



Comune
di Pavone Canavese

REGOLAMENTO COMUNALE “SPORTELLO AL CITTADINO”

Art. 1. Oggetto del Regolamento.

È istituito presso il Comune di Pavone Canavese – Piazza Municipio n.1, lo “Sportello al Cittadino”.

Tale sportello ha il compito di fornire un servizio di informazione ed orientamento su quesiti inerenti i rapporti del cittadino con la Pubblica Amministrazione.

Le informazioni fornite avranno un carattere generale e orientativo: in nessun caso le indicazioni date, potranno sostituire il parere professionale che dovrà sempre e comunque essere richiesto ad un professionista individuato autonomamente dal cittadino.

Rimane pertanto esclusa ogni responsabilità e garanzia circa le informazioni date, a carico sia del volontario sia del Comune di Pavone Canavese.

Art 2. Utenti.

Possono accedere allo sportello tutti i cittadini residenti o domiciliati nel comune di Pavone Canavese che necessitino di informazione ed orientamento.

Art 3. Gratuità del servizio.

L’accesso allo sportello è gratuito.

Art. 4. Requisiti dei Consulenti Volontari.

Il servizio di sportello sarà reso da soggetti iscritti al Registro dei Volontari Civici che abbiano le competenze necessarie per fornire informazioni e orientamento.

Art. 5. Rapporti tra i Consulenti Volontari ed il Comune.

Ai fini della regolamentazione dei rapporti fra consulente volontario e Comune di Pavone Canavese si fa esplicito e diretto riferimento a quanto previsto nel Regolamento Comunale per l’istituzione del Registro Comunale dei Volontari Civici.

Art. 6. Obblighi dei Consulenti Volontari

I Consulenti Volontari aderenti si impegneranno:

- a) a prestare la propria attività nelle modalità previste dall'art.1 del presente Regolamento;
- b) a non assumere iniziative volte ad acquisire vantaggi personali a qualsivoglia titolo per se o per altri soggetti.

Nessun obbligo o vincolo temporale è posto a carico del consulente volontario che potrà interrompere la collaborazione con le modalità previste nel Regolamento Comunale per l'istituzione del Registro Comunale dei Volontari Civici.

Art. 7. Registro delle consulenze.

I consulenti volontari che gestiranno lo “Sportello al Cittadino”, in collaborazione con l’Ufficio Segreteria del Comune di Pavone, raccoglieranno in apposito registro custodito negli uffici comunali, con esclusive finalità statistiche, le informazioni relative come da Allegato A.

Art. 8. Segreteria dello Sportello del Cittadino.

L’Amministrazione Comunale può attribuire un incarico di segreteria dello “Sportello al Cittadino” ad un volontario iscritto al Registro dei Volontari Civici.

Art. 9. Modalità di gestione della consulenza.

I consulenti volontari non tratterranno alcuna documentazione, eventualmente esibita dal cittadino durante il colloquio, né sarà redatto verbale o registrazione in nessuna forma dello stesso.

Art. 10. Modalità di prenotazione della consulenza.

La consulenza avrà luogo direttamente presso lo “Sportello al Cittadino” del Comune di Pavone Canavese su prenotazione telefonica o altro mezzo telematico, da effettuarsi presso l’Ufficio Segreteria dello “Sportello al Cittadino”.

Art. 11. Privacy

La consulenza verrà espletata nel rispetto della normativa in materia di tutela delle persone nel trattamento dei dati personali

Allegato A

Data	Consulente Volontario	Utente: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Età anagrafica
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Età: _____
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Età: _____