



Comune di Pavone Canavese

Provincia di Torino

SERVIZI GENERALI

Regolamento del servizio Internet della Biblioteca Civica

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/10/2024

1. Obiettivi del servizio

Il Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese, di cui la Biblioteca Civica del Comune di Pavone Canavese fa parte, riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità e per il raggiungimento delle finalità della biblioteca pubblica.

In rispondenza a quanto indicato nel *Manifesto IFLA/Unesco per le biblioteche pubbliche* e nel *Manifesto IFLA per Internet*, le Biblioteche civiche del sistema bibliotecario offrono ai propri utenti la possibilità di navigare in Internet al fine di consentire l'accesso libero e senza limitazioni alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione.

Internet è una risorsa che, in biblioteca, deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, ovvero, prioritariamente, come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

2. Istituzione punti di accesso pubblici Internet

Il Comune di Pavone Canavese ha istituito, presso la propria Biblioteca Civica, un punto di accesso pubblico ad Internet fruibile, nel rispetto del presente Regolamento, da tutti i cittadini pavonesi. Questo a differenza del servizio di prestito che viene erogato indistintamente a tutti gli utenti iscritti al Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese.

3. Qualità dell'informazione

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico, e pertanto non è da ritenersi in alcun modo responsabile per i contenuti offerti.

La biblioteca garantisce l'accesso all'informazione elettronica a tutti i cittadini senza distinzione alcuna; mette in grado chiunque di orientarsi all'interno delle risorse messe a disposizione; salvaguarda la libertà intellettuale e il diritto alla privacy degli utenti; non dà nessuna garanzia, esplicita o implicita, rispetto alla qualità o al contenuto dell'informazione disponibile su Internet, né è responsabile di eventuali conseguenze, dirette o indirette, derivanti dai suoi collegamenti con Internet; avvisa gli utenti che idee, opinioni e immagini che si possono trovare su Internet possono essere discutibili o controverse: la disponibilità all'accesso non significa né implica che la Biblioteca approvi o sancisca il contenuto o il punto di vista di qualunque informazione o commento si possano reperire sulla rete.

4. Modalità di accesso al servizio

La Biblioteca garantisce l'accesso ad Internet ai cittadini pavonesi che, nel rispetto di quanto indicato all'art. 2, risultino iscritti al servizio. Per completare l'iscrizione al servizio l'utente deve:

- prendere visione di questo Regolamento
- compilare l'apposito modulo allegato
- fornire un valido documento di identità, copia del quale verrà allegata al modulo.

L'accesso al servizio:

- avviene durante gli orari di apertura al pubblico;
- è gratuito;
- si può prenotare negli orari di apertura al pubblico della Biblioteca presentandosi al banco-prestiti o telefonando. Di norma si possono prenotare fino a tre sessioni settimanali della durata massima di un'ora ciascuna. In caso di disponibilità di postazioni libere, l'utente ha facoltà di proseguire la consultazione di Internet. In assenza di prenotazione, sarà consentito l'accesso alle eventuali

postazioni libere negli intervalli di utilizzo da parte degli utenti prenotati. La prenotazione decade se l'utente non si presenta entro 15' dall'inizio previsto.

Di regola l'utilizzo di Internet è individuale; eventuali eccezioni potranno essere autorizzate dal bibliotecario.

Ciascun utente è tenuto a compilare, per ogni sessione di consultazione di Internet, l'apposito registro della Biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora di inizio e fine della sessione e la postazione utilizzata.

5. Utenti minorenni

Gli utenti minorenni possono accedere al servizio previa sottoscrizione da parte di un genitore (o di chi ne fa le veci) dell'apposito modulo in calce alle presenti disposizioni.

Con tale autorizzazione il genitore/tutore solleva la Biblioteca da qualsiasi responsabilità relativa all'utilizzo di Internet da parte di bambini e ragazzi minorenni. L'autorizzazione per l'iscrizione del minore al servizio deve essere compilata dall'adulto responsabile in presenza del bibliotecario. L'adulto responsabile prende atto che una volta iscritto al servizio il minore potrà accedervi liberamente.

Durante l'accesso al servizio il minore non accompagnato non sarà in alcun modo supervisionato dal personale – ad eccezione che l'ausilio del personale venga richiesto per risolvere eventuali problemi tecnici – ed il personale non sarà in alcun modo ritenuto responsabile di eventuali illeciti commessi dal minore durante la navigazione in Internet per i quali sarà chiamato a rispondere il genitore/tutore.

L'adulto responsabile, all'atto dell'iscrizione, ha la facoltà di autorizzare altri adulti da lui designati ad accompagnare il minore durante la navigazione.

6. Prestazioni disponibili al pubblico

Durante le sessioni di Internet l'utente potrà:

- Consultare le pagine web disponibili sulla rete; i filtri eventualmente imposti per impedire alcune navigazioni, ad esempio verso siti pedopornografici, non potranno essere rimossi dall'utente.
- Consultare la propria casella di posta elettronica (e-mail).
- Effettuare il download (scarico) di dati; il salvataggio dei dati dovrà essere diretto su supporti collegati in USB al PC.
- Usufruire dei servizi a cui la biblioteca è abbonata.

Servizi non disponibili al pubblico:

- Installazione o esecuzione sul pc della biblioteca di software (programmi, plugin, ecc.): eventuali richieste in tal senso devono essere rivolte al personale della biblioteca che ne valuterà l'opportunità.
- Salvataggio di dati direttamente sul pc. All'utente che, al termine della propria sessione di lavoro, lascia depositate informazioni sul PC non si garantirà in alcun modo:
 - la conservazione dei dati;
 - la riservatezza degli stessi nei confronti degli altri utenti del PC.

Durante le sessioni di consultazione di Internet l'utente potrà utilizzare le applicazioni SW disponibili sulla propria postazione di lavoro per elaborare le informazioni reperite; a puro titolo di esempio si possono citare le seguenti categorie di applicazioni:

- fogli di calcolo (es. per formati .xls)
- scrittura di testi (es. per formati .doc)
- gestione di immagini (es. per formati .jpg)

La stampa o copia di documenti frutto di ricerche bibliografiche svolte in biblioteca dovrà essere richiesta al personale della biblioteca.

7. Assistenza

Il personale garantisce l'assistenza di base agli utenti compatibilmente con altre esigenze di servizio e delle proprie competenze informatiche.

Pur nel rispetto del diritto individuale dell'utente alla privacy, il personale della Biblioteca si riserva il diritto di monitorare l'uso delle postazioni di lavoro per assicurare l'osservanza del Regolamento e di allontanare gli utenti che non rispettano le norme previste; il personale ha la facoltà di sospendere il collegamento qualora l'utente agisca in contrasto con quanto sopra indicato.

8. Responsabilità e obblighi per l'utente

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente. Gli utenti sono tenuti ad un uso corretto e responsabile della rete, in accordo con gli scopi educativi, informativi e ricreativi per i quali è fornito il servizio. Un uso responsabile e corretto di Internet da parte degli utenti comporta, ad esempio:

- astenersi da un uso di Internet illegale o non etico;
- astenersi dall'inviare, ricevere o mostrare testi e/o immagini che possono essere offensivi per le persone presenti;
- rispettare i diritti di proprietà intellettuale facendo solo copie autorizzate di programmi o dati coperti da copyright o da licenze d'uso;
- non farsi passare per un altro utente della rete, non tentare di modificare o raggiungere l'accesso a file, password o dati che appartengono ad altri;
- rispettare la privacy degli altri utenti mentre stanno usando le postazioni ad accesso pubblico adiacenti alla propria, non interferendo né nel lavoro, né nell'utilizzo delle attrezzature.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.

È vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca. Non è consentita l'installazione di software sui computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti. L'utente è tenuto a rifondere le spese sostenute per ripristinare il funzionamento delle apparecchiature, del software o delle configurazioni, dal medesimo danneggiati.

L'utente è informato che il traffico da lui generato potrà essere registrato in appositi LOG, non consultabili dal personale della Biblioteca o dell'Amministrazione Comunale, ma che potranno essere messi a disposizione delle autorità competenti su loro richiesta.

9. Sanzioni

L'uso improprio del servizio e la violazione delle modalità di accesso ad esso autorizzano, a seconda della gravità, il personale della Biblioteca a:

- a) interrompere la sessione;
- b) sospendere l'accesso al servizio da parte dell'utente;
- c) denunciare il fatto alle autorità competenti.

10. Pubblicità del presente Regolamento

Una copia del presente Regolamento è collocata accanto ad ogni postazione Internet, ai fini della consultazione da parte dell'utente. La versione elettronica di tale documento è pubblicata all'interno del sito web del Comune. L'utilizzo del servizio comporta da parte dell'utente la piena accettazione di tutte le norme stabilite dal presente disciplinare.

11. Modulistica



COMUNE DI PAVONE CANAVESE

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET IN BIBLIOTECA

Presa visione del Regolamento del servizio Internet della Biblioteca Civica di Pavone Canavese

il sottoscritto/a,

nato/a il,

residente a in Via n.,

(tel.), tessera n. (se già iscritto/a al servizio di prestito),

documento di identità,

conferma di averne compreso i contenuti, accetta di rispettarne le regole e, in particolare, si impegna a:

- 1) non alterare i dati presenti in Internet e a non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer della Biblioteca;
- 2) osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di legge;
- 3) farsi carico integralmente di ogni onere o costo per accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete;
- 4) utilizzare la posta elettronica secondo quanto disposto dall'art. 1 del Regolamento e ad assumere la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi;
- 5) riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- 6) sollevare l'Amministrazione Comunale ed il personale incaricato della gestione della Biblioteca da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet a mezzo postazione della Biblioteca;
- 7) assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet in biblioteca;
- 8) usufruire del servizio registrando la presenza all'inizio del servizio con la presentazione della tessera e al termine apponendo firma e ora di uscita sull'apposito registro
- 9) riconoscere che il non rispetto del Regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.

Pavone Canavese, data

Firma

Prendo atto che i miei dati saranno trattati esclusivamente ai fini della presente iscrizione.

Resta salvo il mio diritto di conoscenza, cancellazione, rettifica e opposizione al trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla Legge n. 196/2003

Pavone Canavese, data

Firma



COMUNE DI PAVONE CANAVESE

MODULO DI AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO INTERNET PER MINORENNI

Presa visione del Regolamento del servizio Internet della Biblioteca Civica di Pavone Canavese

il sottoscritto/a ,

nato/a il ,

residente a in Via n. ,

(tel.), tessera n. (se già iscritto/a al servizio di prestito),

documento di identità ,

in qualità di genitore o tutore del minore ,

nato/a il ,

residente a in Via n. ,

tessera n. (se già iscritto/a al servizio di prestito),

conferma di aver compreso i contenuti del Regolamento e lo autorizza a fruire di tale servizio, consapevole di essere responsabile dell'uso che egli farà di Internet e di ogni danno eventualmente procurato.

Pavone Canavese, data

Firma

Prendo atto che i miei dati saranno trattati esclusivamente ai fini della presente iscrizione.

Resta salvo il mio diritto di conoscenza, cancellazione, rettifica e opposizione al trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla Legge n. 196/2003.

Pavone Canavese, data

Firma

REGISTRO

[illegible]