle disposizioni previste dal D.lgs 196/2003 indicando il Responsabile del trattamento dei dati in sede di stipulazione del contratto.

Art. 19 Cauzione definitiva e spese contrattuali

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture non viene richiesta cauzione definitiva.

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registrazioni, accessori e conseguenti saranno a carico dell'I.A..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maura Raise