



Valentina Bessolo

Data di nascita: 18/03/1989 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**
(+39) 3476286860 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** bessolo.valentina@gmail.com |
Indirizzo: Via Dietro Castello 35/1, 10018, Pavone Canavese, Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2017 – 20/06/2022 ROMANO CANAVESE, Italia

COMUNE DI ROMANO CANAVESE - PIAZZA RUGGIA N.1 COMUNE DI ROMANO CANAVESE

Servizi demografici

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C2 - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI con delega come Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe, mansioni generali in materia di relazioni con il pubblico, anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva, ANPR, CIE etc

19/06/2017 – 31/12/2017 LESSOLO, Italia

COMUNE DI LESSOLO - VIA CESARE BATTISTI N.1 COMUNE DI LESSOLO

Periodo di scavalco

Area demografica - lavoro di back office

20/06/2022 – ATTUALE IVREA, Italia

COMUNE DI IVREA - VIA PIAVE N.2 COMUNE DI IVREA

ESPERTO cat. C2 – SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – gestione presenze/assenze, elaborazione e lettura cartellini personali, disciplina giuridica relativa a maternità, permessi, congedi etc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003 – 2008 IVREA, Italia

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA LICEO SCIENTIFICO ANTONIO GRAMSCI

Indirizzo VIA ALBERTON 10/A, 10015, IVREA, Italia

2008 – 2012 TORINO, Italia

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE UNIVERSITA DEGLI STUDI DI TORINO

Indirizzo CORSO UNIONE SOVIETICA 218 BIS , TORINO, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

ECDL | Applicativo gestione presenze Riweb | Applicativi Siscom

Conoscenze informatiche generali

Gestione PDF | Risoluzione dei problemi | Skype | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Gmail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | InternetExplorer | Utilizzo del browser | Google | GoogleChrome | Social Network

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Tramite le diverse esperienze acquisite in ambito lavorativo e personale, capacità di organizzare autonomamente il lavoro, tramite la definizione di priorità e l'assunzione di responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo velocemente a specifiche richieste degli utenti e/o colleghi.
Buona capacità di leadership, di lavoro in gruppo e di relazione con persone di diversa provenienza.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Pavone Canavese , 14/06/2024

