



# COMUNE DI PAVONE CANAVESE

Città Metropolitana di Torino - Regione Piemonte – Italia – Unione Europea

## DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2018 - 31.12.2022 CIG 726112236E- CPV 66600000-6

### **Art. 1 – Oggetto del servizio.**

Il Comune di Pavone Canavese intende provvedere, ai sensi dell'art. 210 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.) 18/8/2000 n. 267 all'affidamento del servizio di tesoreria per la durata di anni cinque dall'1/1/2018 al 31/12/2022 e potrà essere rinnovato d'intesa fra le parti e per non più di una volta.

Il servizio sarà regolato secondo quanto previsto dal relativo schema di convenzione approvato con deliberazione n. 35 adottata dal Consiglio Comunale il 27.10.2017.

### **Art. 2 – Affidamento del servizio.**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base degli elementi indicati al successivo Art. 8 e nel rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e dalla convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

### **Art. 3 – Corrispettivo del servizio**

Il corrispettivo sarà calcolato in base al compenso annuale soggetto a ribasso a favore del Tesoriere stabilito nella misura massima di € 5.500,00, oltre IVA se dovuta. Pertanto il contratto ha un valore presunto complessivo pari ad € 27.500,00, oltre IVA se dovuta.

L'importo dell'eventuale ripetizione del servizio è computato per la determinazione del valore globale del contratto e dell'acquisizione del CIG, il quale risulta pari a complessivi € 55.000,00 (euro cinquantacinquemila/00).

### **Art. 4 – Soggetti legittimati a partecipare alla gara.**

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'assegnazione del servizio i soggetti abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 1/9/1993 n. 385 e s.m.i. in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000.

Sono inoltre ammessi i soggetti rispondenti ai requisiti di cui all'art. 208, lett. c), del T.U.E.L..

### **Art. 5 – Condizioni di ammissione e partecipazione alla gara**

Condizione per l'ammissione alla gara, pena esclusione:

1. Impegno all'apertura di almeno uno sportello nell'ambito comunale con facoltà, in corso di vigenza di convenzione, di dislocare lo stesso, previa comunicazione all'Ente, in comuni limitrofi;
2. Esperienza, nell'ultimo quinquennio in ambito nazionale, di gestione del servizio tesoreria enti locali;
3. Collegamento on-line gratuito tra istituto di credito ed Ente;
4. Accettazione incondizionata della Convenzione di Tesoreria.

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pavone Canavese (TO) – Cap 10018 – Piazza del Municipio n.c. 1 – entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **07.12.2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta:

1. **Istanza di ammissione (Allegato 1)**, a firma del legale rappresentante;
2. **Formulario per il DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 2)**, contenente la dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., che l'impresa:
  - a) è abilitata a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
  - b) non si trova in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. All'istanza devono essere allegati:
  - a) la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
  - b) eventuale copia conforme della procura nel caso in cui le dichiarazioni, la documentazione e l'offerta non siano rese dal rappresentante legale;
  - c) schema della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione;
  - d) copia del PASSOE assegnato dall'ANAC.
4. **L'offerta tecnica (Allegato 3)** sottoscritta dal legale rappresentante. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti alla convenzione.
5. **L'offerta economica (Allegato 4)**, in bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'istanza e la documentazione di cui ai punti 1, 2 e 3 devono essere chiuse in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sulla quale deve essere scritto "BUSTA N. 1 – CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, FORMULARIO PER IL DGUE E DOCUMENTAZIONE".

L'offerta di cui al punto 4 deve essere chiusa in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sulla quale deve essere scritto "BUSTA N. 2 – CONTIENE L'OFFERTA TECNICA".

L'offerta di cui al punto 5 deve essere chiusa in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sulla quale deve essere scritto "BUSTA N. 3 – CONTIENE L'OFFERTA ECONOMICA".

Le tre buste dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, recante altresì all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente);
- gli estremi del destinatario: COMUNE DI PAVONE CANAVESE – Piazza del Municipio n.c. 1 – 10018 PAVONE CANAVESE (TO);
- la dicitura "**Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente locale ove per disguidi postali o di altra natura,

ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### **Art. 6 – Richiesta di documenti**

I documenti necessari a presentare l'offerta possono essere richiesti via e.mail all'indirizzo [servizi.finanziari@comune.pavone.to.it](mailto:servizi.finanziari@comune.pavone.to.it); in questo caso la trasmissione avverrà via e.mail gratuitamente; inoltre gli stessi documenti sono consultabili e scaricabili dal sito [www.comune.pavone.to.it/ComAppalti.asp](http://www.comune.pavone.to.it/ComAppalti.asp).

Il responsabile unico del procedimento è Sig.ra PONTE Marilena, responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Pavone Canavese, alla quale possono essere richieste informazioni di carattere tecnico riferenti l'appalto (Tel. 0125 51009 Int. 3).

#### **Art. 7 – Data, svolgimento ed esito della procedura di gara**

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio il giorno 11.12.2017 alle ore 10,00 presso la sede comunale sita in Piazza del Municipio n.c. 1 – Pavone Canavese (TO), con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute.

Seguirà la verifica della “Busta n. 1- Contiene istanza di partecipazione, formulario per il DGUE e Documentazione” al fine di verificare la correttezza della documentazione amministrativa ed in caso di riscontro negativo ad escludere le offerte dalla gara, ovvero ad invitare le ditte alla sua integrazione.

Terminata la fase di ammissione, si procederà all'apertura della “Busta n. 2 - Contiene l'offerta tecnica” al fine di verificare la presenza al suo interno dei documenti previsti dal bando ed alla sua valutazione.

Successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica, che la Commissione effettuerà in sedute riservate, i concorrenti saranno contattati e, tramite PEC, gli verrà comunicata, con un anticipo di almeno un giorno, la data relativa alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.

In tale seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura della busta “BUSTA N. 3 – Contiene l'offerta economica” presentate dai concorrenti ammessi alla gara, alla determinazione della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte anormalmente basse con il criterio di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

L'assegnazione dei punteggi alle offerte avverrà da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice da nominarsi successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto verrà comunicata a tutti i concorrenti a mezzo Pec.

#### **Art. 8 – Offerta tecnica e criteri per l'attribuzione del punteggio.**

L'offerta tecnica dovrà contenere i dati e gli elementi riferiti a ciascuno dei tre gruppi di parametri di seguito riportati (contrassegnati dai numeri da 1 a 13).

#### **A) ELEMENTI TECNICI INERENTI IL SERVIZIO - Max. Punt **44****

Elementi di valutazione e punteggio:

**1. Postazione POS da installare presso la sede dell'Ente**  
(costi di installazione, gestione e manutenzione)

**Da 0 a 6 punti**

*(6 punti per la mancata applicazione di oneri a carico dell'Ente, 4 punti per l'esonero di due voci di costo, 2 punti per l'esonero di una sola voce di costo, 1 punto per l'applicazione di tutte le voci di costo, zero punti per mancata installazione)*

**2. Tasso passivo applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria** (spread in aumento/diminuzione su Euribor tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso) sulle somme effettivamente utilizzate e senza ulteriore aggravio di spese

**Da 0 a 7 punti**

*(7 punti per all'offerta migliore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula:*

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 7)$$

**3. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere** (spread in aumento/diminuzione su Euribor tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso)

**Da 0 a 3 punti**

*(3 punti alla migliore offerta, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula:*

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 3)$$

**4. Tasso commissione applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'ente, comprensivo di ogni spesa**

**Da 0 a 2 punti**

*(2 punti alla migliore offerta, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula:*

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 2)$$

**5. Commissione a carico del beneficiario per pagamenti da estinguersi con bonifico su altri Istituti di credito**

**Da 0 a 6 punti**

*(6 punti per nessun addebito al beneficiario, punteggi intermedi proporzionali per offerte intermedie con l'applicazione della seguente formula:*

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 6)$$

**6. Commissione a carico del beneficiario per pagamenti da estinguersi con bonifico su banche del Gruppo**

**Da 0 a 4 punti**

*(4 punti per nessun addebito al beneficiario, punteggi intermedi proporzionali per offerte intermedie con l'applicazione della seguente formula:*

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 4)$$

**7. Valuta di accredito del bonifico al beneficiario su operazioni domiciliate su istituti di credito diversi.**

**Da 0 a 6 punti**

(6 punti per valuta di accredito quattro giorni successivi all'elaborazione del mandato, punteggi intermedi proporzionali per l'offerta intermedi con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE} \times 6}{\text{OFFERTA}}$$

**8. Valuta di accredito del bonifico al beneficiario su operazioni domiciliate su banche del Gruppo** **Da 0 a 4 punti**

(4 punti per valuta di accredito due giorni successivi all'elaborazione del mandato, punteggi intermedi proporzionali per l'offerta intermedi con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE} \times 4}{\text{OFFERTA}}$$

**9. Nessun addebito di spese (esclusa imposta di bollo) per la tenuta di conti fuori Tesoreria Unica** **Da 0 a 6 punti**

(6 punti per l'accettazione piena della clausola, punteggi intermedi proporzionali per offerte intermedie con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE} \times 6}{\text{OFFERTA}}$$

**B) ELEMENTI INERENTI L'OFFERENTE – Max. Punti 6**

**10. Enti pubblici nell'ambito regionale per i quali si sta svolgendo il servizio di tesoreria** **Da 0 a 6 punti**

(1 punto per ogni ente gestito – max 6 punti)

**C) ALTRI ELEMENTI A DISCREZIONE DELL' OFFERENTE - Max. Punti 30**

**11. Agevolazioni su eventuali richieste dei dipendenti comunali**

**Da 0 a 8 punti**

(1 punto per ogni agevolazione offerta – max 8 punti)

**12. Installazione POS aggiuntivi oltre a quello nella sede comunale**

**Da 0 a 10 punti**

(10 punti alla migliore offerta, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 10)$$

**13. Proposte operative per miglioramento ed ampliamento del servizio informatizzato per la riscossione e rendicontazione delle entrate patrimoniali, tributarie ed assimilate con indicazione di eventuali costi per l'Ente e valute applicate**

**Da 0 a 12 punti**

(La Commissione procederà, per tale voce, a valutare e comparare a raffronto i progetti presentati dai singoli concorrenti ed attribuirà discrezionalmente un coefficiente compreso tra 0 e 1 per indicare la valutazione effettuata, in base alla seguente scala di giudizio:

ottimo = 1

più che buono = 0,85  
 buono = 0,75  
 sufficiente = 0,5  
 scarso = 0,25  
 non sufficiente / informazioni lacunose o contrastanti o assenti = 0  
 Il punteggio delle singole voci sarà ottenuto calcolando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per il corrispondente valore massimo di ciascuna voce)

### **TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: 80 punti**

Nel calcolo dei punteggi verrà utilizzata la seconda cifra decimale con l'arrotondamento del secondo decimale per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia superiore o meno a cinque.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere si riterranno prevalenti quelli in lettere.

La commissione giudicatrice valuterà il punteggio totale della singola offerta tecnica applicando il seguente metodo:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = punteggio assegnato all'offerta in esame (da A a C)

$\Sigma$  = sommatoria

n = numero totale di elementi di valutazione (13)

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente assegnato

Si precisa che [W<sub>i</sub> \* V(a)<sub>i</sub>] è conteggiato, a seconda che gli elementi di valutazione siano qualitativi o quantitativi, per mezzo delle modalità indicate in ciascun punto precedente.

### **Art. 9 – Offerta economica e criteri per l'attribuzione del punteggio - Max. Punti 20**

Percentuale unica di ribasso offerta per lo svolgimento del servizio sul prezzo a base d'asta di € 5.500,00 annui. Non saranno accettate offerte in aumento.

La determinazione del coefficiente relativo all'elemento prezzo avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

V(a)<sub>i</sub> = R<sub>a</sub>/R<sub>max</sub> dove:

R<sub>a</sub> = valore offerto dalla ditta esaminata

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente.

Di conseguenza si desume che:

- la percentuale di ribasso maggiore ottiene il punteggio massimo, mentre le altre una frazione di tale punteggio;
- il punteggio assegnato a ciascun partecipante dipende dalla migliore offerta (percentuale di ribasso maggiore).

Tutti i coefficienti così ottenuti e i conseguenti punteggi verranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondando questa all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

### **Art. 10 – Aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo ai soli elementi di valutazione tecnica.

Se la parità permane la gara verrà sospesa e agli offerenti verrà richiesta in termini brevissimi la presentazione di una ulteriore offerta economica in ribasso.

In caso di ulteriore parità verrà effettuato sorteggio.

Il Comune si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Il servizio potrà essere affidato ed attivato ad aggiudicazione in attesa della stipula del contratto per evitare interruzione del servizio.