DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK COMUNALE

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

Art. 6 - Costi di Gestione

Art. 7 - Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente documento disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale sul social network "Facebook" del Comune di Pavone Canavese, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

Art. 2 – Principi

1. Il Comune di Pavone Canavese riconosce internet ed i social network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

3. La presenza su Facebook costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.

4. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce che la propria pagina istituzionale Facebook sia importante per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.

5. La pagina istituzionale del Comune di Pavone Canavese su Facebook è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale (<https://www.comune.pavone.to.it>), come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

6. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere

generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati.

7. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

1. La pagina istituzionale Facebook del Comune di Pavone Canavese è consultabile all'indirizzo web (URL):

<https://www.facebook.com/comunedipavonecanavese/>

2. Il titolare del profilo a cui è collegata la pagina comunale è il Sindaco pro tempore (Amministratore del sistema), quale titolare del trattamento dei dati e si avvale della collaborazione dei suoi delegati, del personale di staff e dell'area amministrativa per la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione, la gestione dei contenuti e la *policy* di sicurezza e di accesso

3. L'Amministratore di sistema del Comune provvede ad accreditarsi al servizio con "username" e "password" abbinando alla pagina stessa il profilo del titolare della pagina e uno o più profili Facebook di Gestori della Pagina (relativi a persone fisiche ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione, moderatori, editor ecc, della pagina stessa) che potranno gestire le abilitazioni della pagina Facebook, effettuare le opportune comunicazioni e ogni altro adempimento tecnico di cui al presente disciplinare.

I Gestori della Pagina, autorizzate alla gestione della pagina e all'inserimento di contenuti, vengono individuate e abilitate direttamente dalle impostazioni della pagina stessa dall'Amministratore del Sistema e si assume siano automaticamente autorizzate. L'Amministratore del Sistema può in qualsiasi momento decidere di modificare il loro ruolo sulla Pagina oppure la loro rimozione e/o sostituzione come Gestori della Pagina.

4. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Pavone Canavese, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.

La pagina Facebook del Comune viene utilizzata per fornire ai cittadini informazioni sulle attività dell'amministrazione comunale, notizie di pubblica utilità come, per esempio, orari di apertura o chiusura di sportelli, viabilità stradale, allerte meteo, servizi scolastici.

Lo staff di gestione della pagina si riserva di condividere post prevalentemente a carattere istituzionale, per dare visibilità a iniziative artistiche, culturali, sportive, benefiche di interesse pubblico che si svolgono sul territorio comunale e nei dintorni. Non saranno condivisi contenuti pubblicitari o di associazioni a scopo di lucro.

Le pagine Facebook producono propri contenuti testuali, fotografie, grafiche, video e altri materiali multimediali che sono da considerarsi in licenza Creative Commons CC BY-NC-ND 3.0 IT, significa che possono essere riprodotti liberamente, anche al di fuori di Facebook, esclusivamente per scopi non commerciali e devono sempre essere accreditati al canale originale di riferimento.

5. Le pubblicazioni potranno essere proposte dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli uffici.

Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 5 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.

6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

7. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

8. È indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le guide a cura di Facebook. Il Comune di Pavone Canavese in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

Art. 4. - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento

1. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione Comunale di Pavone Canavese è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto.

2. Il soggetto che diventerà "fan" del Portale Istituzionale Facebook del Comune di Pavone Canavese accetta le regole del presente disciplinare nonché, i termini e condizioni del social network Facebook (www.facebook.com/policies/?ref=pf) acconsentendo a "ricevere le notifiche" della pagina stessa e ricevere notifiche per ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, pubblicati sul "diario" della pagina stessa.

3. Non sarà possibile la pubblicazione di contenuti da parte degli utenti che visitano la pagina, ma tutti possono intervenire ed esprimere la propria libera opinione attraverso commenti ai post pubblicati dalla pagina. Domande, richieste, osservazioni sono raccolte dallo staff e a ciascuna l'Amministrazione si propone di fornire una risposta, ogni volta che sia possibile. Le istanze sono raccolte e smistate agli uffici comunali competenti qualora si tratti di segnalazioni riferibili al territorio comunale o a specifiche competenze ascritte agli uffici. I tempi di risposta variano in base alla tipologia di richiesta.

È anche possibile recapitare al Comune messaggi privati, leggibili cioè solo dagli amministratori del profilo e non dalla platea di fruitori.

I commenti che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

4. I commenti degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Amministrazione comunale che non può essere ritenuta responsabile della veridicità di ciò che viene commentato sulla pagina da terzi, entità giuridiche o naturali. I commenti di terzi possono essere rimossi secondo precise regole di moderazione.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Sulla pagina Facebook del Comune di Pavone Canavese non è possibile prevedere, per natura tecnica e pratica del mezzo, alcun controllo preventivo rispetto ai commenti pubblicabili. Tuttavia, sarà operato un monitoraggio assiduo dei commenti.

La pubblicazione di commenti sulla pagina Facebook è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 3, comma 2, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente disciplinare.

2. Il Comune Pavone Canavese rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente disciplinare. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. Gli amministratori della pagina, incaricati dall'amministrazione comunale, intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;

- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Pavone Canavese e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

3. Sono inoltre espressamente vietati:

- l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Pavone Canavese o la pubblica amministrazione in genere;
- le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

4. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente; a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Pavone Canavese. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

5. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo all'Amministratore del Sistema.

6. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

7. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto disciplinare andranno segnalati all'Amministrazione Comunale o a mezzo mail all'Amministratore del Sistema della pagina del comune.

8. I Gestori della pagina potranno, sentita l'Amministrazione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a. nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo documento ed indicandogli la violazione. I Gestori della pagina provvederanno al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme vigenti;

b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, I Gestori della pagina provvederanno a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook.

9. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 8 I Gestori della pagina dovranno per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione all'Amministratore di sistema che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

10. In caso di violazioni ripetute, l'amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.

11. La pagina Facebook non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Inizialmente il costo di gestione è gratuito, eventuali formalità, che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

Art. 7 - Entrata in vigore

1. Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.