



COMUNE DI PAVONE CANAVESE

Città Metropolitana di Torino - Regione Piemonte – Italia – Unione Europea

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento dei Servizi relativi ad elaborazioni e adempimenti contabili e fiscali – Triennio 2019/2021 del Comune di Pavone Canavese.

Codice CIG: ZC025FCE37

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO	2
ART. 2 - COMPITI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	3
ART. 3 - PERSONALE.....	3
ART. 4 - PREZZI BASE	3
ART. 5 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO.	4
ART. 6 – CARATTERISTICHE DELL’OFFERTA	4
ART. 7 - SUBAPPALTO	4
ART. 8 - REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE.....	4
ART. 9 – REVOCA PER DOLO O NEGLIGENZA.....	5
ART. 10 - RECESSO	5
ART. 11- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIEMTO	5
ART. 12 – FORO COMPETENTE	5
ART. 13 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	5

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi relativi ad elaborazioni e adempimenti contabili e fiscali per il Triennio 2019/2021. L'interesse e l'obiettivo principale è quello di garantire un supporto al Servizio Finanziario per una gestione puntuale, aggiornata e altamente professionale degli adempimenti per la tenuta della contabilità e delle dichiarazioni fiscali dell'Ente.

In particolare l'affidamento di tale servizio comprende:

1. ADEMPIMENTI PER LA TENUTA DELLA CONTABILITA' E DEI SEGUENTI DOCUMENTI:

- registro degli acquisti elaborazioni ed adempimenti eseguiti secondo il criterio della "competenza" IVA;
- registro delle vendite;
- registro dei corrispettivi;
- registro liquidazioni IVA;
- libri sezionali ed altri previsti dalla normativa fiscale;
- adempimenti di contabilità separata per i vari servizi commerciali e relativa situazione economica-contabile divisa per attività (settori).

2. STESURA DICHIARAZIONE ANNUALE IVA:

- elaborazione e stesura;
- controllo e quadratura allegati.

3. CONTROLLO DICHIARAZIONE IRAP (metodo retributivo):

- controllo della dichiarazione compilata dall'Ente e inserimento dati per invio telematico.

4. ACCONTI D'IMPOSTA (IVA):

- calcolo, preparazione dei modelli di versamento degli acconti.

5. ADEMPIMENTI E VERIFICHE E CONTROLLI IN MATERIA FISCALE:

- controllo delle attività commerciali svolte dall'Ente;
- relazione sui servizi commerciali;
- impostazione contabilità fiscale per il periodo di riferimento, nonché verifica tenuta registri contabili, controllo sui documenti emessi, registro acquisti, vendite e corrispettivi;
- controllo delle delibere emesse dall'Ente;
- risoluzione di quesiti telefonici, ricerca e fornitura documentazione;
- assistenza telefonica e sedute presso la sede dell'Ente;

- aggiornamento normativo ed interpretativo relativamente a nuovi adempimenti per gli operatori degli Enti Locali.

6. INVIO TELEMATICO DELLE DICHIARAZIONI FISCALI 2019 – 2021 (PERIODI D'IMPOSTA 2018 – 2020)

- Preparazione, presentazione ed invio telematico con rilascio di regolare ricevuta di presentazione e copia per l'Ente.
- Controllo della regolarità delle dichiarazioni;
- Assistenza presso l'Agenzia delle Entrate in caso di comunicazioni di irregolarità.

7. INVIO TELEMATICO LIQUIDAZIONI IVA TRIMESTRALI

- Controllo tramite la procedura dell'Agenzia dell'Entrate e successivo invio telematico con rilascio di ricevuta di presentazione e copia all'Ente.

ART. 2 - COMPITI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'Amministrazione Comunale intende affidare i servizi relativi ad elaborazioni e adempimenti contabili e fiscali ad un soggetto in possesso di elevata esperienza professionale che possa garantire l'assolvimento dei compiti previsti all'art. 1 del presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà assumersi la responsabilità di carattere civile e amministrativo per ogni eventuale danno cagionato all'Ente a causa dello svolgimento errato di pratiche ad esso affidate.

A tale scopo l'Aggiudicatario deve provvedere a stipulare una copertura assicurativa RCT, con massimali per sinistro non inferiore a euro 250.000,00.

La suddetta polizza dovrà essere prodotta dall'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto d'appalto.

ART. 3 - PERSONALE

L'Aggiudicatario deve assicurare lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto con proprio personale.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

ART. 4 - PREZZI BASE

L'importo presunto dell'appalto, per il triennio 2019/2021, è di € 11.700,00, oltre IVA di Legge.

L'offerta dovrà essere fatta a corpo con percentuale di ribasso unica.

ART. 5 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO.

L’affidamento avrà inizio dal 01.01.2019 e terminerà il 31.12.2021 (tre anni), con possibilità di rinnovo di stessa durata a pari condizioni prestazionali ed economiche, con revisione sulla base dell’indice ISTAT, e a condizione che siano raggiunti gli obiettivi di qualità attesi.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DELL’OFFERTA.

La gara verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, secondo quanto previsto dall’Art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dalle disposizioni contenute nel presente Capitolato, con procedura di affidamento da espletare mediante il portale Mepa.

ART. 7 - SUBAPPALTO

E’ vietata ogni forma di subappalto.

ART. 8 - REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell’interesse pubblico originario, l’appalto potrà essere revocato con apposito provvedimento da parte dell’Amministrazione Comunale.

ART. 9 - REVOCA PER DOLO O NEGLIGENZA

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell’affidamento in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla revoca nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti generali, soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento del servizio;
- fallimento dell’Aggiudicatario.

In ogni caso, è fatto salvo il diritto dell’Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

In base all’art. 110, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, a seguito della risoluzione, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell’appalto.

L’affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall’originario Aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 10 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dall'appalto, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, in qualunque tempo e fino al termine della concessione.

Tale facoltà è esercitabile per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di grave inadempienza o grave negligenza, contestata per iscritto e discussa con la ditta, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di una settimana mediante lettera raccomandata o notificata.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del servizio, sarà competente esclusivamente il Foro di Ivrea.

ART. 13 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative al servizio di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzo a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.