

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI PULIZIA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DEL COMUNE DI PAVONE CANAVESE – PERIODO 31 AGOSTO 2021 / 29 AGOSTO 2023

CIG: Z1E325F91B

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di pulizia della palestra comunale sita presso la Scuola Media in Via Vignale di cui alla planimetria allegata.

La superficie della palestra comunale è di complessivi mq. 570, di cui 440 mq area gioco e 130 mq di spogliatoi e servizi.

Il servizio (**intervento giornaliero**) dovrà essere espletato nel periodo dal 31 agosto 2021 al 30 Agosto 2023, nei giorni di utilizzo della palestra da parte delle Associazioni Sportive utenti del Comune di Pavone C.se, al fine di rilasciare l'immobile perfettamente sanificato, al fine di eliminare il rischio epidemiologico da Covid-19, e in ordine pronto per l'utilizzo da parte della scuola (il calendario ufficiale verrà trasmesso a inizio settembre e potrà essere modificato in base alle richieste dell'utenza).

Il servizio comprende anche la fornitura e l'utilizzo dei materiali e attrezzature necessari per lo svolgimento dello stesso nonché la fornitura di detergenti e prodotti di pulizia.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta inoltre ad effettuare tutte quelle pulizie che con carattere di saltuarietà e/o straordinarietà l'Amministrazione riterrà opportune e necessarie, in tal caso il Responsabile del Servizio adotterà apposito ordine, con corrispettivo il prezzo orario di € 17,00 applicando il ribasso offerto in sede di gara per l'intervento giornaliero.

L'Amministrazione si riserva di affittare la palestra anche nel periodo extrascolastico, in tal caso verrà richiesto all'appaltatore il servizio di pulizia, applicando il costo dell'intervento giornaliero.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata a decorrere dal 30 agosto 2021 e fino al 29 agosto 2023.
E' escluso il tacito rinnovo.

ART. 3 – IMPORTO D'APPALTO

L'importo a base d'asta è di € 34,00 ad intervento giornaliero (oltre IVA 22%), per 390 giorni di utilizzo presunti nel periodo di durata dell'appalto.

Pertanto l'importo dell'appalto, riferito all'intera durata del servizio, è di € 13.260,00 (oltre Iva 22%).

Si precisa che ciascun intervento giornaliero sarà effettuato esclusivamente se la palestra sarà utilizzata da utenti, nulla può vantare la ditta aggiudicataria nel caso la palestra non venga utilizzata.

Il pagamento del servizio avverrà a rate mensili posticipate con presentazione di regolare fattura.

L'appalto potrà essere revocato in qualsiasi momento a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

ART. 4 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine a suo rischio e nel rispetto delle norme vigenti anche in materia di sicurezza sul lavoro.

ART. 5 - MATERIALI ED ATTREZZATURE

E' a carico dell'appaltatore la fornitura di tutti i materiali e tutte le attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio in oggetto:

- detergenti, deodoranti, disinfettanti, ecc. I prodotti di pulizia suddetti dovranno essere forniti di schede tossicologiche come previsto dal D.Lgs. n. 81/2006 e s.m.i..
- attrezzi considerati necessari quali scope, stracci, aspirapolvere, scale, ecc.
- dispositivi di sicurezza individuale di cui al D.Lgs. n. 81/2006 e s.m.i..

Non è consentito depositare o accantonare materiali ed utensili vari di pulizia negli atri e nei corridoi.

L'impresa appaltatrice dovrà utilizzare solo macchine, prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro. Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggio, avvertenza di pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa scheda di sicurezza prevista in ambito comunitario. E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare acido cloridrico e ammoniaca. Tutti i prodotti devono essere usati ad esatta concentrazione.

Dopo l'uso il materiale deve essere accuratamente lavato e asciugato.

I detersivi, disinfettanti ed in genere tutti i materiali usati dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo le persone, gli immobili e gli arredi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti (detersivi, disinfettanti ecc. e di macchinari) che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone, agli immobili ed agli arredi.

ART. 6 - COMPITI DELL'APPALTATORE

1) - PULIZIA PALESTRA SCUOLA MEDIA

1A - PULIZIA GIORNALIERA: da effettuare nella fascia oraria dalle ore 5:00 alle 7:30 - dal lunedì al venerdì
Spazzamento;

Lavaggio e **disinfezione** pavimenti area gioco, bagni e spogliatoi;

Pulizia della tribuna (in particolar modo anche il pavimento sotto la tribuna)

Svuotamento cestini e raccolta dei rifiuti con trasporto negli appositi contenitori.

1B - PULIZIA MENSILE

Lavaggio delle gradinate e dei pavimenti esterni alle aree da gioco, occupati dai materassi, eliminazione ragnatele;

Lavaggio dei vetri, degli infissi, delle porte, dei termosifoni e delle piastrelle dei bagni.

2) - PULIZIA STRAORDINARIA

Da effettuarsi, negli orari e giorni di chiusura della scuola, anche di sabato, a richiesta del Responsabile di Servizio quando ritenuto necessario dallo stesso.

Le pulizie dovranno essere fatte nella scrupolosa osservanza dei protocolli per il rischio epidemiologico Covid-19.

ART. 7 - PERSONALE DEL SERVIZIO

Il personale interessato dovrà essere sempre lo stesso e dovrà assumersi la responsabilità della conservazione delle chiavi della palestra. Il nome delle persone interessate e dei loro eventuali sostituti dovranno essere comunicati all'Ente. E' fatto comunque divieto di affidare a persone diverse e non segnalate le chiavi di cui sopra.

ART. 8 - PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

Nei confronti del proprio personale l'Appaltatore dovrà osservare tutte le leggi, i regolamenti, gli accordi, i contratti collettivi nazionali di lavoro ed eventuali integrativi provinciali e/o regionali riguardanti il trattamento economico e normativo, le assicurazioni sociali obbligatorie, nonché le assicurazioni, la tutela, anche quella infortunistica e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalla legge e dai regolamenti vigenti in materia.

L'Appaltatore dovrà dimostrare in ogni momento, e a semplice richiesta dell'Appaltante, di essere in regola con quanto indicato nei commi precedenti, consentendo le verifiche e gli accertamenti che lo stesso Appaltante riterrà all'uopo opportuni.

In particolare il pagamento dei corrispettivi avverrà previa verifica del DURC.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento di danni. Dovrà inoltre essere garantita la fornitura dei dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

ART. 9 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore.

La ditta appaltatrice è tenuta ad esibire all'Ente documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e di quelli assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, ai sensi dell'art. 5 L. n. 82/94. Ai sensi del detto articolo, la mancata presentazione della sopradescritta documentazione comporta la sospensione del pagamento da parte dell'Ente dei corrispettivi dovuti alla Ditta appaltatrice.

ART. 10 - OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e mantenere il segreto d'ufficio per eventuali notizie apprese durante l'espletamento del lavoro.

L'appaltatore si impegna a comunicare preventivamente i nominativi ed i dati anagrafici del personale che di volta in volta è impegnato nell'espletamento del servizio.

L'appaltatore si impegna di richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Il personale adibito al servizio dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento, da portare sempre al seguito.

Il personale di servizio dovrà firmare giornalmente un registro presenza.

L'appaltatore è ritenuto responsabile dell'operato del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio.

L'appaltatore è tenuto a svolgere la propria attività senza arrecare molestia e comunque senza ostacolare l'attività svolta direttamente dell'amministrazione e/o da altri appaltatori o fornitori che si trovassero ad operare negli stessi ambienti di lavoro dell'Amministrazione.

ART. 11 - DUVRI

Non sono rilevabili rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto per i quali sia necessario redigere il DUVRI.

ART. 12 - PENALITA'

Le inadempienze ritenute lievi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comportano l'applicazione della penalità di € 50,00 con la sola formalità della contestazione scritta degli addebiti e della determinazione del responsabile del servizio.

Si conviene che unica formalità preliminare è la sola contestazione degli addebiti.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del canone d'appalto.

ART. 13 - INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte delle società assicuratrici.

L'appaltatore si impegna a sostituire immediatamente, a proprie spese, i vetri che venissero rotti dal personale addetto alle pulizie.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto è competente il Foro di Ivrea.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di grave inadempienza, contestata per iscritto e discussa con la ditta, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

ART. 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In caso di infrazione alle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi, si intenderà l'appaltatore.

ART. 17 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	1
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO	1
ART. 3 – IMPORTO D'APPALTO	1
ART. 4 - GESTIONE DEL SERVIZIO	2
ART. 5 - MATERIALI ED ATTREZZATURE	2
ART. 6 - COMPITI DELL'APPALTATORE	2
ART. 7 - PERSONALE DEL SERVIZIO	3
ART. 8 - PERSONALE	3
ART. 9 - OBBLIGHI ASSICURATIVI	3
ART. 10 - OBBLIGHI DEL PERSONALE	3
ART. 11 - DUVRI	4
ART. 12 - PENALITA'	4
ART. 13 - INFORTUNI E DANNI	4
ART. 14 - CONTROVERSIE	4
ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO	4
ART. 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO	5
ART. 17 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE	5