



INFORMATIVA GEOTECSUE

Cos'è il GEOTECSue?

GEOTECSue è lo strumento che attua il diritto sancito dal Codice dell'Amministrazione Digitale, per cittadini e imprese, di richiedere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la pubblica amministrazione. La soluzione web consente al richiedente di inoltrare in modo semplice e veloce, comodamente da casa o dall'ufficio una pratica edilizia al Comune e al Comune di rendere disponibile in tempo reale al richiedente le comunicazioni che interessano l'iter istruttorio condotto dallo Sportello Unico per l'Edilizia.

Tramite il **GEOTECSue** devono essere inoltrate non solo le pratiche edilizie indirizzate al Comune, ma anche tutte le domande, le dichiarazioni, le comunicazioni, le segnalazioni, le denunce, i permessi e i relativi elaborati tecnici o allegati che occorre acquisire da amministrazioni diverse dal Comune e necessari per l'attuazione dell'intervento.

Cos'è lo Sportello Unico per l'Edilizia?

Lo Sportello Unico per l'Edilizia è l'ufficio, introdotto dal D.P.R. 6/06/2001 n. 380, che costituisce l'unico punto di riferimento all'interno del Comune, per cittadini e imprese, che siano interessate all'esecuzione di un intervento edilizio. Lo Sportello Unico per l'Edilizia si avvale della piattaforma web **GEOTECSue** per l'acquisizione delle pratiche edilizie da parte del richiedente e fornisce, sempre mediante la medesima piattaforma web, una risposta tempestiva sulla pratica inoltrata, anche in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento.

Non competono allo Sportello Unico per l'Edilizia le sole pratiche inerenti le attività produttive per le quali l'unico titolare dei relativi procedimenti risulta essere lo Sportello Unico per le Attività Produttive.

Cos'è lo Sportello Unico per le Attività Produttive?

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, terziarie e commerciali (SUAP) è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive, di prestazioni di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività ivi compresi anche quelli di cui al D.Lgs. 59/2010.

Le pratiche indirizzate al SUAP o di competenza del SUAP non possono essere inoltrate tramite il portale GEOTECSue ma devono essere trasmesse tramite l'apposito canale previsto dal SUAP.

Cosa mi occorre per presentare una pratica mediante GEOTECSue?

Per poter inoltrare una pratica al Comune tramite **GEOTECSue** è necessario disporre di:

- accesso a internet
- effettuare la registrazione al portale
- aver installato un software per la generazione di PDF/A
- possedere una firma digitale

Come faccio ad effettuare la registrazione al portale?

La registrazione al portale è molto semplice. Occorre cliccare sul tasto **Registra** presente in alto a destra sulla Home Page e una volta comparsa la maschera di accesso al portale cliccare nuovamente sul tasto **Registra**. Una volta immessi tutti i dati richiesti nella schermata di Registrazione Utente e aver confermato l'iscrizione, il portale invierà in modo automatizzato le credenziali di accesso all'indirizzo e-mail comunicato in sede di registrazione.

Come faccio ad installare un software per la generazione di PDF?

La conversione in formato PDF/A dei file occorre per rendere statici i contenuti dei file che verranno trasmessi al Comune tramite **GEOTECSue**.

Se non si dispone di un software per la generazione di PDF, è possibile trovare in internet numerosi programmi gratuiti sia offline sia online che consentono di salvare un file in formato PDF/A. Tra questi, *PDFCreator* è uno tra i più semplici da utilizzare ed è reperibile in rete all'indirizzo <http://www.pdfforge.org/pdfcreator/download>

Per salvare in formato PDF/A con PDFCreator, è necessario impostare nelle opzioni di salvataggio, il formato PDF/A.

Come faccio se non possiedo una firma digitale?

La Firma Digitale è l'equivalente informatico di una tradizionale firma autografa apposta su carta e possiede le seguenti caratteristiche:

- autenticità: la firma digitale garantisce l'identità del sottoscrittore
- integrità: la firma digitale assicura che il documento non sia stato modificato dopo la sottoscrizione;
- non ripudio: la firma digitale attribuisce piena validità legale al documento, pertanto il documento non può essere ripudiato dal sottoscrittore.

Per generare una firma digitale è necessario utilizzare una coppia di chiavi digitali asimmetriche attribuite in maniera univoca ad un soggetto, detto titolare. La chiave privata è conosciuta solo dal titolare ed è usata per generare la firma digitale da apporre al documento. Viceversa, la chiave da rendere pubblica è usata per verificare l'autenticità della firma.

Esiste poi un altro tipo di firma digitale che è quella remota. I Kit di Firma Remota sono composti da un certificato di Firma digitale che risiede presso un server e un dispositivo OTP che permette al titolare di autenticarsi con le proprie credenziali e di firmare i propri file da qualsiasi postazione connessa a internet.

Per ottenere un kit di firma digitale occorre rivolgersi ad un certificatore accreditato, sia questo soggetto pubblici o privato, tra uno di quelli attivi e certificati da Agid.

Come faccio se ho dimenticato le credenziali di accesso al portale GEOTECsue?

Per il recupero dei dati di accesso, utente o password, occorre cliccare sul tasto **Login** presente in alto a destra sulla Home Page e una volta comparsa la maschera di accesso al portale cliccare su *Hai dimenticato i tuoi dati?* e inserire il proprio codice fiscale. Il portale invierà in modo automatizzato le credenziali di accesso all'indirizzo e-mail comunicato in sede di precedente registrazione.

Dove trovo la modulistica di supporto per la presentazione degli allegati alle pratiche?

Tutti i modelli fac simile di supporto alla presentazione degli allegati alle varie tipologie di pratiche disponibili su **GEOTECsue** sono liberamente consultabili sulla HomePage del portale. Il sistema prevede anche una ricerca mediante filtri per tipo di pratica o categoria per semplificare il reperimento del modello.

L'utilizzo dei modelli non è obbligatorio ma un supporto per facilitare la presentazione della pratica edilizia.

Quando è considerata corretta la presentazione di un documento?

I documenti devono essere presentati nel formato richiesto nel campo della colonna **File Rich.** e sottoscritti con firma digitale quando richiesto.

I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale quando è indicato SI nel campo della colonna **firma**.

Ai documenti per i quali non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale, ma che necessitano comunque di apposizione di firma in maniera autografa per essere considerati validi (es. istanze, autocertificazioni, dichiarazioni di conformità, ecc...), devono essere accompagnati nell'invio da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Viceversa i documenti sottoscritti con firma digitale non devono essere accompagnati dal documento di identità del sottoscrittore.

