



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA,
MENZA DIPENDENTI COMUNALI E ALTRE UTENZE DEL COMUNE DI PAVONE CANAVESE. PERIODO
GENNAIO 2023 / DICEMBRE 2025.**

CIG: 9455913243

RISPOSTE A CHIARIMENTI

1) Prezzi attuali di gestione con specifica dell’eventuale incremento causa “Covid”

Gli attuali prezzi di gestione sono:

Pasto: € 4,95 oltre Iva

Merenda: € 0,59 oltre IVA

Non vi è stato incremento causa Covid

2) Elenco dell’attuale organico pubblicato in csa, si chiede di specificare scatti di anzianità, tipo contratto (indeterminato, determinato, interinale, ecc). Si chiede inoltre se l’attuale organico è frutto della riorganizzazione causa Covid. In tal caso, si chiede di voler pubblicare il personale pre covid.

CCNL Settore Turismo – Pubblici Esercizi

Codice Qualifica	Codice livello	Mansione	% part-time	Costo Or.
Operaio	Livello 6S	Add.S.Mensa	Prom 37,50	€ 19,96
Operaio	Livello 6S	Add.S.Mensa	Prom 37,50	€ 19,72
Operaio	Livello 6S	Add.S.Mensa	Prom 37,50	€ 19,72
Operaio	Livello 6S	Add.S.Mensa	Prom 37,50	€ 20,19
Operaio	Livello 6S	Add.S.Mensa	Prom 31,25	€ 19,49
Operaio	Livello 5	Aiuto cuoco	50,00	€ 21,18
Operaio	Livello 4 Cuoco		100,00	€ 21,74

I dipendenti sopra indicati sono tutti a tempo indeterminato.

L’attuale organico non è frutto della riorganizzazione causa Covid.

3) In relazione all’inventario pubblicato si chiede di chiarire se le attrezzature riportate nell’ultima pagina con intestazione “ELENCO ATTREZZATURE CONFERITE DA ALL FOOD A FINE ANNO SCOLASTICO 2021/2022” al termine dell’appalto resteranno di proprietà dell’Ente:

Si conferma che le attrezzature conferite da All Food indicate nell'inventario resteranno di proprietà di questo Comune.

4) L'importo presunto relativo alle contrattuali in capo all'aggiudicatario e le spese di pubblicazione qualora previste.

Spese presunte per diritti di segreteria per rogito contratto € 2.497,28 comprensivo di tassa di registro e bolli.

Spese di pubblicazione e avviso di aggiudicazione: € 2.001,44

5) Il nominativo del programma informatico di gestione del servizio in uso all'ufficio comunale - di confermare che gli oneri economici legati al programma informatico (canoni, Hardware, software, infrastrutture, ecc) siano in capo all'AC:

Il portale utilizzato di questo Comune è della ditta Nova s.r.l.

I costi sono a carico del Comune di Pavone.

6) Confermare che gli insoluti ed eventuali morosità restino in capo al Comune di Pavone:

Si conferma che gli insoluti ed eventuali morosità sono in capo al Comune di Pavone Canavese.

7) Confermare che siano onere del comune le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti dei locali oggetto di affidamento.

Si conferma che solo la **manutenzione straordinaria degli impianti** dei locali diversi dal Centro Cottura, per il quale si richiama l'articolo 42 del CSA, sono onere del Comune di Pavone.

8) In relazione a quanto previsto all'art. 6 del CSA, si chiede di chiarire quanti adulti siano presenti il martedì presso la scuola secondaria

Massimo 3 adulti

9) Per i dipendenti comunali, si chiede di voler indicare l'attuale prezzo dei pasti ridotti.

50% del pasto completo.

1. Nominativo e prezzo a pasto applicato dall'attuale gestore;

Gli attuali prezzi sono:

Pasto: € 4,95 oltre Iva

Pasto ridotto per dipendenti 50% del pasto completo

Merenda: € 0,59 oltre IVA

- 2. Art. 48 - Clausola sociale: si richiede di meglio specificare, per ognuna delle 7 risorse indicate, la data di assunzione, se a tempo determinato (con data di cessazione) o tempo indeterminato, eventuale presenza di personale in maternità e/o malattia, scatti anzianità**

CCNL Settore Turismo – Pubblici Esercizi

Codice Qualifica	Codice livello	Mansione	% part-time	Costo Or.
Operaio	Livello 6S	Add.S.Mensa	Prom 37,50	€ 19,96
Operaio	Livello 6S	Add.S.Mensa	Prom 37,50	€ 19,72
Operaio	Livello 6S	Add.S.Mensa	Prom 37,50	€ 19,72
Operaio	Livello 6S	Add.S.Mensa	Prom 37,50	€ 20,19
Operaio	Livello 6S	Add.S.Mensa	Prom 31,25	€ 19,49
Operaio	Livello 5	Aiuto cuoco	50,00	€ 21,18
Operaio	Livello 4	Cuoco	100,00	€ 21,74

I dipendenti sopra indicati sono tutti a tempo indeterminato.

Non si è a conoscenza di personale in maternità o malattia.

- 3. Elenco delle attrezzature di proprietà dell'attuale gestore presenti nei locali cucina ed annessi e refettori delocalizzati che dovranno essere reintegrati in caso di subentro in appalto;**

Le attrezzature di proprietà dell'ente sono quelle indicate nell'inventario comprese quelle conferite da All Food.

Si ricorda la necessità evidenziata nell'art. 63 relativamente alle attuali esigenze di integrazione degli utensili e degli arredi del refettorio.

- 4. Elenco e dettaglio dei costi a carico dell'attuale gestore (a parte la TARI ed il gas la cui quantificazione è riportata sul capitolato, si richiede se i costi di energia elettrica, acqua, telefono ecc.) siano a carico dell'appaltatore. In caso affermativo si richiede una quantificazione annuale degli stessi:**

Si conferma che sono a carico dell'appaltatore le utenze gas e telefoniche i cui costi sono quantificati nel CSA.

Restano in capo al Comune di Pavone le utenze energia elettrica e acqua.

- 5. Si richiede, relativamente al mese di maggio 2022, un elenco mensile suddiviso per singolo giorno riportante i pasti erogati per ogni ordine e grado di scuola:**

Si veda allegato.

- 6. Si richiede se il costo relativo alla gestione del sistema informatizzato delle presenze sia a carico dell'appaltatore: in caso affermativo si richiede la quantificazione annuale di tale costo:**

I costi sono a carico del Comune di Pavone.

- 7. Stima dei costi contrattuali; - Stima dei costi di pubblicazione del bando di gara (se presenti):**

Spese presunte per diritti di segreteria per rogito contratto € **2.497,28** comprensivo di tassa di registro e bolli.

Spese di pubblicazione e avviso di aggiudicazione: € 2.001,44

- 8. Si richiede di specificare i giorni settimanali in cui gli utenti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, del doposcuola della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado consumano i pasti:**

Scuola dell'infanzia: pasti e merende dal lunedì al venerdì

Scuola primaria: pasti dal lunedì al venerdì

Scuola secondaria di I° grado: pasti lunedì / martedì / giovedì

Il dopo scuola non prevede consumo di merende.

- 9. Si richiede se la relazione tecnica debba avere una lunghezza definita in quanto a numero di facciate e se alla stessa possano essere allegati schede tecniche, tabelle, ecc. e se tali documenti esulino dall'eventuale numero di facciate da presentare:**

Non vi sono limiti.

E' possibile inserire allegati (vedi art. 63 disciplinare di gara).

- 10. Si richiede se i costi delle morosità siano a carico dell'appaltatore e in caso affermativo si richiede di dettagliare tali costi nell'ultimo triennio scolastico 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022:**

Gli insoluti ed eventuali morosità sono in capo al Comune di Pavone Canavese.

- 11. Garanzia provvisoria: si richiede di confermare che l'importo pari al 2% dell'ammontare stimato complessivo dell'appalto ovvero di €uro 12.003,36 e a chi debba essere intestata.**

Si conferma l'importo della garanzia provvisoria, la quale dovrà essere intestata al Comune di Pavone Canavese.

- 1. Si chiede di voler confermare che gli interventi di manutenzione strutturale (es. ripristino efflorescenze presenti nei locali cucina e refettori rilevati durante il sopralluogo) siano in campo all'Ente in quanto derivanti da cause non imputabili al servizio di ristorazione.**

Si conferma che tali interventi verranno effettuati da questo Comune.

- 2. Si chiede di confermare che il Comune di Pavone provvederà alla sostituzione del boiler presente presso la scuola primaria.**

Si conferma la sostituzione del boiler da parte di questo Comune.

- 1) Si rileva che il disciplinare di gara richiede di riportare all'interno della relazione tecnica, elementi di evidente rilevanza economica rispetto al prezzo formulato. Nel**

dettaglio, in relazione ai criteri di valutazione, ove all'art. 17.1 pag. 24 del Disciplinare si legge Criterio 1.6: "Potenziamento del centro cottura e dei locali di ricevimento pasti e refettori con la proposta di nuove attrezzature e arredi da realizzare e rendere operative entro il 9 gennaio 2023. Sarà assegnato un punteggio proporzionale in relazione agli investimenti proposti. Il massimo punteggio sarà assegnato al valore più alto dell'investimento e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Il valore dell'investimento dovrà essere sottoscritto da ente terzo, quale ad esempio, il diretto fornitore. Si rinvia all'art. 63 del Capitolato". Come chiarito dalla giurisprudenza (da ultimo dalla sentenza di questa Sezione, 28 giugno 2021, n. 4871), salvo ipotesi del tutto marginali e del tutto inidonee ad anticipare il contenuto dell'offerta economica, è vietato l'inserimento di ogni riferimento ad elementi economici all'interno dei documenti da inserire nella busta contenente l'offerta tecnica. Giova premettere, infatti, richiamando una consolidata giurisprudenza del giudice amministrativo, che il principio di separazione tra offerta tecnica ed offerta economica (che impone che le offerte economiche debbano restare segrete per tutta la fase procedimentale in cui la Commissione compie le sue valutazioni sugli aspetti tecnici della proposta negoziale) trae fondamento dall'obiettivo di evitare che elementi di valutazione di carattere automatico possano influenzare la valutazione degli elementi discrezionali: costituisce, con ciò, presidio all'attuazione dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, per garantire il lineare e libero svolgimento dell'iter che si conclude con il giudizio sull'offerta tecnica e l'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri di valutazione. Il principio si declina in una triplice regola, per cui: a) la componente tecnica dell'offerta e la componente economica della stessa devono essere necessariamente inserite in buste separate e idoneamente sigillate, proprio al fine di evitare la ridetta commistione; b) è precluso ai concorrenti l'inserimento di elementi economico-quantitativi all'interno della documentazione che compone l'offerta tecnica (qualitativa); c) l'apertura della busta contenente l'offerta economica deve necessariamente seguire la valutazione dell'offerta tecnica. Invero, la conoscenza di elementi economici da parte della Commissione di gara, nella fase della valutazione dell'offerta tecnica, che precede quella di valutazione dell'offerta economica, appare di per sé idonea a determinare anche solo in astratto un condizionamento dell'operato della Commissione medesima, alterando o perlomeno rischiando potenzialmente di alterare la serenità e l'imparzialità dell'attività valutativa della Commissione stessa. Si vuol evitare, in altre parole, che in sede di valutazione delle offerte tecniche – da svolgersi in seduta segreta e prima dell'esame dell'offerta economica – la commissione giudicatrice possa essere influenzata da ragioni di convenienza economica dell'offerta e dire preferibile l'offerta di un operatore anche se, per ragioni tecniche, meriterebbe di essere postergata ad altra. In questa ottica il divieto è attuazione dei principi di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa previsti dall'art. 97 Cost. e dei principi di libera concorrenza e non discriminazione tra i concorrenti di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici (cfr. Cons. Stato, sez. VI, 22 novembre 2012, n. 5928). Considerando inoltre che a tale criterio di valutazione tecnica vengono attribuiti un max di 20 punti quantitativi, riteniamo che la valutazione dovrebbe vertere sull'effettivo miglioramento proposto, più che sul valore dell'investimento offerto. Stante quanto sopra, si richiede a codesta Stazione Appaltate di rivedere il Disciplinare di gara in ottemperanza alle disposizioni di cui sopra, al fine di prevenire eventuali motivi che potrebbero determinare l'impugnazione del procedimento.

Il criterio di valutazione 1.6. del Disciplinare di gara deve essere coordinato con l'art. 63 del Capitolato d'Appalto, il quale prevede l'onere dell'offerente di indicare le caratteristiche tecniche di ogni singola attrezzatura e corredarla di depliant illustrativi, dai quali dovrà essere possibile evincerne le caratteristiche specifiche. Il valore economico delle attrezzature proposte deve, pertanto, - per potere essere valutato - trovare giustificazione nelle schede tecniche corrispondenti, in termini sia di valore assoluto che di adeguatezza e funzionalità al Centro Cottura. Per i motivi sopra esposti la valutazione del criterio non avverrà quindi in termini economici assoluti ma considerando il dato economico, certificato da enti terzi, in correlazione

alle schede tecniche, che dimostrino la qualità del prodotto e la funzionalizzazione alle esigenze del centro cottura. Il valore delle attrezzature proposte, in sé considerati, non consente di determinare, neppure in via indiretta o parziale, il contenuto dell'offerta economica, ossia il prezzo unitario per pasto: in tale ottica può essere conseguentemente inserito nell'ambito della proposta progettuale.

- 2) **La presente per chiedere se trattasi di refuso, l'indicazione riportata al Criterio di Valutazione 1.6, relativa alla "fornitura e messa in opera di attrezzature ed arredi proposti entro il 9 gennaio 2023". Considerando l'attuale situazione generale del mercato delle forniture di arredi e attrezzature, la data di scadenza della gara (24 novembre) a ridosso della fine dell'anno solare e i tempi necessari per l'aggiudicazione della stessa, fino alla stipula del contratto, risulta difficile, in caso di aggiudicazione, poter adempiere alla fornitura e messa in opera delle attrezzature e/o arredi entro la data indicata dal Disciplinare. Ci preme inoltre evidenziare che i tempi di consegna dei fornitori di attrezzature e arredi, dal momento della conferma dell'ordine, risultano pari a 30 giorni lavorativi. Si chiede inoltre se si possa considerare valida, al fine del requisito esecutivo, la presentazione dell'ordine eseguito.**

Si conferma che la data indicata trattasi di refuso, quella corretta è il 9 settembre 2023 (inizio dell'anno scolastico 2023/2024).

- 1) **Tenuto conto di quanto richiesto al Criterio 2.2 dell'offerta Tecnica si chiede di confermare che per schema di menù Si intenda la composizione del pasto che deve prevedere per tutti gli utenti "un primo piatto un secondo piatto (o, in alternativa al primo e secondo piatto, un piatto unico) un contorno pane Frutta o gelato o dessert acqua potabile Oltre alla merenda per infanzia e centro estivo**

Si conferma lo scheda di menù indicato all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Si precisa, come già indicato chiaramente nel suddetto articolo, che per acqua potabile si intende quella fornita dalla rete idrica.

- 2) **Buongiorno, con la presente siamo a chiedere conferma che per soddisfare i requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnica e professionale il triennio da considerare è 2019-2020-2021 e non 2018-2019-2020 come riportato nel modello "autocertificazione".**

Si conferma che l'indicazione del triennio 2018 /2019/2020 è un refuso, quello corretto è il 2019-2020-2021.

1. **Tenuto conto di quanto richiesto al Criterio 2.2 si chiede di confermare che il menu da presentare in offerta tecnica dovrà essere vidimato dall'asl di competenza ma non necessariamente articolato su 8 settimane**

Si conferma che il menù da presentare in offerta tecnica verrà valutato esclusivamente se vidimato da ASL e non deve essere necessariamente articolato su 8 settimane.

- 1. Con riferimento al modello autocertificazione” al punto 7 chiediamo di indicarci il numero della deliberazione del Consiglio di Amministrazione in quanto nel modello è riportato “XXXX”**

Trattasi di refuso la deliberazione corretta è “deliberazione del Commissario Prefettizio n. 5/2018”.