

**COMUNE DI PAVONE CANAVESE**

**Provincia di Torino**

***REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA***

## **1 - RUOLO E COMPITI**

a) La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

- Collegamento tra utente e Amministrazione Comunale
- Consulenza per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio e la stesura del capitolato d'appalto;

b) Assume compiti di :

- Valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, anche attraverso la formazione di opportune schede di valutazione.

## **2 - COSTITUZIONE E REQUISITI**

a) La Commissione Mensa è costituita a livello comunale; il requisito per parteciparvi è avere i figli utenti del servizio di refezione scolastica.

b) La Commissione sarà composta da 10 (dieci) componenti effettivi:

- 6 designati dai rappresentanti dei genitori delle scuole dell'obbligo di Pavone Canavese, secondo le modalità descritte al successivo punto c);
- 1 designato dagli insegnanti della Scuola dell'Infanzia
- 1 designato dagli insegnanti della Scuola Primaria
- 1 designato dagli insegnanti della Scuola Secondaria di primo grado;
- 1 designato dal Consiglio Comunale dei Ragazzi

I componenti la Commissione dovranno essere muniti del nulla osta dell'A.S.L., se necessario.

c) L'ufficio comunale competente invierà alle famiglie una comunicazione con cui si richiederà la disponibilità dei genitori a far parte della Commissione Mensa. Fra i genitori che avranno comunicato la loro disponibilità all'Ufficio Scuole, verranno eletti i rappresentanti in occasione di una assemblea organizzata dal Comune, con il vincolo di nominare, ove vi siano candidati, 2 rappresentanti per ciascun plesso.

d) La Commissione è formalmente nominata dalla Giunta Comunale. Resta in carica per la durata di un anno scolastico e comunque fino al rinnovo della stessa. I componenti della Commissione possono essere riconfermati nell'incarico. In caso di dimissioni di uno o più componenti si procederà alla nomina di nuovi rappresentanti, fino ad esaurimento delle disponibilità ricevute.

e) E' requisito essenziale per i genitori rappresentanti, che nell'arco dell'anno, i figli usufruiscano regolarmente del servizio mensa. In caso contrario saranno dichiarati decaduti e si provvederà alla loro sostituzione.

f) In quanto commissione tecnica, non possono far parte della Commissione Mensa Scolastica componenti degli organi politici del comune.

### **3 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO**

a) L'ufficio Scuola del Comune, non appena ricevuta la formale nomina della Commissione da parte della Giunta Comunale, di cui al punto d) dell'art.2, comunica i nominativi dei membri della Commissione ai Dirigenti Scolastici dei due Plessi, i quale ne prendono atto e contestualmente autorizzano i suddetti membri ad accedere ai locali scolastici.

b) Nella prima riunione, indetta dal Sindaco o da un suo delegato, la Commissione elegge un responsabile, con funzioni di coordinamento e di collegamento con l'Amministrazione Comunale. Per la temporanea sostituzione del coordinatore, in caso di assenza o impedimento, si procederà con criterio di rotazione tra i rappresentanti dei genitori.

c) La Commissione Mensa decide autonomamente al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.

Per ogni riunione convocata la Commissione redigerà un verbale, una copia del quale dovrà essere consegnato al Responsabile del Servizio Istruzione, nei giorni immediatamente successivi alla seduta.

Tutte le proposte e decisioni dovranno essere prese con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti e con il voto favorevole della metà più uno dei presenti.

d) Il responsabile può richiedere all'Ufficio referente dell'Amministrazione Comunale il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, documentazione relativa quale capitolato d'appalto, grammature e tabelle dietetiche, ecc...).

### **4 – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

a) Il Responsabile dei Servizi Generali e al Cittadino individua, all'interno del proprio servizio, una persona di riferimento per raccogliere le istanze e rispondere alla Commissione Mensa.

b) L'Ufficio competente provvederà ad inviare a tutti i membri della Commissione Mensa copia del Regolamento in vigore, e garantirà la reperibilità mediante numero telefonico nelle ore del servizio mensa.

c) L'Assessore competente si impegna ad incontrare su richiesta di almeno 2/3 dei membri la Commissione Mensa allo scopo di raccogliere eventuali istanze e discutere eventuali innovazioni del servizio stesso. Durante tali incontri può essere richiesta la partecipazione di rappresentanti dell'Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.

d) Il Responsabile del Servizio può richiedere a propria discrezione incontri con il Coordinatore della Commissione Mensa.

## **5 – MODALITA' DI COMPORTAMENTO**

a) I rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere alla Cucina, alla dispensa e ai refettori dei singoli plessi scolastici, presenziando alle diverse fasi di lavorazione.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

- La visita alla Cucina è consentita, in ogni giornata, a non più di due rappresentanti, per una durata massima di un'ora; durante il sopralluogo verranno messi a disposizione della Commissione Mensa camici, cuffie e sopra scarpe mono-uso. E' vietato l'assaggio dei cibi nei locali cucina. La verifica delle derrate conservate nei frigoriferi e nei congelatori potrà avvenire con il diretto intervento del personale addetto alla cucina.

- La visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due. Durante il sopralluogo verranno messe a disposizione della Commissione Mensa le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi, che avverrà direttamente nei refettori.

b) durante i sopralluoghi non può essere rivolta alcuna osservazione o richiesta alcuna informazione relativa al servizio al personale addetto alla distribuzione. Eventuali osservazioni e richieste dovranno essere rivolte al Responsabile della Cucina.

c) Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa si impegna a redigere una scheda di valutazione, da far pervenire, almeno con cadenza trimestrale, all'Ufficio Scuola del Comune.

d) Non sarà consentito alcun tipo di manipolazione diretta dei generi alimentari e alcun intervento diretto nel servizio di preparazione e distribuzione pasti.

e) Non sarà consentito rivolgere eventuali richieste di modifica del Servizio direttamente al personale comunale o al personale della ditta che ha in gestione la cucina comunale.

f) Tutte le proposte dovranno essere formulate dalla Commissione Mensa, e non dai singoli componenti, direttamente all'Assessore all'Istruzione o al Responsabile del Servizio che le proporrà alla Giunta Comunale e comunicherà tempestivamente le decisioni adottate.

g) In caso di particolari irregolarità rilevate presso la Cucina o i refettori tali da richiedere un immediato intervento, la Commissione ha l'obbligo di avvisare tempestivamente la Responsabile del Servizio Istruzione.

Questo al fine di evitare che tali rilievi fatti in momenti successivi non siano più verificabili e non permettano di prendere adeguati provvedimenti.

## **6 – NORME IGIENICHE**

a) L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

b) I rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare né alimenti, sia cotti e pronti per il consumo che crudi, né utensili, attrezzature, stoviglie. Per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come già specificato, il Responsabile della Cucina metterà a loro disposizione tutto il necessario.

c) Non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di malattie dell'apparato respiratorio o dell'apparato gastro-intestinale.

COMUNE DI PAVONE CANAVESE.....	1
Provincia di Torino.....	1
REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA .....	1
1 - RUOLO E COMPITI .....	2
2 - COSTITUZIONE E REQUISITI .....	2
3 – MODALITA’ DI FUNZIONAMENTO .....	3
4 – RAPPORTI CON L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE.....	3
5 – MODALITA’ DI COMPORTAMENTO .....	4
6 – NORME IGIENICHE .....	4