

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER LAVORI

COSA

La richiesta deve essere presentata per ottenere l'autorizzazione all'occupazione suolo pubblico a fronte di lavori edili, traslochi.

CHI

Cittadini .Imprese. Enti vari.

COME

La domanda deve essere firmata e corredata da fotocopia di un documento di identità corredata di planimetria del sito da occupare.

L'istanza deve essere presentata 15 giorni prima dell'inizio dei lavori. Qualora non sia possibile indicare con esattezza il periodo di occupazione, lo stesso dovrà comunque essere comunicato 7 giorni prima dell'inizio dell'occupazione.

Modalità di presentazione:

Direttamente allo sportello dell'ufficio protocollo sito in Piazza del Municipio n. 1 nel seguente orario da lunedì a venerdì dalle ore 11,30 alle ore 12,30.

A mezzo mail: servizi.general@comune.pavone.to.it ;

A mezzo PEC: pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it .

Costi

Versamento diritti di segreteria - vedere Servizi Correlati "Oneri Concessori e Diritti di Segreteria"

Norme di Riferimento

Art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 380/01 e s.m.i.;

Regolamento COSAP approvato con D.C.C. n. 20 del 15/3/1999.