



Comune
di Pavone Canavese

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI:**

**N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI ISTRUTTORI AI SENSI DEL CCNL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CAT. C)**

Allegato al Verbale 1/2024 della Commissione

La Commissione prende atto di quanto indicato nel bando di concorso, in particolare all'art. 4 "Prove d'esame".

Prova scritta

Il bando riporta che la prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti a risposta aperta, ovvero nella formazione di un atto amministrativo o nella risoluzione di un caso concreto finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire. Lo scritto potrà essere strutturato anche prevedendo la contemporanea presenza di più tipologie di prove (ad esempio: domande a risposta chiusa su scelta multipla e uno o più quesiti a risposta aperta).

La Commissione, sulla base delle previsioni contenute nel bando, stabilisce che la prova scritta consisterà in:

Nr. 15 quesiti a risposta multipla.

Nr. 2 quesiti teorici a risposta aperta.

N.1 prova consistente nella redazione di uno schema di atto amministrativo o in un quesito teorico pratico a risposta aperta.

Il termine di svolgimento della prova scritta viene stabilito in 60 minuti.

Verranno predisposte tre tracce diverse, di cui una verrà estratta dai candidati e costituirà la prova di esame scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta. La votazione della prova scritta si intende complessiva per l'intero elaborato.

Prova orale

Il bando riporta che la prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001. Gli accertamenti di lingua inglese e di informatica non determineranno un punteggio, ma solo un giudizio di idoneità.

La Commissione, sulla base delle previsioni contenute nel bando, stabilisce che la prova orale consisterà in n. 3 domande relative alle materie previste dall'art. 4 del bando di concorso.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà un punteggio di almeno 21/30. La votazione si intende complessiva per l'intero colloquio orale.

La graduatoria di merito sarà redatta dalla Commissione esaminatrice sommando per ciascun candidato il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale. La votazione finale sarà espressa in sessantesimi.

Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua straniera: Inglese.

Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Per la prova in lingua inglese è previsto il giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'.

Sarà previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Foglio di testo, Foglio elettronico, Gestione posta elettronica e internet)

Per la prova di informatica è previsto il giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'.

I criteri per la valutazione delle prove sono i seguenti:

- a) Adeguata conoscenza delle problematiche indicate nella traccia sotto il profilo del:
 - Corretto inquadramento normativo
 - Completezza e dettaglio nell'esposizione
- b) Sviluppo degli argomenti che denoti capacità di applicazione concreta delle norme e di individuare soluzioni applicative a casi concreti;
- c) Organizzazione nell'esposizione (capacità di sintesi, appropriato e pertinente uso della terminologia, correttezza sintattico-logica);