

L'ufficio Stato Civile del Comune di Pavone Canavese rilascia:

- **certificato di morte**

Nel certificato di morte vengono riportati i dati minimi essenziali per descrivere l'avvenimento: attesta il decesso di una persona e ne specifica il nome, cognome, data e Comune in cui è avvenuto il decesso.

- **estratto per riassunto dell'atto di morte**

Nell'Estratto per riassunto dell'atto di morte vengono riportati, oltre ai dati del certificato, anche altri dati significativi (ad esempio il nominativo del coniuge) che accompagnano o incidono sulle circostanze dell'atto (annotazioni, definite dall'articolo 81 del Decreto del Presidente della Repubblica 03/11/2000, n. 396).

- **copia integrale dell'atto di morte**

La copia integrale è la fotocopia autenticata dell'atto originale dove viene riportata qualsiasi circostanza e annotazione iscritta nella pagina del registro di stato civile sulla quale è stato steso l'atto stesso.

- **estratto plurilingue**

L'estratto plurilingue è un documento che serve per provare la data e il luogo di nascita, matrimonio, morte e può essere rilasciato se è registrato presso il Comune di Pavone Canavese il relativo atto di stato civile. E' redatto per l'utilizzazione all'estero e non necessita di traduzione.

E' esente da legalizzazione ed è riconosciuto solo nei Paesi che hanno aderito alla Convenzione di Vienna dell'8 settembre 1976. A tale convenzione hanno aderito anche Belgio, Francia, Jugoslavia, Slovenia, Paesi Bassi, Germania, Svizzera e Turchia, per i quali cessa l'applicazione della Convenzione di Parigi del 27 settembre 1956.

Per ottenere il certificato/estratto /copia integrale di morte occorre che l'atto sia registrato nei registri di Stato Civile del Comune di Pavone Canavese (decesso avvenuto a Pavone Canavese oppure altrove ma con atto trascritto a Pavone Canavese).

E' necessaria la conoscenza certa dei dati identificativi dell'intestatario.

Il certificato e l'estratto dell'atto di morte possono essere anche autocertificati.

CHI PUO' FARNE RICHIESTA:

I certificati e gli estratti di morte possono essere richiesti da chiunque ne abbia interesse e hanno validità sei mesi dalla data del rilascio. Se dopo la scadenza le informazioni non sono variare, gli interessati possono dichiararlo in calce senza l'obbligo di autenticare la firma o di apporla in presenza del dipendente addetto.

Quando la documentazione deve essere presentata dalla Pubblica Amministrazione ed ai gestori di pubblici servizi, l'interessato può sostituire il certificato con l'autocertificazione. I privati possono consentire ad accettare l'autocertificazione ma non sono obbligati. E' vietato alle Pubbliche Amministrazioni ed ai gestori o esercenti di pubblici servizi richiedere ai cittadini e alle imprese la produzione di certificati/estratti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

- Documento di riconoscimento del Richiedente in corso di validità
- Nome, Cognome, Indirizzo e Data di Nascita della persona a cui si riferisce il certificato

MODALITA' E TEMPI DI RISPOSTA:

Il rilascio è immediato tranne nei casi in cui è richiesta una ricerca storica d'archivio. Si consiglia di contattare prima l'Ufficio di Stato Civile.

COSTO PER IL CITTADINO:

Nessuno

RIFERIMENTI NORMATIVI:

D.P.R n.396/2000;

Legge 24 dicembre 1954, n. 1228;

D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223;

Legge 29 dicembre 1990, n. 405;

Legge 127/97;

D.P.R. n. 396/2000;

D.P.R. n. 445/2000