



Comune
di Pavone Canavese

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -
CATEGORIA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3.**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del
Covid-19**

Il presente Piano viene adottato secondo le prescrizioni di cui al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dall'art. 10 Decreto Legge n. 44 del 1° aprile 2021 e approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo approvato dal Dipartimento della Funzione pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Sarà inoltre trasmesso a cura del Responsabile del Personale entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) con apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo approvato dal Dipartimento della funzione pubblica, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato. (<https://www.comune.pavone.to.it/>).

Il Piano contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti delle aree concorsuali;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dalle aree concorsuali;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dalle aule concorsuali nonché di svolgimento della prova scritta;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

* * * * *

Allegati:

1. *planimetria Palestra Scuola Secondaria per la prova scritta (capienza 39 persone)*
2. *planimetria Sala Consiliare per la prova orale (capienza 13 persone)*
3. *informativa indicazioni obbligatorie coronavirus – autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000, con Informativa sul trattamento dei dati personali Reg.UE n° 679/2016*

Dati a disposizione dell'Autorità Sanitaria

I dati dei candidati e dei commissari saranno a disposizione per un eventuale futura emergenza se richiesti dall'Azienda Sanitaria.

Pavone Canavese, lì 17 novembre 2021

Piano redatto con la collaborazione dell'Ufficio Tecnico e verificato dal RSPP del Comune di Pavone Canavese.

Il Responsabile del Personale

(dr.ssa Anna Rita D'Anselmo)

firma autografa omessa ai sensi art. 3 D. Lgs. 39/93

Luoqo di svolgimento della prova scritta

PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Vignale, 13, 10018 Pavone Canavese (TO)

Candidati ammessi: n. 33

Data di svolgimento della prova scritta: 29 novembre 2021

Durata di svolgimento della prova: 60 minuti oltre tempi aggiuntivi per i candidati con disabilità superiore all'80%

Nei limiti definiti dalle misure di distanziamento tra i candidati, gli stessi sono stati convocati per lo svolgimento della prova in:

un turno unico lunedì 29 novembre 2021 alle ore 14.30 – n. 33 candidati

Per la verifica dei documenti e il controllo del Green Pass i candidati dovranno presentarsi entro le ore 13.45

La Commissione di concorso sarà composta da n. 4 persone: 3 componenti (Presidente e due componenti esperti) oltre al segretario verbalizzante.

La Commissione si avvarrà dell'aiuto di 3 addetti alla sicurezza (1 Vigile e 2 cantonieri), di 1 tecnico informatico e di 1 addetto alla pulizia dei bagni e all'implementazione dei dispositivi di igienizzazione.

Il totale del personale comunale che graviterà nell'area concorsuale sarà di n. 9 persone di cui 5 stazioneranno all'interno dell'area concorsuale e 4 nelle aree adiacenti.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate di cui al presente Piano mediante pubblicazione sulla homepage del Comune di Pavone Canavese.

Luoqo di svolgimento della prova orale

SALA CONSILIARE del Comune di Pavone Canavese

Piazza Municipio, 1, 10018 Pavone Canavese (TO)

La prova orale si svolgerà il 3 dicembre 2021, con inizio alle ore 14.00, previa attività di identificazione dei candidati.

Nell'area concorsuale potranno stazionare contemporaneamente fino ad un massimo di n. 13 persone ivi inclusa la Commissione esaminatrice.

La Commissione di concorso sarà composta in numero totale di n. 4 persone, di cui 3 membri (Presidente e due membri esperti) più il segretario verbalizzante.

La commissione si avvarrà dell'aiuto di n. 1 operatore comunale per attività di supporto,

organizzazione e sicurezza.

Il luogo individuato per lo svolgimento della prova orale è la Sala Consiliare del Comune di Pavone Canavese, la cui planimetria riferita all'area concorsuale è allegata alla presente.

Il totale massimo delle persone che graviterà nella Sala del Consiglio comunale, area concorsuale per la prova orale, sarà pari a n. 13 persone.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate di cui al presente Piano mediante pubblicazione sulla homepage del Comune di Pavone Canavese.

Specifici obblighi per i candidati

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (in caso di necessità di avere con sé un bagaglio, verrà richiesto di riporlo in un sacco di plastica da tenere vicino alla propria postazione durante la prova);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nelle aree concorsuali, nel giorno di svolgimento delle prove scritta e orale, **la Certificazione verde COVID -19 (Green Pass)**;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nelle aree concorsuali.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nelle aree concorsuali presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto, sarà prevista l'impossibilità di partecipare alla prova, con relativa esclusione del candidato.

L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito, in ogni caso, nelle aree concorsuali l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I componenti della Commissione e gli altri funzionari che graviteranno nelle aree concorsuali saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono essere muniti di **Certificazione verde COVID -19**.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nelle aree concorsuali, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'Amministrazione garantirà il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nelle aree concorsuali (ingresso nelle aree concorsuale-ingresso nelle aree di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nelle aule concorsuale - organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dalle aule e dalle aree concorsuali) sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono stati individuati separati e correttamente identificati.

Nelle aree concorsuali saranno collocate a vista: le planimetrie delle aree, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi aduso dei candidati.

Nelle aree concorsuali, particolarmente nelle aree antistanti le aule concorsuali e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accederanno alle aree concorsuali dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

La postazione degli addetti all'identificazione dei candidati, sarà dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione renderà disponibili penne monouso per i candidati.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento del concorso possiedono un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e adeguato parcheggio; disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immuno-depressi, etc.);
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un apposito locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Requisiti dimensionali dell'aula concorso per la prova scritta organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

L'aula concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da sedie posizionate a distanza, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, della postazione.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

Sarà consentito l'utilizzo del bagno subito dopo le procedure di registrazione e comunque prima dell'inizio delle operazioni concorsuali. I candidati, una volta raggiunta la postazione, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa. Il candidato dovrà aspettare lo scadere della prova alla sua postazione ed attendere le istruzioni della commissione per la consegna e la relativa uscita.

I candidati saranno invitati all'uscita singolarmente in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con difficoltà di deambulazione e delle donne in stato di gravidanza.

L'aula concorso consente:

- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché lo svolgimento della prova scritta;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalla stessa, identificati con apposita

cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale/meccanica;

Svolgimento della prova scritta

Per l'intera durata delle prove, i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 consegnata dall'Amministrazione.

Sarà vietato il consumo di alimenti.

La prova scritta avverrà con l'utilizzo di computer portatile e chiavetta usb forniti dall'Amministrazione o e avrà la durata di 60 minuti (oltre tempi aggiuntivi).

Il rilascio della strumentazione informatica (pc, mouse e chiavetta digitale) relativa alle prove non avverrà brevi manu ma mediante sistemazione su ciascun banco di ogni candidato.

Ciascun candidato, poi, effettuerà stampa del proprio compito con stampante sistemata sul banco a disposizione della Commissione, che procederà a sanificare ogni oggetto di uso comune in base all'utilizzo di volta in volta.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova scritta, quello della prova stessa e dopo la consegna della prova finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di mascherina facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Nell'area concorsuale sono affisse planimetrie dell'area concorsuale riportante i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire, la planimetria dell'aula concorso recante la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi igienici.

Svolgimento della prova orale

Per l'intera durata della prova orale, i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova orale l'aula verrà allestita in modo da garantire adeguata distanza tra i Commissari e il candidato esaminato, nel rispetto delle distanze previste dal presente Protocollo; verrà altresì garantita adeguata distanza per coloro che assisteranno alla prova, nei limiti compatibili ai posti disponibili in applicazione delle distanze di cui al presente Protocollo.

I membri della Commissione esaminatrice e gli operatori comunali saranno sempre muniti di mascherina facciale filtrante FFP2.

Nell'area concorsuale sono affisse planimetrie dell'area concorsuale riportante i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire, la planimetria dell'aula concorso recante la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi igienici.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nelle aree concorsuali sarà assicurata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine delle prove dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale; i servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati; l'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della Commissioni esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dalle aree concorsuali.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della Commissione esaminatrice e il personale addetto al concorso si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione durante l'intero svolgimento delle prove.

L'Amministrazione assicura che i membri della Commissione esaminatrice e il personale addetto al concorso saranno formati adeguatamente sul presente Piano.