



Comune
di Pavone Canavese

COMPILAZIONE ISCRIZIONI ONLINE MANUALE DI ISTRUZIONE PER I GENITORI

Indice

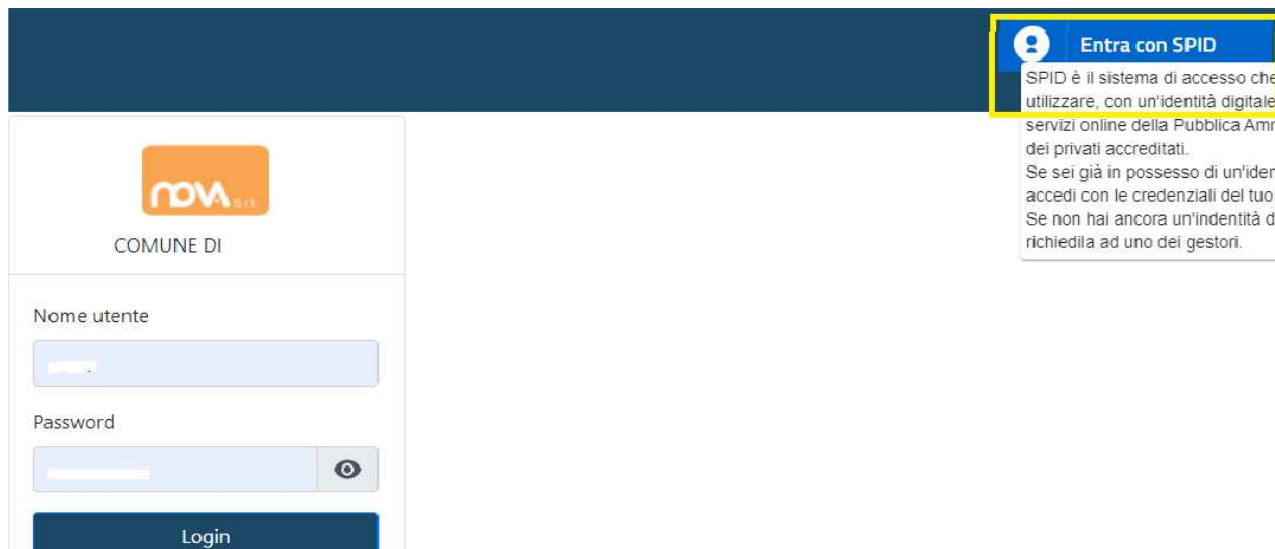
Accesso	1
Conferma iscrizione per anno successivo	2
Nuova iscrizione.....	3
Domanda di iscrizione.....	4
Anagrafica ed ISEE genitore	4
Anagrafica figli.....	6
Iscrizione Servizi	7
Periodi di Iscrizione ai vari servizi	7
Modificare o eliminare una domanda di iscrizione	8
Invio delle diverse domande di iscrizione	8

Accesso

L'accesso al sistema dovrà avvenire tramite SPID o tramite CIE sia per i nuovi utenti sia per chi era già iscritto nell'anno precedente. Le indicazioni seguenti sono esemplificative. La configurazione effettivamente attiva può variare secondo l'impianto.

Conferma iscrizione per anno successivo

Accedere al nuovo portale <https://pavone.ristonova.it/novaportal> ed accedere tramite SPID o tramite CIE



Cliccare il pulsante **Entra con SPID**, selezionare dalla lista il proprio fornitore di credenziali SPID ed eseguire l'accesso.

In alternativa, selezionare **Entra con CIE** e seguire le istruzioni per eseguire l'accesso.

Potrete quindi proseguire con le varie funzioni del nuovo portale genitori.

Premendo le tre linee in alto

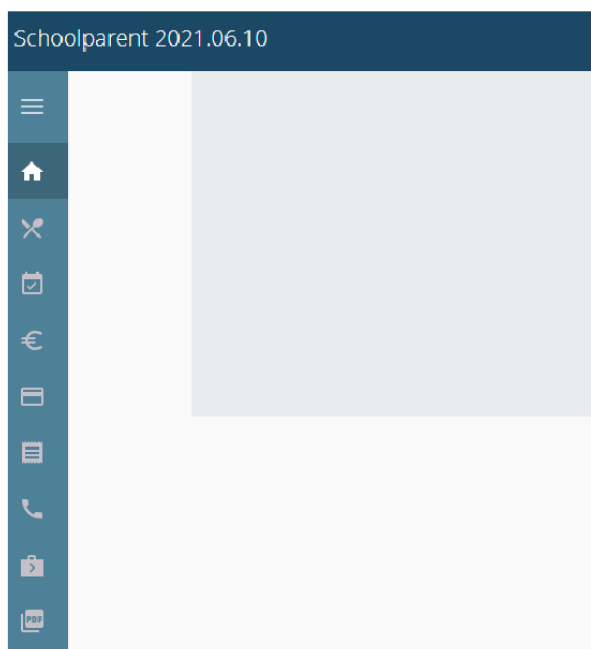


potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona

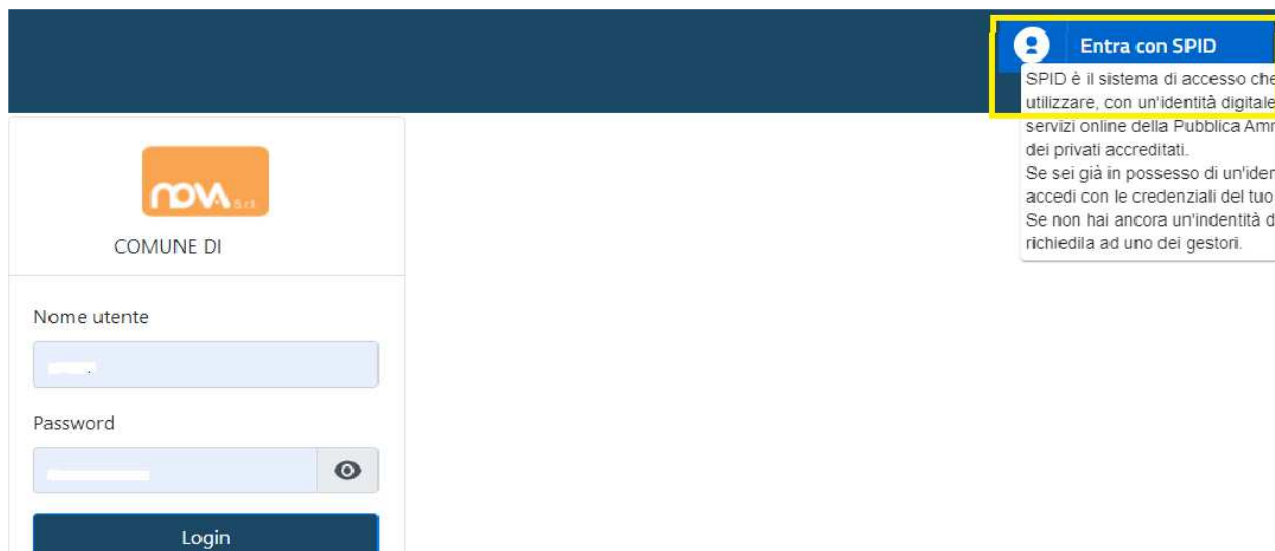


e seguite quanto indicato alla sezione "Domanda di iscrizione"



Nuova iscrizione

Accedere al nuovo portale <https://pavone.ristonova.it/novaportal> ed accedere tramite SPID o CIE



Cliccare il pulsante **Entra con SPID** , selezionare dalla lista il proprio fornitore di credenziali SPID ed eseguire l'accesso.

In alternativa, selezionare **Entra con CIE** e seguire le istruzioni per eseguire l'accesso.

Una volta eseguito l'accesso entrerete in automatico nella sezione Iscrizioni Online (vedere pagina successiva "Domanda di iscrizione").

Domanda di iscrizione

La nuova interfaccia si divide in tre punti

- *Dati Anagrafici Pagante e dati Isee*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i*

Anagrafica ed ISEE genitore:

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare i dati delle due sottosezioni:

- a sinistra si inseriscono i *dati anagrafici del genitore* richiedente (il “pagante”)
- a destra è invece possibile inserire/modificare i dati dell’*attestazione ISEE*

Dati anagrafici pagante

MICHELE TEST	ISEE
BRNMHL76B04A703D 1976-02-04 Modifica	Modifica
Sezione completata	Dati mancanti

N.B.: In fondo a ciascuna sezione, un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati.

Nella sezione anagrafica, inserite i dati richiesti, **possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti**.

Dopo aver completato la compilazione, cliccate il tasto “Salva” in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell’invio definitivo.

Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare e l’indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell’ufficio preposto.

Codice fiscale	Email
BRNMHL7... ..703D	Email
Nome	Cognome
MICHELE	TEST
Sesso	Data di nascita
M	04/02/1976
Provincia di nascita	Comune di nascita
VI	Bassano del Grappa
Tipo documento	Numero documento
C.IDENTITA' PROVA	00ZZZ997
Rilasciato da	Data di rilascio
Rilasciato	04/05/2021
Indirizzo	Cap
Indirizzo	36061
Provincia (EE per stato estero)	Comune
VI	Bassano del Grappa
Cittadinanza	
Italia	
Stato civile	
coniugato	
Stato occupazionale	
lavoratore dipendente	
Numero di cellulare	Numero di telefono
Numero di cellulare	Numero di telefono

Nella sezione ISEE, compilare i campi richiesti.

In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, **barrate la casella Non intendo inserire ISEE.**

Successivamente cliccate *Salva*.

Modifica	
Non Intendo inserire ISEE	☐
Tipo di Isee	Attestazione ISEE
Numero protocollo	
Data presentazione INPS-ISEE	gg/mm/aaaa
Valore ISEE(*) - es.1250.30	

Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio aggiungere un nuovo figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi. Di seguito, un esempio:

Dati anagrafici figli

ELIANORA TEST

ELEMENT.T.PIENO VIALE GIOTTO

Modifica
Elimina

Sezione completata

MARIA LEON TEST

MAT.STA. V.PAPA GIOVANNI XXIII

Modifica
Elimina

Sezione completata

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro “Nuovo Figlio”.

Dati anagrafici figli

TERZO TEST

NIDO L'AQUILONE via Mozambico

Modifica
Elimina

Sezione completata

nuovo figlio


Modifica

Dati mancanti

N.B.: La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante. Si possono inoltre scegliere **scuola e classe**.

Scuola	Classe
Scegli scuola ▼	Scegli classe ▼

Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli. **Le indicazioni seguenti sono esemplificative: i servizi e le opzioni effettivamente attivi possono variare secondo la configurazione dell'impianto.**

MENSA
Iscrizione attiva

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

scegli figlio/a da iscrivere ▾

←

Dati mancanti

Periodi di Iscrizione ai vari servizi

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio.

MENSA
Iscrizione attiva

MARIA LEON TEST

Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

→

scegli figlio/a da iscrivere ▾
 scegli figlio/a da iscrivere
 ELIANORA TEST

Quando l'iscrizione online è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Iscrizione".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema ne visualizza le date. Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

MARIA LEON TEST

Iscrizione inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda

MENSA
Iscrizione chiusa (apertura da 01/05/2021 a 04/05/2021)

NUOVA ISCRIZIONE

Attenzione! E' possibile iscrivere un figlio solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

Dati mancanti

Modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se desiderate modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.



Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

N.B.: quando cliccate *Elimina*, il sistema richiederà una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun servizio e per ciascun figlio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione Isee siano completi
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

N.B.: prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.