

COMUNE DI PAVONE CANAVESE

Città metropolitana di Torino

Verbale delle Commissioni Consiliari Comunali REVISIONE DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI COMUNALI - RAPPORTI ISTITUZIONALI del 04/05/2020

Ordine del giorno: Regolamento comunale per lo “Sportello al cittadino”

In data di lunedì 4 maggio h. 18.00, come da convocazione Prot. 0004430 del 24/04/2020, si è riunita in seduta telematica la Commissione Consiliare Revisione dello statuto e dei regolamenti comunali – Rapporti istituzionali composta da: Matteo Adda, Chiara Bartolini, Marina Beata in Getto (Segretario verbalizzante), Marco Benedetto, Umberto Capellaro (Presidente), Andrea Cordera; membri esterni: Annamaria Bellotto, Valentina Bessolo, Pietro Cobetto Ghiggia.

Premessa

Viene anzitutto manifestata la necessità di instaurare un dialogo con il Sindaco e la Giunta, ai quali si richiede, dopo la valutazione delle proposte della Commissione, un confronto sulle eventuali decisioni che saranno assunte in merito.

Circa la bozza che è stata sottoposta all’attenzione della Commissione va subito rilevata una questione formale relativa all’impiego del termine “professionista” e della dicitura “giuridico/legale/fiscale”, poiché la prestazione resa da una simile figura e in tali modalità, quand’anche gratuita nei confronti del cittadino, potrebbe essere contestabile sia dall’amministrazione pubblica, sotto il profilo finanziario, sia dagli Ordini professionali cui appartiene il professionista stesso.

Per quanto riguarda la configurazione fiscale della prestazione, la normativa, pur non escludendo a priori la possibilità che un professionista eroghi in forma gratuita prestazioni rientranti nell’ambito della propria attività, limita tali casi a quelle prestazioni rese occasionalmente nei confronti di pochi soggetti (come parenti o amici).

In caso contrario il professionista seguirebbe una logica antieconomica tenendo un comportamento irragionevole, che potrebbe essere contestato sotto l’aspetto fiscale.

Si aggiunga inoltre il profilo deontologico: gli ordini professionali si sono espressi più volte sanzionando professionisti che hanno reso prestazioni gratuite considerando queste ultime finalizzate al solo scopo di farsi pubblicità e tali da configurarsi come comportamento scorretto nei confronti dei colleghi.

Nel caso di specie ci si troverebbe di fronte alla stipula di un contratto d’opera intellettuale (art. 2230 Codice Civile) che prevede l’erogazione della scienza intellettuale da parte del soggetto che rilascia il parere o l’informazione. Sarebbe pertanto particolarmente complesso distinguere il cosiddetto intelletto “professionale” da quello “generale, ancor più nel momento in cui l’informazione viene data da un professionista.

Pertanto la commissione ritiene necessario collegare il presente regolamento a quello già in vigore circa i “volontari civici”, attentamente articolato, completo e che ben definisce i rapporti fra Comune e la figura del volontario.

Proposta di variazione

REGOLAMENTO COMUNALE “SPORTELLO AL CITTADINO”

NOTA: ogni punto sottostante dovrebbe tradursi in un articolo del regolamento; pertanto i vari punti dovrebbero essere tradotti in ‘Art. x) Titolo’.

Per semplicità di lettura viene riportato il testo originale con ‘NOTA’ sottostante per evidenziare le variazioni proposte.

1. È istituito presso il Comune di Pavone Canavese – Piazza Municipio n.1 – Piano Terra, lo “Sportello al Cittadino”.

- **NOTA:** ‘Piano Terra’ potrebbe non essere indispensabile? Sembra essere molto limitativo e in caso ci fosse la necessità di spostare l’ubicazione bisognerebbe rivedere il regolamento?

Si propone di eliminare ‘Piano Terra’ dal punto 1

Tale sportello ha il compito di fornire un servizio di informazione ed orientamento su quesiti di carattere giuridico/legale/fiscale al cittadino.

- **NOTA:** Come osservato nella Premessa, la definizione ‘giuridico/legale/fiscale’ dà adito a difficoltà sotto diversi profili.
Si propone la variazione della frase in: ‘Tale sportello ha il compito di fornire un servizio di informazione ed orientamento su quesiti inerenti i rapporti del cittadino con la Pubblica Amministrazione.’

L’informazione fornita avrà carattere generale e non costituirà parere professionale ancorché rilasciata da persona esercente la professione.

In nessun caso le indicazioni fornite potranno sostituire il parere tecnico/formale che dovrà sempre e comunque essere richiesto ad un professionista individuato autonomamente dal richiedente.

- **NOTA:** si propone la variazione della frase in: ‘Le informazioni fornite avranno un carattere generale e orientativo: in nessun caso le indicazioni date, potranno sostituire il parere professionale che dovrà sempre e comunque essere richiesto ad un professionista individuato autonomamente dal cittadino’.

Rimane pertanto esclusa ogni responsabilità e garanzia circa l’informazione data, a carico sia dell’erogante sia del Comune di Pavone Canavese. Quest’ultimo è comunque sempre ed in ogni caso esonerato da ogni responsabilità.

- **NOTA:** si propone di sostituire la frase in : ‘Rimane pertanto esclusa ogni responsabilità e garanzia circa le informazioni date, a carico sia del volontario sia del Comune di Pavone Canavese.’

2. Possono accedere allo sportello tutti i cittadini residenti o che comunque abbiano stabile dimora nel comune di Pavone Canavese che necessitino di informazione ed orientamento su questioni di carattere giuridico/legale/fiscale.

- **NOTA:** si propone di sostituire la frase in: ‘Possono accedere allo sportello tutti i cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Pavone Canavese che necessitino di informazione ed orientamento.

3. L’accesso allo sportello è gratuito.

4. Il servizio di sportello sarà reso:

- a) da avvocati professionisti iscritti all’Ordine;
- b) da professionisti abilitati ad assistere il contribuente in giudizio tributario/fiscale;
- c) da soggetti che, pur non esercitando professionalmente l’attività forense o altra attività professionale, abbiano una laurea nella materia oggetto della loro consulenza.
- d) da soggetti che abbiano o stiano esercitato professionalmente l’attività nella materia oggetto della loro consulenza.

- **NOTA:** si propone di variare la frase come segue, eliminando le varie categorie per evitare di escludere involontariamente delle categorie non citate:

4. Il servizio di sportello sarà reso da soggetti iscritti al Registro dei Volontari Civici che abbiano le competenze necessarie per fornire informazioni e orientamento.

5. Il servizio ha il carattere del volontariato e sarà reso in forma del tutto gratuita, nel rispetto del codice deontologico forense o di altro ordine di appartenenza.

6. Nessun compenso, onorario o retribuzione sarà posta a carico del Comune di Pavone Canavese o ai richiedenti l’informazione giuridico/legale/fiscale.

L’Ente ed il cittadino non avranno alcun obbligo verso il prestatore l’informazione.

- **NOTA:** si propone di raggruppare e sostituire i punti 5 e 6 in un unico punto5 come segue:

5. Ai fini della regolamentazione dei rapporti fra consulente volontario e Comune di Pavone Canavese si fa esplicito e diretto riferimento a quanto previsto nel Regolamento Comunale per l’istituzione del Registro Comunale dei Volontari Civici.

7. I professionisti aderenti si impegneranno:

- a) a prestare la propria attività nelle materie e nelle modalità previste dall’art.1 del presente Regolamento;
- b) a non assumere iniziative volte ad acquisire clientela per sé, per associati o per altri soggetti.

Nessun obbligo o vincolo temporale è posto a carico dell’aderente volontario che potrà interrompere la collaborazione con semplice comunicazione anche informale.

- **NOTA:** si propone di sostituire il punto 7 con:

7. I consulenti volontari aderenti si impegneranno:

- a) a prestare la propria attività nelle modalità previste dall'art.1 del presente Regolamento;
- b) a non assumere iniziative volte ad acquisire vantaggi personali a qualsivoglia titolo per se o per altri soggetti.

Nessun obbligo o vincolo temporale è posto a carico del consulente volontario che potrà interrompere la collaborazione con le modalità previste nel Regolamento Comunale per l'istituzione del Registro Comunale dei Volontari Civici.

8. I professionisti che gestiranno lo “Sportello al Cittadino”, in collaborazione con l'Ufficio Segreteria del Comune di Pavone, raccoglieranno in apposito registro con finalità statistiche, custodito negli uffici comunali:

- a) le generalità degli utenti presentatisi allo sportello,
- b) in sintesi le questioni proposte,
- c) il nome del prestatore dell'informazione giuridico/legale/fiscale data.

• **NOTA:** si propone di sostituire il punto 8 con:

8. I consulenti volontari che gestiranno lo “Sportello al Cittadino”, in collaborazione con l'Ufficio Segreteria del Comune di Pavone, raccoglieranno in apposito registro custodito negli uffici comunali, con esclusive finalità statistiche, le informazioni come da Allegato A.

9. L'Amministrazione Comunale può attribuire un incarico di segreteria dello “Sportello al Cittadino” ad un volontario.

Tale incarico è prestato in forma gratuita e non può considerarsi prestazione lavorativa, ma è da intendersi esclusivamente come attività di volontariato gratuita, e non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto contrattuale.

• **NOTA:** si propone di sostituire il punto 9 con:

9. L'Amministrazione Comunale può attribuire un incarico di segreteria dello “Sportello al Cittadino” ad un volontario iscritto al Registro dei Volontari civici.

10. I professionisti non tratterranno alcun documento esibito dal richiedente durante il colloquio, non verrà redatto verbale dello stesso, né verrà annotata nel registro sintesi dell'informazione erogata.

• **NOTA:** si propone di sostituire il punto 10 con:

10. I consulenti volontari non tratterranno alcuna documentazione, eventualmente esibita dal cittadino durante il colloquio, né sarà redatto verbale o registrazione in nessuna forma dello stesso.

11. L'informazione giuridico/legale/fiscale sarà resa direttamente presentandosi allo "Sportello al Cittadino" del Comune di Pavone Canavese nei giorni indicati o su prenotazione da effettuarsi presso l'Ufficio Segreteria sopra citato anche a mezzo e-mail o telefono. (In ogni caso, già in fase preliminare, il richiedente deve prestare il consenso al trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni di legge vigenti al momento).

• **NOTA:** si propone di sostituire il punto 11 con:

11. La consulenza avrà luogo direttamente presso lo "Sportello al Cittadino" del Comune di Pavone Canavese nei giorni indicati o eventualmente su prenotazione da effettuarsi presso l'Ufficio Segreteria dello "Sportello al Cittadino" anche a mezzo e-mail o telefono.

12. L'attività di informazione giuridico/legale/fiscale è espletata nel rispetto della normativa in materia di tutela delle persone nel trattamento dei dati personali

• **NOTA:** si propone di sostituire il punto 12 con:

12. La consulenza verrà espletata nel rispetto della normativa in materia di tutela delle persone nel trattamento dei dati personali

Pavone Canavese 11/05/2020

Segretario verbalizzante della Commissione
Marina Beta Getto