COMUNE DI

PAVONE CANAVESE

REGOLAMENTO
PER LE AREE MERCATALI

Norme e direttive
concernenti l'esercizio
del Commercio al Dettaglio
su aree pubbliche

INDICE

TITOLO I – NORME E DIRETTIVE ONCERNENTI L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE

PARTE I- *PREMESSA*
Articolo 1 – Definizioni
Articolo 2 – Prescrizioni generali

PARTE II – *ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE*
Articolo 3 – Programmazione comunale
Articolo 4 – Tipologie di mercato
Articolo 5 – Esercizio del commercio ambulante itinerante
Articolo 6 – Vendita diretta da parte di produttori agricoli

PARTE III – *REGOLAMENTAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI*
Articolo 7 – Sistema autorizzatorio
Articolo 8 – Disponibilità dei posteggi
Articolo 9 – Procedimento per il rilascio delle autorizzazioni
Articolo 10 – Autorizzazioni di tipo a)
Articolo 11 – Autorizzazioni di tipo b)
Articolo 12 – Registro per le autorizzazioni

PARTE *IV* – *REGOLAMENTAZIONE DELLE AREE MERCATALI*
Articolo 13 – Aree per l'esercizio continuativo del commercio su aree pubbliche
Articolo 14 – Aree per l'esercizio del commercio su aree pubbliche a cadenza ultramensile
Articolo 15 – Aree per l'esercizio a sosta prolungata del commercio su aree pubbliche

PARTE V – *DISPOSIZIONI FINALI*
Articolo 16 – Autorizzazioni temporanee
Articolo 17 – Superficie e dimensione dei posteggi
Articolo 18 – Vendita senza autorizzazione

TITOLO II – REGOLAMENTO PER LE AREE MERCATALI

PARTE VI- *PREMESSA*
Articolo 19 – Aree di mercato e zone di vendita
Articolo 20 – Disciplina generale dei mercati

PARTE VII – *CARATTERISTICHE TIPOLOGICHE DEL MERCATO*
Articolo 21 – Tipologia
Articolo 22 – Estremi dell'atto di istituzione
Articolo 23 – Sospensione e trasferimento temporanei

PARTE VIII – *GESTIONE OPERATIVA DEL MERCATO*
Articolo 24 – Orario di mercato
Articolo 25 – Modalità di accesso degli operatori
Articolo 26 – Circolazione pedonale e veicolare

PARTE IX – ***REGOLAMENTAZIONE DEI POSTEGGI***
Articolo 27 – Concessione del posteggio
Articolo 28 – Subingresso nel posteggio
Articolo 29 – Assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi
Articolo 30 – Modalità di riassegnazione dei posteggi del mercato
Articolo 31 – Registro degli operatori sui mercati
Articolo 32 – Modalità di registrazione
Articolo 33 – Decadenza della concessione di posteggio
Articolo 34 – Scadenza e rinuncia della concessione di posteggio

PARTE X – MODALITA' DI VENDITA
Articolo 35 – Obblighi dei venditori
Articolo 36 – Attrezzature di vendita
Articolo 37 – Collocamento delle derrate
Articolo 38 – Divieti di vendita
Articolo 39 – Vendita di animali destinati all'alimentazione
Articolo 40 – Atti dannosi agli impianti del mercato
Articolo 41 – Utilizzazione dell'energia elettrica
Articolo 42 – Furti e incendi

PARTE XI – ORGANI DI CONTROLLO
Articolo 43 – Preposti alla vigilanza
Articolo 44 – Delegati o Commissione di mercato

PARTE XII – NORME FINALI
Articolo 45 – Norme finali
Articolo 46 – Tasse e tributi comunali
Articolo 47 – Sanzioni

TITOLO I

NORME E DIRETTIVE CONCERNENTI L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE

PARTE I - *PREMESSA*

Articolo 1 – Definizioni

1. Agli effetti delle presenti norme, per **"D.Lgs. 114/98"** si intende il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114, Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59; per **"Legge regionale"** la legge della Regione Piemonte del 12 novembre 1999, n. 28, Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114; per **"Indirizzi Regionali"** la Delibera del Consiglio Regionale del 1 marzo 2000, n. 626 – 3799, Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114; per **"Criteri Regionali"** la Delibera della Giunta Regionale del 2 aprile 2001, n. 32-2642, L.R. 12 novembre 1999 n. 28 Art. 11 – Commercio su area pubblica. Criteri per la disciplina delle vicende giuridico amministrative del settore; per **"autorizzazione di tipo a)"** l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita sulle aree pubbliche mediante l'utilizzo di un posteggio dato in concessione per dieci anni, per **"autorizzazione di tipo b)"** l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita sulle aree pubbliche su qualsiasi area purché n forma itinerante.

Articolo 2 – Prescrizioni generali

1. Al fine di assicurare il servizio più idoneo a soddisfare gli interessi dei consumatori ed un adeguato equilibrio con le altre forme di distribuzione, sulla base delle caratteristiche economiche del territorio, della densità della rete distributiva e della popolazione residente e fluttuante, si determinano le seguenti norme che costituiscono la programmazione del commercio su area pubblica del Comune, prevista dall'articolo 28 del D. Lgs. 114/98.
2. Le presenti norme, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 degli Indirizzi Regionali, definiscono le scelte per l'ubicazione, il dimensionamento e la composizione merceologica dei mercati per lo svolgimento del commercio su area pubblica, le aree riservate agli agricoltori che esercitano la vendita dei loro prodotti, i posteggi singoli esterni alle sedi mercatali, i gruppi di posteggio fino a sei, gli eventuali spazi per le temporanee.
3. L'istituzione, il funzionamento, la soppressione, lo spostamento e la modifica della data di svolgimento del mercato in difformità alle presenti norme andranno effettuati con apposita deliberazione dell'organo competente in base alle indicazioni delle presenti norme.

PARTE II – *ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE*

Articolo 3 – Programmazione comunale

1. Il Comune adotta il presente regolamento in sintonia con il disposto dell'articolo 28, commi 15 e 16 del D. Lgs. 114/98 e nel rispetto dei principi e delle norme contenute negli Indirizzi Regionali e nei Criteri Regionali
2. Il Comune di Pavone Canavese, così come identificato dall'articolo 7 degli Indirizzi Regionali, si identifica come un **comune appartenente alla rete secondaria – comune intermedio.**
3. Il Comune, sulla base delle caratteristiche economiche del territorio, della densità della rete distributiva e della presumibile capacità di domanda della popolazione residente e fluttuante, al fine di assicurare la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore ed un adeguato equilibrio con le installazioni commerciali a posto fisso e le altre forme di

distribuzione in uso, determina che il commercio su area pubblica sia presente sul proprio territorio comunale, nelle forme che vengono di seguito definite.

Articolo 4 – Tipologie di mercato

1. A norma di quanto indicato dal comma 15 dell'art. 28 del D. Lgs. 114/98, e degli articoli 3 e 4 degli Indirizzi Regionali, si determinano le seguenti tipologie di aree per il mercato o per le forme alternative di commercio su area pubblica.

- ***Aree per l'esercizio continuativo del commercio su aree pubbliche***
- ***Aree per l'esercizio del commercio su aree pubbliche a cadenza ultramensile***
- ***Aree per l'esercizio a sosta prolungata del commercio su aree pubbliche.***

2. Per l'esatta definizione delle aree destinate al commercio su aree pubbliche si rimanda alle allegate planimetrie (Allegati n. 5 planimetrie).

3. L'attività di vendita che si svolge sulle suddette aree potrà essere spostata temporaneamente su altre aree per esigenze di tutela del pubblico interesse, sicurezza e sanità o motivi eccezionali dovuti a cause di forza maggiore previa adozione da parte del Sindaco di ordinanza motivata. Qualora in coincidenza con il mercato ordinario ricorrano altre manifestazioni o intrattenimenti le sospensioni o gli spostamenti dovranno essere concordate mediante firma di atto di impegno tra il Comune ed i rappresentanti del mercato.

Articolo 5 – Esercizio del commercio ambulante itinerante

1. E' commercio ambulante itinerante quello svolto su aree pubbliche od al domicilio del consumatore da coloro che sono in possesso dell'apposita autorizzazione regionale di cui all'articolo 28, comma 4, del D.Lgs. 114/98.

2. Il commercio ambulante itinerante può essere esercitato nell'ambito dell'intero territorio comunale; tuttavia per motivi di viabilità e di equilibrio tra le diverse forme di vendita la presenza degli ambulanti fuori dal mercato è soggetta alle seguenti limitazioni:

a) - aree pubbliche insistenti su strade in cui sia stato stabilito un divieto per la sosta a norma del D. L.vo 285/1992 e s.m.i. (Codice della Strada);

b) ed in tutte le altre strade ad esclusione di:
- via Circonvallazione in prossimità dell'intersezione con via Nosetta;
- Frazione Dossi – area antistante ex scuola Freguglia;
- Via Marconi, via Roma, via Trento, via Dietro Castello.

3. E' vietato bandire con altoparlanti o altri mezzi fonici in tutto il territorio comunale salvo specifica autorizzazione comunale.

4. I commercianti ambulanti che esercitano la loro attività di vendita in forma itinerante devono osservare l'orario stabilito dal Comune per i corrispondenti esercizi di vendita al dettaglio, (8,30 - 12,30; 15,00 – 19,30) nonché sono tenuti al rispetto delle norme igienico sanitarie previste dalla normativa vigente in materia.

5. E' comunque fatta salva la possibilità di limitare l'esercizio del commercio ambulante itinerante per motivi di polizia stradale, di carattere igienico-sanitario o per altri motivi di pubblico interesse.

Articolo 6 – Vendita diretta da parte di produttori agricoli

1. Si considerano agricoltori agli effetti della presente normativa, gli imprenditori agricoli titolari di azienda singola o associata, in possesso di partita I.V.A. per la vendita, nonché regolarmente iscritti agli specifici registri tenuti dalle Camere di Commercio.

2. I produttori agricoli singoli o associati possono vendere direttamente al dettaglio i prodotti ottenuti esclusivamente nei loro fondi per coltura o allevamento previo rilascio da parte del Dirigente o suo delegato dell'autorizzazione di cui alla legge 9 febbraio 1963 n. 59 e successive modificazioni ed integrazioni .

3. L'agricoltore di cui all'articolo 28, comma 15, del D. Lgs. 114/98 che eserciti la vendita dei propri prodotti in forma itinerante, ai sensi della legge 9 febbraio 1963, n. 59, è soggetto alle stesse limitazioni previste nell'articolo precedente, nonché è tenuto al rispetto delle norme igienico sanitarie previste dalle norme vigenti in materia.

Tra i prodotti contemplati nell'articolo 1 della predetta legge n. 59/63, vanno compresi non soltanto quelli ottenuti direttamente dalla coltivazione della terra o dall'allevamento, ma anche i prodotti derivanti dalle attività connesse, che rientrino nell'esercizio normale dell'agricoltura,

con esclusione di quelli che presuppongono una vera e propria organizzazione di mezzi e di persone a carattere economico - commerciale.
4. La sede aziendale è quella del fondo di provenienza dei prodotti posti in vendita, secondo le previsioni della L 9 febbraio 1963 n. 59.
5.Il Dirigente o suo delegato può disporre tutti gli accertamenti ritenuti necessari, compresi i sopralluoghi nelle aziende agricole atti a verificare la corrispondenza tra produzione e prodotti posti in vendita.

6. Ai fini dell'assegnazione dei posteggi, effettuata in presenza di apposita istanza inviata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, si applicano i seguenti criteri di priorità:
a) aziende agricole aventi sede nel comune;
b) aziende agricole aventi sede nei comuni limitrofi;
c) aziende agricole che aderiscono ad associazioni, enti o circuiti in cui la qualità e la tracciabilità dei prodotti, nonché le metodiche di coltivazione siano riconoscibili e garantite;
d) aziende agricole aventi sede in altri comuni della provincia di Torino;
e) aziende agricole aventi sede in altre provincie della Regione Piemonte;
f) aziende agricole che trattano prodotti derivanti da produzione biologica;
g) aziende che partecipano a misure agro ambientali europee, in quanto utilizzatrici di coltivazioni a basso impatto ambientale;
h) la minore età del soggetto titolare dell'impresa agricola;
Tali priorità si applicano anche per le assegnazioni occasionali di posteggi agli agricoltori.
7. Gli agricoltori titolari di posteggio sono soggetti al rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 114/98 per quanto concerne la disciplina dei posteggi, nonché delle prescrizioni comunali in materia di giorni e orari di svolgimento dell'attività, modalità di accesso e sistemazione delle attrezzature, corrette modalità di vendita.

PARTE III – *REGOLAMENTAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI*

Articolo 7 – Sistema autorizzatorio

1. Ai sensi dell'articolo 28, comma 3, del D. Lgs. 114/98, il Dirigente o suo delegato rilascia le autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche svolto su posteggi dati in concessione per dieci anni, nel numero previsto dalla composizione numerica e merceologica prevista dalla successiva Parte IV.
2. Il Dirigente o suo delegato rilascia altresì le autorizzazioni di cui alla legge n. 59/63 ai produttori agricoli che intendono esercitare la vendita dei loro prodotti nei posteggi all'uopo riservati sull'area di mercato.
3. Il Dirigente o suo delegato rilascia le autorizzazioni per l'esercizio del commercio su qualsiasi area pubblica purché in forma itinerante a coloro che risiedono nel comune, in caso di persone fisiche, o che hanno la sede legale, in caso di persona giuridica.

Articolo 8 – Disponibilità dei posteggi

1. Il Comune, previo accertamento della disponibilità di posteggi sulle aree per l'esercizio continuativo, indice un bando per il rilascio delle autorizzazioni e delle relative concessioni.
2. Il bando deve essere indetto entro trenta giorni decorsi sei mesi dalla accertata disponibilità di almeno un posteggio sull'area interessata per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.
3. Il bando comunale, da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e da affiggere all'Albo Pretorio, deve contenere:
- ***l'indicazione dell'area per l'esercizio del commercio su area pubblica cui si riferisce;***
- ***l'elenco dei posteggi disponibili;***
- ***il numero che li identifica;***
- ***l'esatta collocazione di ciascuno;***
- ***le dimensioni e la superficie;***
- ***il settore merceologico di appartenenza;***
- ***il termine non inferiore a quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione sul BURP entro il quale l'istanza deve essere spedita al comune;***
- ***l'indicazione di eventuali criteri di priorità di accoglimento delle istanze;***

4. Le domande pervenute al comune fuori del termine indicato nel bando di concorso sono respinte e non danno luogo ad alcun tipo di priorità per il futuro.
5. Tutte le domande presentate dopo il 18 maggio 2000 si considerano proposte il primo giorno previsto per la presentazione delle nuove istanze del primo bando di assegnazione. In caso di necessità è consentita l'integrazione delle predette istanze secondo i requisiti previsti nel bando.

Articolo 9 – Procedimento per il rilascio delle autorizzazioni

Il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione di tipo a) si conclude entro novanta giorni decorrenti dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande.
1. All'atto della presentazione delle domande relative alla autorizzazione di tipo a), sarà rilasciata al soggetto interessato, da parte del responsabile del procedimento, una ricevuta contenente:

a ***ufficio competente alla gestione della pratica;***
b ***oggetto del procedimento;***
c ***persona responsabile del procedimento;***
d ***ufficio presso il quale si può prendere visione degli atti del procedimento;***
e **termine di conclusione del procedimento.**

3. Nel caso di invio delle domande a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, la ricevuta è costituita dall'avviso stesso, debitamente firmato. In ogni caso, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione o della domanda, il responsabile del procedimento comunica all'interessato le indicazioni di cui al comma precedente.
4. La decorrenza dei termini previsti dal comma 1 del presente articolo avviene dalla data di ricevimento della domanda del soggetto interessato, a condizione che la stessa sia regolarmente formulata e completa di tutti i dati, notizie e documenti previsti dalla normativa vigente al momento dell'inoltro al Comune.
5. Qualora la domanda risulti irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà notizia al soggetto interessato entro dieci giorni dal ricevimento, indicando le cause della irregolarità o della incompletezza. Nel caso di irregolarità il responsabile del procedimento archivia la pratica. Nel caso di incompletezza il termine decorre dal ricevimento degli elementi mancanti.
6. I termini di cui al precedente comma possono essere interrotti una sola volta dal Comune, con atto del responsabile del procedimento, inviato a mezzo di nota raccomandata con avviso di ricevimento, esclusivamente per la richiesta all'interessato di elementi integrativi o di giudizio che non siano già nella disponibilità del Comune e che il Comune stesso non possa acquisire autonomamente. Gli elementi integrativi richiesti devono risultare prescritti dalla normativa in vigore.
7. Nel caso di richiesta di elementi integrativi, i termini di cui al precedente comma 1 iniziano a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento, da parte del Comune, degli elementi richiesti. Eventuali richieste di nuovi elementi integrativi successive alla prima, non interrompono i termini di cui al precedente comma 1.
8. Le integrazioni richieste dovranno pervenire entro 30 giorni dalla richiesta, pena l'archiviazione della pratica.
9. Decorso il termine di cui al comma 1 del presente articolo, considerando le eventuali interruzioni di cui ai precedenti commi 7 e 8, senza che sia stato notificato il provvedimento di diniego, la domanda deve ritenersi accolta.
10. L'operatore commerciale deve rispettare le norme fiscali.

Articolo 10 – Autorizzazioni di tipo a).

1. Chi intende ottenere l'autorizzazione di tipo a) per l'esercizio dell'attività di vendita sulle aree pubbliche mediante l'utilizzo di un posteggio dato in concessione per dieci anni, deve presentare al Comune apposita domanda utilizzando il modello regionale entro i termini previsti dagli specifici bandi indetti dal Comune. Ciascun posteggio è oggetto di distinta autorizzazione.
2. L'autorizzazione di tipo a), oltre all'esercizio dell'attività con l'utilizzo del rispettivo posteggio, consente la partecipazione alle forme mercatali aventi cadenza ultramensile su tutto il territorio nazionale, la vendita in forma itinerante nel territorio regionale, l'esercizio sulle zone di sosta prolungata e l'esercizio occasionale su posteggi non assegnati in ambito regionale.
3. Nello stesso mercato e nello stesso arco temporale un medesimo operatore può essere titolare e può fruire contemporaneamente fino ad un massimo di due autorizzazioni e connesse concessioni di posteggio. E' ammesso in capo ad uno stesso soggetto giuridico il rilascio di più autorizzazioni di tipo a) per più mercati, anche aventi svolgimento nei medesimi giorni ed orari.
4. Nella domanda devono essere dichiarati a pena di inammissibilità:
- ***il numero del posteggio;***
- ***il settore o i settori merceologici;***
- ***il possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 5 del D.Lgs. 114/98;***
- ***il possesso dei requisiti professionali nel caso di settore merceologico alimentare o misto, previsti dall'articolo 5 del D.Lgs. 114/98.***

5. In caso di società il possesso dei requisiti professionali è richiesto al legale rappresentante o ad altra persona specificamente preposta all'attività commerciale, nelle forme previste dalla D.G.R. 1 marzo 2000, n. 42-29532, capitolo 2, punto 3.
6. La domanda di autorizzazione deve essere sottoscritta dal richiedente a pena di nullità; la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione nel caso in cui sia apposta in presenza del

dipendente addetto all'istruttoria, ovvero nel caso in cui l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata , del documento di identità del sottoscrittore.

7. Per quanto riguarda il rilascio della ricevuta e del risultato della verifica circa la regolarità e la completezza della domanda, si fa riferimento al precedente articolo 9 .

Articolo 11 – Autorizzazioni di tipo b)

1. L'autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica senza l'uso di posteggio ed in forma itinerante tipo b) è rilasciata dal comune di residenza del richiedente o, in caso di società di persone, dal comune in cui ha sede legale la società.

2. L'autorizzazione di tipo b) consente all'operatore l'esercizio del commercio in forma itinerante in riferimento all'ambito territoriale nazionale così come risulta dai Criteri Regionali che fanno proprie le risultanze della Circolare del Ministero del Commercio n. 3506/c del 16 gennaio 2001, l'esercizio dell'attività nell'ambito delle fiere su tutto il territorio nazionale, la vendita a domicilio del consumatore secondo quanto previsto dall'articolo 28, comma 4, del D.Lgs. 114/98 , l'esercizio nelle aree di sosta prolungata qualora previste, la partecipazione alla spunta in ambito nazionale.

3. Allo stesso soggetto non può essere rilasciata più di un'autorizzazione nell'ambito dell'intero territorio regionale, fatti salvi i diritti acquisiti, ai sensi del disposto del Decreto Legislativo 114/1998 e della D.C.R. 32—2642 del 2 aprile 2001, nonché l'acquisto d'azienda per atto tra vivi o per causa di morte.

4. La procedura seguirà quanto previsto dagli articoli 9 e 10 della presente normativa, per quanto applicabili e nella domanda di autorizzazione il richiedente dovrà indicare gli estremi delle autorizzazioni delle quali abbia titolarità al momento della presentazione della stessa.

5. L'operatore commerciale deve rispettare le norme fiscali.

Articolo 12 - Registro per le autorizzazioni

1. Il Comune conserva copia delle autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs. 114/98, e predisporrà una apposita forma di registrazione in cui siano annotati i dati salienti di tutte le autorizzazioni e più precisamente:

a ***le generalità del titolare;***
b ***l'indirizzo di residenza;***
c ***il tipo di autorizzazione;***
d ***il settore merceologico oggetto dell'autorizzazione;***
e ***il numero del posteggio assegnato all'operatore;***
f ***il codice fiscale;***
g ***la partita I.V.A.***

PARTE IV – *REGOLAMENTAZIONE DELLE AREE MERCATALI*

Articolo 13 – Aree per l'esercizio continuativo del commercio su aree pubbliche

1. Ai sensi dell'articolo 28, comma 13, del D.Lgs. 114/98, il Comune determina l'area, il numero di posteggi, le tipologie merceologiche dei posteggi da destinare allo svolgimento continuativo dell'attività di commercio su aree pubbliche.

2. Specifiche aree devono essere riservate agli agricoltori che esercitano la vendita dei loro prodotti sull'area in cui si effettua il mercato.

AREA MERCATALE ATTUALE

UBICAZIONE:	PIAZZA FALCONE	
GIORNO DI SVOLGIMENTO:	LUNEDI'	
ORARIO:	DALLE 8.00 ALLE 13.00	
AREA VENDITA:	mq. 1129	
TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE :	**Numero banchi**	**Superficie vendita**
Alimentari	8	315
Extra Alimentari	20	790
Agricoltori	2	24
TOTALE	30	1129

3. Le dimensioni di ciascun posteggio e la sua numerazione sono così individuate.
Per l'esatta definizione delle aree pubbliche destinate al commercio si rimanda alla planimetria allegata (Allegato 1).

4. AREE DI RISERVA

Vengono fin d'ora individuate le aree di riserva da utilizzare in caso di impossibile utilizzo totale o parziale di quella indicata come area primaria (Piazza Falcone):
- via Tripoli (dall'area antistante la Chiesa fino al semaforo di via Circonvallazione);
- via Marconi.

ELENCO POSTEGGI

SITUAZIONE ATTUALE			
N. POST.	**SETTORE**	**POSTEGGI OCCUPATI**	**DIMENSIONI**
1	ALIMENTARE - pesci	LIBERO	7 X 5 = mq 35
2	ALIMENTARE -frutta verd.		9 X 5 = mq 45
3	ALIMENTARE - polleria		9 X 5 = mq 45
4	EXTRA – ALIMENTARE		9 X 5 = mq 45
5	EXTRA – ALIMENTARE		7 X 5 = mq 35
6	ALIMENTARE - formaggi		7 X 5 = mq 35
7	EXTRA – ALIMENTARE		7 X 5 = mq 35
8	EXTRA – ALIMENTARE		10X5 = mq 50
9	EXTRA – ALIMENTARE	LIBERO	7 X 5 = mq 35
10	EXTRA – ALIMENTARE	LIBERO	4 X 5 = mq 20
11	EXTRA – ALIMENTARE		9 X 5 = mq 45
12	ALIMENTARE	LIBERO	9 X 5 = mq 45
13	EXTRA – ALIMENTARE	LIBERO	9 X 5 = mq 45
14	EXTRA – ALIMENTARE	LIBERO	7 X 5 = mq 35
15	EXTRA – ALIMENTARE	LIBERO	7 X 5 = mq 35
16	EXTRA – ALIMENTARE	LIBERO	7 X 5 = mq 35
17	EXTRA – ALIMENTARE	LIBERO	7 X 5 = mq 35
18	EXTRA – ALIMENTARE		9 X 5 = mq 45
19	ALIMENTARE - dolciumi		7 X 5 = mq 35
20	EXTRA – ALIMENTARE		9 X 5 = mq 45
21	EXTRA – ALIMENTARE		9 X 5 = mq 45
22	ALIMENTARE - frutta verd.		9 X 5 = mq 45
23	EXTRA – ALIMENTARE		9 X 5 = mq 45
24	EXTRA – ALIMENTARE	LIBERO	9 X 5 = mq 45
25	ALIMENTARE	LIBERO	6 X 5 = mq 30
26	EXTRA – ALIMENTARE	LIBERO	9 X 5 = mq 45
27	EXTRA – ALIMENTARE		7 X 5 = mq 35
28	EXTRA – ALIMENTARE		7 X 5 = mq 35
29	PRODUTTORI	LIBERO	4 X 3 = mq 12
30	PRODUTTORI	LIBERO	4 X 3 = mq 12

A seguito dell'adeguamento dell'esistente area mercatale alle norme igienico sanitarie nonché alle modifiche strutturali di carattere viario, l'area mercatale dovrà subire alcune modifiche con conseguente riduzione dei posteggi da n. 28 + 2 agricoltori a n. 22 + 2 agricoltori		
SITUATIONE FUTURA		
N. POST.	**SETTORE**	**DIMENSIONI**
1Ag	AGRICOLTORI	5 X 3 = 15 mq
2Ag	AGRICOLTORI	5 X 3 = 15 mq
1/Al	ALIMENTARE	5 X 10 = 50 mq
2/Al	ALIMENTARE	5 X 9,5 = 47,5 mq
3/Al	ALIMENTARE	5 X 7 = 35 mq
4/Al	ALIMENTARE	4 X 9 = 45 mq
5/Al	ALIMENTARE	4 X 9 = 45 mq
6/Al	ALIMENTARE	4 X 9 = 45 mq
1G	EXTRA – ALIMENTARE	5 X10= 50 mq
2G	EXTRA – ALIMENTARE	5 X 8 = 40 mq
3G	EXTRA – ALIMENTARE	5 X 9 = 45 mq
4G	EXTRA – ALIMENTARE	5 X 9 = 45 mq
5G	EXTRA – ALIMENTARE	5 X 9 = 45 mq
6G	EXTRA – ALIMENTARE	5 X 9 = 45 mq
7G	EXTRA – ALIMENTARE	5 X 9 = 45 mq
8G	EXTRA – ALIMENTARE	5 X 7 = 35 mq
9G	EXTRA – ALIMENTARE	5 X 7 = 35 mq
10G	EXTRA – ALIMENTARE	5 X 7 = 35 mq
11G	EXTRA – ALIMENTARE	5 X 7 = 35 mq
12G	EXTRA – ALIMENTARE	5 X 7 = 35 mq
13G	EXTRA – ALIMENTARE	5 X 7 = 35 mq
14G	EXTRA – ALIMENTARE	5 X 7 = 35 mq
15G	MISTO *	5 X 8,50 = 42,5 mq
16G	MISTO	5 X 8,50 = 42,5 mq
24	TOTALI	942,50 mq

* I posteggi 15G e 16G, essendo dotati n. 1 punto di erogazione energia elettrica e approvvigionamento idrico sono stati definiti "misti" in quanto potranno essere assegnati, in base al tipo di domanda, sia ad operatori di genere alimentare che ad operatori di genere extra-alimentare.

Progetto per la sistemazione area mercatale (Allegato n. 2)

5. Non è in alcun modo consentito lo scambio di posteggio tra operatori concessionari del mercato.

Articolo 14 – Aree per l'esercizio del commercio su aree pubbliche a cadenza ultramensile.

1. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera c), degli Indirizzi Regionali, il Comune determina l'area, il numero di posteggi, le tipologie merceologiche dei posteggi da destinare allo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche in occasione delle festività locali dedicata alla Festa Patronale di Settembre ed alle Ferie Medievali.

2. La fiera di Pavone Canavese si svolge con cadenza annuale nel mese di settembre in occosione della Festa Patronale, nelle aree pubbliche cittadine del concentrico come da planimetria allegata (Allegato 3).

3. La manifestazione Ferie Medievali si svolge nel mese di giugno secondo la data di anno in anno fissata dall'organizzazione, nelle aree pubbliche cittadine del concentrico come da planimetria allegata (Allegato 4)

Per l'esatta definizione delle aree pubbliche destinate al commercio si rimanda alle planimetrie allegate

Planimetria Festa Patronale (Allegato 3)

Planimetria Ferie Medievali (Allegato 4)

Articolo 15 – Aree per l'esercizio a sosta prolungata del commercio su aree pubbliche

1. Ai sensi dell'articolo 28, comma 17, del D.Lgs. 114/98 e dell'articolo 4, comma 1, lettera b), degli Indirizzi Regionali, il Comune determina l'area, il numero di posteggi, le tipologie merceologiche dei posteggi da destinare allo svolgimento a sosta prolungata dell'attività di commercio su aree pubbliche.
2. Le aree sulle quali si potrà svolgere l'esercizio a sosta prolungata del commercio sono definite:
a) Piazza Falcone;
b) via Circonvallazione in prossimità dell'intersezione con via Nosetta;
c) Frazione Dossi – cortile antistante ex scuola Freguglia;
d) Via Marconi;
e) Via Roma;
f) Via Trento;
g) Via Dietro Castello.
Per l'esatta definizione delle aree pubbliche destinate al commercio si rimanda alle planimetrie allegate (Allegato 5).

PARTE V – *DISPOSIZIONI FINALI*

Articolo 16 – Autorizzazioni temporanee

1. Il Dirigente o suo delegato, può rilasciare autorizzazioni temporanee alla vendita su area pubblica in occasione di fiere, feste, mercati o altre riunioni straordinarie di persone.
2. Le autorizzazioni sono valide soltanto per i giorni delle predette riunioni e sono rilasciate esclusivamente a chi è in possesso dei requisiti professionali e soggettivi previsti dalla Legge.
3. La localizzazione, la tipologia merceologica, il numero, e la dimensione dei posteggi sarà determinato dal Comune in funzione della manifestazione e del prevedibile afflusso di persone nell'atto dell'istituzione della manifestazione.
4. La presentazione delle domande per ottenere una autorizzazione temporanea potrà essere effettuata da coloro che ne hanno titolo almeno trenta giorni prima della data dello svolgimento della manifestazione stessa.
5. La procedura seguirà quanto previsto dagli articoli 9 e 10 della presente normativa, per quanto applicabili.
6. E' fatto salvo il rispetto delle norme fiscali.

Articolo 17 – Superficie e dimensione dei posteggi

1. La dimensione di ciascun posteggio è quella indicata negli schemi riportati nei precedenti articoli.
2. Per superficie di vendita si intende l'intera area destinata allo svolgimento dell'attività commerciale di ciascun venditore, corrispondente alla dimensione del posteggio oggetto della concessione, che comprende il banco di vendita o l'autobanco, le attrezzature, le merci e l'eventuale mezzo di trasporto delle stesse.
Le dimensioni dei posteggi come sopra definite si applicheranno nel caso di rilascio di nuove autorizzazioni.

Articolo 18 – Vendita senza autorizzazione

1. Nei confronti di chi esercita il commercio su aree pubbliche senza essere titolare della prevista autorizzazione, si applica il primo comma dell'art. 29 del D.Lgs. 114/98.
2. Per gli altri casi di violazione previsti dal D.Lgs. 114/98 si applicano le sanzioni previste dal sopra citato articolo 29.

TITOLO II

REGOLAMENTO PER LE AREE MERCATALI

PARTE VI - *PREMESSA*

Articolo 19 – Area di mercato e zone di vendita

1. Il mercato sul quale si effettuano le attività di commercio su are pubbliche è compreso nei limiti delle aree indicate nei precedenti articoli.
2. Nell'area di mercato o nelle immediate vicinanze sono ubicati i servizi igienici e sono predisposti idonei spazi per il parcheggio dei mezzi di trasporto dei consumatori.
3. I mezzi di trasporto degli operatori titolari di posteggio dovranno essere parcheggiati, preferibilmente, all'interno del posteggio stesso, a condizione che tale occupazione, così come le attrezzature utilizzate per l'esposizione delle merci, non eccedano, in alcun modo, i limiti del posteggio stesso.

Articolo 20 – Disciplina generale dei mercati

1. Tutti coloro che accedono ai mercati sono soggetti alle disposizioni delle leggi, ivi incluse le norme fiscali, e dei regolamenti vigenti in materia, nonché alle ordinanze del Sindaco e alle prescrizioni esecutive impartite dagli operatori di Polizia Municipale, o comunque dal personale incaricato alla vigilanza.

PARTE VII - *CARATTERISTICHE TIPOLOGICHE DEL MERCATO*

Articolo 21 – Tipologia

1. Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera a), degli Indirizzi Regionali, fatte salve le enunciazioni di cui all'articolo 27 del D.Lgs. 114/98, l'attività di commercio al dettaglio su area pubblica che si svolge nell'area mercatale di Piazza Falcone (Allegato 1), così come individuata dall'articolo 13 delle Norme e direttive, si identifica come mercato a cadenza settimanale, con un'offerta integrata al dettaglio di merci alimentari ed extra alimentari.

Articolo 22 – Estremi dell'atto di istituzione

1. Il presente regolamento disciplina tutte le modalità di svolgimento del mercato su aree pubbliche istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 01 marzo 1990.

Articolo 23 – Sospensione e trasferimento temporanei

1. Qualora ricorrano eccezionali esigenze di tutela del pubblico interesse, sicurezza, sanità, il Comune può disporre lo spostamento o la sospensione temporanea di urgenza di qualunque forma di commercio su area pubblica attraverso una ordinanza motivata contenente l'indicazione delle modalità e della durata della sospensione o dello spostamento.
2. Lo spostamento temporaneo può essere disposto, sentite le rappresentanze degli operatori interessati, quando ricorrono altre forme di manifestazioni o intrattenimenti autorizzati dal Comune sull'area mercatale (Carnevale, Festa Patronale, Festa Coscritti).

PARTE VIII – *GESTIONE OPERATIVA DEL MERCATO*

Articolo 24 – Orario di mercato

1. L'orario di vendita del mercato è così articolato:
- Mercato del **lunedì** :
- **ore 8.00 alle ore 13,00.**

2. Al fine di permettere ai venditori ambulanti di sistemare i banchi e la propria merce, è consentita l'occupazione del suolo pubblico un'ora prima dell'inizio della vendita; il posto deve essere lasciato completamente sgombro di merci, attrezzature ed eventuali rifiuti entro 1 ora dall'orario di chiusura delle vendite.

3. Gli operatori devono avere installato il proprio banco/autonegozio e le attrezzature consentite nell'area relativa la posteggio entro l'inizio dell'orario di vendita stabilito al comma 1 del presente articolo, salvo quanto diversamente disposto dagli articoli seguenti.
4. Si stabilisce altresì, per evitare turbamento alle attività del mercato, che **gli operatori ambulanti, nel caso di assegnazione giornaliera, siano obbligati a permanere sul mercato fino alle ore 12,30, pena il conteggio dell'assenza.**
5. Nel caso in cui la data di svolgimento del mercato risulti coincidente con una festività, lo svolgimento del mercato potrà essere sospeso.
6. Eventuali deroghe agli orari così individuati potranno essere stabilite, per particolari esigenze.

Articolo 25 – Modalità di accesso degli operatori

1. I banchi, gli autonegozi, le attrezzature, i mezzi di trasporto, devono essere collocati come da planimetria particolareggiata nello spazio appositamente delimitato e per il quale è stata rilasciata apposita concessione.
2. Deve essere sempre assicurato il passaggio di automezzi di pronto soccorso e di emergenza.

Articolo 26 – Circolazione pedonale e veicolare

1. Dalle ore 7,00 alle ore 14,00 del lunedì è vietata la circolazione dei veicoli nell'area destinata al mercato, ad eccezione degli automezzi di pronto soccorso e di emergenza, salvo comprovati casi di forza maggiore e sempre che non comporti turbativa al regolare svolgimento delle attività di vendita.
2. È vietata altresì la sosta dei veicoli nei tratti liberi da installazione di vendita, nonché nei posteggi eventualmente non occupati dai rispettivi concessionari.
3. I veicoli per il trasporto delle merci e di altro materiale in uso agli operatori commerciali possono sostare sull'area di mercato esclusivamente all'interno del posteggio regolarmente a disposizione del concessionario, purché lo spazio globale occupato non superi le dimensioni del posteggio loro assegnato.

PARTE IX – *REGOLAMENTAZIONE DEI POSTEGGI*

Articolo 27 – Concessione del posteggio

1. Il rilascio della concessione relativa ai singoli posteggi nei mercati è effettuata contestualmente al rilascio dell'autorizzazione.
2. La concessione del posteggio ha una durata di dieci anni ed è rinnovato automaticamente alla scadenza.
3. La concessione del posteggio non può essere ceduta, a nessun titolo, se non con l'azienda commerciale e la relativa autorizzazione.
4. La concessione del posteggio rilasciata a produttori agricoli ha validità decennale, rinnovabile automaticamente alla scadenza, e può essere rilasciata ai fini di un utilizzo annuale, stagionale o per periodi inferiori, correlati alle fasi di produzione. Annualmente, all'inizio di ogni esercizio, l'agricoltore deve comunicare al Comune l'intenzione di prosecuzione dell'attività di vendita ai sensi della L. 59/63 ed i prodotti che intende commercializzare.
5. Nel caso di concessioni di posteggio con utilizzo inferiore all'annuale rilasciate a produttori agricoli, lo stesso posteggio può essere oggetto di più concessioni.

Articolo 28 – Subingresso nel posteggio

1. Il trasferimento dell'azienda in gestione o in proprietà, per atto tra vivi o mortis causa, comporta altresì il trasferimento della concessione di posteggio al subentrante.

2. E' consentita la cessione del posteggio da parte dell'agricoltore, unicamente all'azienda agricola di riferimento.
3. La concessione di un posteggio ad un agricoltore, si trasferisce in capo al successore per causa di morte, qualora lo stesso sia titolare dell'azienda agricola.

Articolo 29 – Assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi

1. I concessionari di posteggio non presenti all'ora stabilita ai sensi del precedente articolo 24, comma 1, non possono più accedere alle operazioni mercatali della giornata e sono considerati assenti, senza possibilità di richiedere la restituzione delle tasse o dei canoni pagati.

2. I posti assegnati con carattere continuativo che non vengono occupati entro l'ora stabilita ai sensi del precedente articolo 24, comma 1, nonché i posti non ancora assegnati, sono considerati disponibili per l'assegnazione giornaliera agli operatori commerciali frequentatori saltuari, presenti in quella giornata (cosiddetta "spunta").
3. L'assegnazione dei posteggi disponibili, di cui al comma precedente, è effettuata ogni giorno di svolgimento del mercato , direttamente sull'area mercatale , nei seguenti orari:
mercato del lunedì : ore 8,15.
4. Tale assegnazione è riservata, a coloro che, presenti al momento dell'assegnazione e provvisti dell'autorizzazione originale, siano legittimati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, secondo l'ambito territoriale di validità del tipo di autorizzazione esibita, così come specificato al Titolo IV, Capo II, Sezione I e Capo III, Sezione I dei Criteri Regionali, nel rispetto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- ***più alto numero di presenze sul mercato di cui trattasi sulla base dell'autorizzazione di presupposto esibita dall'operatore;***
- ***maggiore anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto titolare dell'autorizzazione esibita ai fini dell'assegnazione, così come risultante dal registro delle imprese, già registro delle ditte;***
- ***maggiore anzianità dell'autorizzazione esibita;***

5. L'assegnazione avverrà seguendo l'ordine della graduatoria formata in base alle annotazioni sull'apposito registro delle presenze dei partecipanti all'assegnazione giornaliera o ruolino di spunta.
6. Tale graduatoria è compilata dagli operatori di Polizia Municipale, aggiornata a cadenza mensile per ciascun mercato, e non è soggetta a scadenza temporale.
7. Nel caso di situazioni paritetiche la priorità sarà definita in base all'ordine cronologico della data di rilascio dell'autorizzazione.
8. Non possono comunque concorrere all'assegnazione giornaliera gli ambulanti già titolari di posteggio fisso nella stessa area di mercato o in altre aree di mercato per lo stesso giorno con la medesima autorizzazione amministrativa.
9. Qualora titolare di più autorizzazioni, esibite alternativamente, l'operatore non può cumulare ai fini della spunta, a favore di un'autorizzazione le presenze registrate a favore dell'una o delle altre.
10. Non è consentito ad una stessa persona fisica di presentarsi per la spunta con più titoli ed effettuare la spunta contemporaneamente con tutti i titoli stessi sia a nome e per conto proprio che per conto altrui.
11. Il titolare di autorizzazione per il commercio su area pubblica a posto fisso su area mercatale può partecipare alle assegnazioni occasionali di posteggio sulla stessa area di mercato e nello stesso arco temporale di utilizzo del posteggio assegnato in concessione decennale, fino ad un massimo di due autorizzazioni. In tal caso non potrà essere utilizzata, ai fini dell'assegnazione occasionale, la stessa autorizzazione relativa al/ai posteggio/i già in concessione decennale su quello stesso mercato. La stessa persona fisica non può contestualmente partecipare alla spunta ed occupare il posteggio assegnato in concessione decennale.
12.I titolari di posteggio fisso devono iniziare la vendita entro l'orario stabilito e gli assegnatari giornalieri entro 30 minuti dalla assegnazione, fatti salvi comunque i divieti di cui al precedente articolo 28, comma 1.
13. Gli operatori commerciali partecipanti all'assegnazione giornaliera avranno diritto alla presenza, indipendentemente dal fatto di avere potuto o meno svolgere l'attività.
14. La presenza non sarà conteggiata nel caso in cui l'operatore commerciale rifiuti l'assegnazione giornaliera del posteggio.
15. Poiché si ritiene opportuno ottenere una migliore organizzazione del mercato la graduatoria di cui al presente articolo può essere differenziata fra il settore merceologico alimentare e quello extra alimentare. Sarà possibile assegnare un posteggio occasionalmente libero di una merceologia ad un operatore che tratta l'altra solamente quando non sono più presenti richiedenti che trattano quella merceologia.
16. Per il settore dei produttori agricoli l'assegnazione giornaliera dei posteggi non occupati verrà effettuata in modo analogo a quanto previsto per gli esercenti commerciali frequentatori saltuari, assegnando gli spazi ancora disponibili a coloro che avranno maturato il più alto numero di presenze.
17. Ai fini delle assegnazioni giornaliere, di cui al comma precedente, il Comune predispone apposita graduatoria, con le modalità previste per tutti gli altri tipi di posteggi.

Articolo 30 – Modalità di riassegnazione dei posteggi del mercato

1. In caso di ristrutturazione o di spostamento temporaneo del mercato verrà predisposta a cura del Comune un apposito elenco degli operatori titolari di posteggio che abbiano espresso le opzioni di scelta dei nuovi posti, chiamati ad esprimerle secondo l'ordine della maggiore anzianità di frequenza, risultante dalla data della concessione del posteggio o altra idonea documentazione.
2. A parità di data prevale la maggiore frequenza sul mercato oggetto della modifica, ed in caso di ulteriore parità prevale la maggiore anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto giuridico titolare dell'autorizzazione.
3. L'espressione della opzione di scelta da parte dell'operatore non può prescindere da eventuali impostazioni definite dal Comune in merito alle dimensioni o alla localizzazione in specifici settori dei posteggi disponibili, in relazione al tipo di attrezzature utilizzate per la vendita, alle merceologie autorizzate ed ai servizi disponibili (acqua, luce, scarichi) per soddisfare al meglio le norme igienico sanitarie e di sicurezza.
4. L'opzione esercitata dai concessionari non può in alcun caso causare pregiudizio all'articolazione del mercato che deve essere funzionale alla produttività ed al servizio offerto dallo stesso.

Articolo 31 – Registro degli operatori sui mercati

1. Viene istituito presso il Comune apposito registro a carattere pubblico, nel quale sono iscritti i titolari di concessione di posteggio.
2. L'originale del registro di cui al comma precedente unitamente alla planimetria di mercato con l'indicazione dei posteggi, in numeri arabi, dovrà essere tenuto a disposizione, per la visione, degli operatori e di chiunque ne abbia interesse presso l'Ufficio Commercio.
3. Tale registro è suddiviso in due parti, rispettivamente riferite ai venditori ambulanti e ai produttori, conterrà i dati salienti di tutte le concessioni e più precisamente:

- ***le generalità del titolare;***
- ***la tipologia merceologica consentita;***
- ***gli estremi dell'autorizzazione alla vendita al dettaglio per il commercio su area pubblica;***
- ***gli estremi del decreto di concessione del posteggio;***
- ***le dimensioni del posteggio e la superficie assegnata;***
- ***la data di scadenza della concessione del posteggio.***

– Su questo registro si annoteranno le presenze degli stessi nei giorni di mercato, le assenze e le assenze giustificate.

Articolo 32 – Modalità di registrazione

1. Gli agenti preposti alla vigilanza di cui al successivo articolo 43 del presente regolamento, provvedono a rilevare le presenze e le assenze degli operatori del mercato alla decorrenza del termine orario stabilito al precedente articolo 24, comma 1.
2. Ai sensi dell'articolo 29, comma 4, lettera b), del D. Lgs. 114/98, gli operatori del mercato che, senza giustificato motivo, non utilizzano il posteggio loro assegnato per ciascun anno solare per un periodo di tempo complessivamente superiore a quattro mesi, ovvero diciassette giornate come chiarito nei Criteri Regionali, decadono dalla concessione del posteggio.
3. Si considerano assenze giustificate quelle causate da malattia, gravidanza, servizi resi allo Stato (militare, giudice popolare, ecc.) e i casi eccezionali previsti dalla normativa regionale.
4. In caso di grave impedimento fisico del soggetto interessato, limitatamente alle cause previste dal D. Lgs. 114/98, saranno accolte e ritenute valide le giustificazioni dell'assenza presentate a posteriori.
5. L'eventuale comunicazione d'assenza per causa di malattia, gravidanza, servizio militare, ferie o altre cause giustificative previste dalle presenti disposizioni, esibita da soggetti non titolari di concessione di posteggio non rileva ai fini del computo delle presenze poste a base delle graduatorie di spunta.
6. Nella considerazione che il soggetto legittimato allo svolgimento dell'attività può non essere necessariamente, il titolare dell'autorizzazione, bensì anche un suo dipendente, coadiutore o

sostituto a titolo temporaneo e solo in casi eccezionali il Comune dispone la registrazione di presenze ed assenze in riferimento esclusivo all'autorizzazione esibita. Conseguentemente viene registrato il dato relativo all'autorizzazione, a nulla rilevando il dato anagrafico dell'operatore singolo o la denominazione della società.

7. Gli agricoltori produttori diretti a causa della mancanza di prodotti stagionali possono assentarsi dal mercato per un periodo superiore a quattro mesi senza incorrere nella perdita del posteggio, previa comunicazione scritta da effettuarsi almeno otto giorni prima dell'assenza all'Ufficio Commercio del Comune.

8. Allorché, a seguito di gravi avversità atmosferiche, ovvero in caso di anticipazione o posticipazione della data di svolgimento del mercato, si dovesse verificare l'assenza di almeno la metà più uno dei titolari di posteggi fissi, le assenze non verranno conteggiate ai fini della decadenza del posteggio.

9. Nel caso in cui la data dello svolgimento del mercato venga spostata per evitare la coincidenza con una festività, o nel caso di esecuzioni straordinarie del mercato nelle festività del mese di dicembre ed in quelle festive individuate in sede di definizione del calendario annuale delle deroghe ai sensi dell'articolo 11, comma 5, del D. Lgs.vo 114/98, non verranno computate le assenze degli operatori ai fini della decadenza dalla concessione di posteggio.

10. Agli effetti del termine previsto, a pena di decadenza della concessione del posteggio per mancato utilizzo dello stesso, non si computano le assenze effettuate dall'operatore per il periodo delle ferie, per un numero di giorni non superiore a trenta nell'arco dell'anno corrispondenti a 4 mercati.

11. In aggiunta alle cause giustificative di assenza dal posteggio indicate dall'articolo 29, comma 4. Lettera b) del D.Lgs. 114/98 al fine di non incorrere nella decadenza del posteggio e nella conseguente revoca dell'autorizzazione, è consentito al Comune di valutare discrezionalmente, fino ad un periodo massimo di assenza dal posteggio di un anno, la sussistenza di gravi motivi impeditivi all'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica a posto fisso, in casi eccezionali, debitamente comprovati.

Articolo 33 – Decadenza della concessione di posteggio

1. Gli agenti preposti alla vigilanza di cui all'articolo 45 del presente regolamento, provvedono al costante aggiornamento del registro di cui all'articolo 31.

2. Accertato il mancato utilizzo del posteggio per un periodo superiore a diciassette giornate per ciascun anno, l'Ufficio Commercio provvederà a comunicare immediatamente l'automatica decadenza dalla concessione di posteggio all'interessato, nonché la revoca dell'autorizzazione amministrativa (ove ricorra la fattispecie), nonché della relativa concessione.

3. Analoga comunicazione verrà inviata al Registro Imprese della Camera di Commercio di competenza e, limitatamente ai generi alimentari, all'Azienda Sanitaria Locale – Servizio di igiene pubblica – competente per territorio.

Articolo 34 – Scadenza e rinuncia della concessione di posteggio

1. La concessione di posteggio cessa alla sua naturale scadenza, desumibile all'atto di rilascio ovvero per rinuncia del titolare.

2. La rinuncia è consentita, previa comunicazione da parte del titolare del posteggio, e comporta l'automatica revoca dell' autorizzazione.

PARTE X – *MODALITÀ DI VENDITA*

Articolo 35 – Obblighi dei venditori

1. I venditori possono occupare esclusivamente il posto loro assegnato per l'esercizio della propria attività commerciale, i passaggi per il pubblico devono essere lasciati liberi da ogni ingombro.

2. I venditori devono mantenere puliti i propri banchi e le relative attrezzature; hanno altresì l'obbligo di tenere sgombro da rifiuti lo spazio da essi occupato. Al termine delle operazioni di vendita i rifiuti assimilabili ai rifiuti urbani devono essere raccolti, chiusi ermeticamente in sacchetti a perdere e depositati negli appositi contenitori all'uopo installati, ove esistono, od asportati con mezzi propri al termine delle operazioni di mercato.

3. I venditori devono obbligatoriamente esibire, a richiesta degli operatori addetti alla vigilanza in area mercatale, l'autorizzazione amministrativa in originale abilitante all'esercizio del commercio su aree pubbliche, le ricevute attestanti il pagamento dei tributi e/o canoni dovuti al Comune , la concessione relativa al posteggio, nonché ogni altro documento od atto necessario agli organi di vigilanza, al fine dell'espletamento dei propri compiti istituzionali.
4. Con l'uso del posteggio il concessionario assume tutte le responsabilità verso i terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi all'esercizio dell'attività.
5. I cartellini o il listino prezzi indicanti il prezzo delle merci esposte in vendita devono essere scritti in modo chiaro e leggibile, ben esposti alla vista del pubblico con preciso riferimento alle singole quantità e qualità dei prodotti.
6. Ogni altra informazione relativa alla merce posta in vendita e diretta al pubblico deve essere collocata in modo ben visibile, chiaro ed inequivocabile ivi inclusa la fattispecie che trattasi di merce usata.

Articolo 36 – Attrezzature di vendita

1. Le tende di protezione dei banchi e quant'altro avente tale finalità, non potranno sporgere, dalla verticale del limite di allineamento oltre il posteggio assegnato.
2. Nell'attività di vendita è vietato recare molestia in qualsivoglia modo, richiamare gli acquirenti con suoni, schiamazzi, usare parole o compiere atti sconvenienti, occupare spazi non regolarmente assegnati, tenere cani o qualsiasi altro animale sul banco di vendita.
3. È vietato accendere fuochi o utilizzare mezzi precari di riscaldamento con fiamme libere.
4. Gli operatori del commercio su aree pubbliche che pongono in vendita dischi, musicassette e simili potranno utilizzare gli apparecchi di diffusione sonora a condizione che le emissioni acustiche siano contenute e per il tempo strettamente necessario per la contrattazione in corso.

Articolo 37 – Collocamento delle derrate

1. Le derrate alimentari poste in vendita sui mercati devono essere tenute alla vista del pubblico in modo che possano essere ispezionate agevolmente dagli agenti e dai funzionari addetti ai mercati ed alla vigilanza sanitaria.
2. Le derrate alimentari non possono essere collocate sul suolo ma su banchi appositamente attrezzati aventi altezza non inferiore a mt. 1,10.
3. L'altezza dei cumuli delle merci non può superare mt. 1,50 dal suolo.

Articolo 38 - Divieti di vendita

1. È vietato il commercio di qualsiasi oggetto per estrazione a sorte.
2. Sui mercati è fatto divieto porre in vendita derrate alimentari e bevande non atte al consumo e comunque non conformi alle leggi sanitarie.
3. A tali effetti si intendono destinati alla vendita tutti i prodotti che si trovano presso il posto di vendita, non possono essere venduti o posti in vendita i prodotti non contemplati nella autorizzazione e quelli non previsti nella zona o settore in cui si effettua la vendita stessa.
4. In entrambi i casi tali prodotti possono essere confiscati.
5. E' altresì vietato l'utilizzo di strutture, banchi ed attrezzature che non siano conformi con quanto stabilito dalla ordinanza 2 marzo 2001 del Ministro della Sanità, recante "Requisiti igienico – sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche".
6. La vendita di prodotti alimentari è comunque sottoposta al rispetto della legge 283/62 e del relativo regolamento di attuazione n. 382/80.

Articolo 39 - Vendita di animali destinati all'alimentazione

1. Fatta eccezione per i prodotti ittici, nei mercati è severamente proibito uccidere, spennare, eviscerare animali; i polli dovranno essere posti in vendita già spennati ed eviscerati, i conigli liberati dalle parti distali ed accuratamente eviscerati, con l'osservanza delle disposizioni sanitarie vigenti.
2. E' vietato indossare grembiuli od altri indumenti insanguinati.
3. La vendita di animali vivi per uso alimentare è ammessa solo da parte degli agricoltori produttori diretti e degli ambulanti che vendono prodotti ittici.

Articolo 40 - Atti dannosi agli impianti del mercato

1. I venditori ambulanti non devono danneggiare, deteriorare, manomettere o insudiciare gli impianti del mercato ed in modo particolare il suolo.
2. E' altresì vietato depositare rifiuti presso le fontanelle pubbliche e comunque ingombrare lo spazio ad esse adiacente; nel fare uso delle fontanelle si dovrà avere cura di non comprometterne il regolare funzionamento.

Articolo 41 - Utilizzazione dell'energia elettrica e bombole di gas

1. E' fatto divieto ai venditori ambulanti di effettuare allacciamenti agli impianti esistenti per l'utilizzazione di energia elettrica, senza la preventiva autorizzazione dell'autorità competente.
2. Gli allacciamenti, il consumo e la manutenzione sono a totale carico degli utenti.
3. Nei mercati è vietato l'utilizzo di bombole di gas sia per riscaldamento sia per cucina salva la presentazione agli organi di vigilanza dell'autorizzazione, qualora necessaria, rilasciata dagli enti competenti unitamente alla presentazione di perizia asseverata di tecnico abilitato attestante la conformità dell'apparecchiatura alle norme vigenti in materia o presentazione di copia del certificato di omologazione dell'apparecchio.

Articolo 42 – Furti, danneggiamenti e incendi.

1. L'Amministrazione comunale non risponde dei furti, danneggiamenti e incendi che si verificano nei mercati.

PARTE XI – *ORGANI DI CONTROLLO*

Articolo 43 – Preposti alla Vigilanza.

1. Preposto alla vigilanza sui mercati sono il Comando di Polizia Municipale ed il personale comunale addetto al mercato, gli altri organi di Polizia e l'Azienda Sanitaria Locale.
2. In particolare spetta al personale comunale addetto al mercato:
- ***sovrintendere alla formazione ed allo scioglimento dei mercati nei giorni di svolgimento;***
- ***gestire l'assegnazione a carattere giornaliero dei posti vacanti;***
- ***rilevare le assenze dei titolari delle concessioni di posteggio, con riferimento esclusivo all'esibizione dell'autorizzazione;***
- ***far osservare il rispetto di tutte le norme concernenti l'attività commerciale (peso netto, pubblicità dei prezzi, ecc.);***
- ***far osservare il rispetto del presente Regolamento.***

Articolo 44 - Delegati o Commissione di Mercato.

1. Per ogni area di mercato, gli ambulanti titolari di concessione di posto fisso, possono eleggere una Commissione composta da un massimo di 3 delegati, uno per ciascun settore merceologico alimentare ed extra alimentare, ed uno per i produttori.
2. E' compito degli ambulanti comunicare al Comune il nominativo degli eletti.
3. La Commissione ha il compito di collaborare, per il regolare svolgimento dell'attività di mercato e per la corretta applicazione del presente regolamento, con l'Assessorato al Commercio e con gli organi preposti alla vigilanza; inoltre rappresenta le istanze di carattere generale nei confronti della Pubblica Amministrazione.
4. Valgono inoltre le seguenti specificazioni:
- ***uno stesso operatore non può essere eletto Delegato in più aree di mercato comunali;***
- ***la delega decade in caso di perdita, a qualunque titolo, della concessione di posto fisso;***
- ***in caso di decadenza di un Delegato, subentra il successivo nella graduatoria dei voti riportati per la medesima area – in tal caso il nominativo del sostituto dovrà essere comunicato al Comune.***

PARTE XII – *NORME FINALI*

Articolo 45 – Norme finali

1. Per tutto quanto non indicato nel presente articolato si fa specifico riferimento alle leggi vigenti.

Articolo 46 – Canone, tasse e tributi comunali

1. Le concessioni annuali aventi validità decennale sono assoggettate al pagamento della tassa dello smaltimento dei rifiuti solidi secondo le modalità previste dal Comune.

Articolo 47 - Sanzioni.

1. Chiunque eserciti il commercio sulle aree pubbliche senza la prescritta autorizzazione o fuori dal territorio previsto dall'autorizzazione stessa, è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 2.582,00 a Euro 15.493,00 e con la confisca delle attrezzature e della merce come previsto dall'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. 114/98.
2. Chiunque violi le limitazioni e i divieti stabiliti per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche dal presente regolamento e dalla deliberazione del comune, adottata ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 114/98, è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 516,00 a Euro 3.098,00 come previsto dall'articolo 29, comma 2, del Decreto Legislativo 114/'98.
3. In caso di particolare gravità o di stessa violazione commessa per due volte in un anno il Sindaco può disporre la sospensione dell'attività di vendita per un periodo non superiore a venti giorni. La recidiva si verifica qualora sia stata commessa la stessa violazione per due volte in un anno, anche se si è proceduto al pagamento della sanzione mediante oblazione.
4. Per le violazioni di cui al presente articolo l'autorità competente è il Comune. Alla medesima autorità pervengono i proventi derivanti dai pagamenti in misure ridotta ovvero da ordinanze ingiunzioni di pagamento.

(4)

COMUNE DI PAVONE CANAVESE

Provincia di Torino

Copia

Verbale di Deliberazione del **Consiglio Comunale.** n. **66**
Del **18/11/2010**

Oggetto :
REGOLAMENTO COMUNALE PER LE AREE MERCATALI. MODIFICA

L'anno **duemiladieci** addì **diciotto**, del mese di **novembre**, alle ore ventuno e minuti zero, nella sala delle riunioni.
Previo esaurimento delle formalità prescritte, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta PUBBLICA, STRAORDINARIA di PRIMA CONVOCAZIONE.
Sono presenti i Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
APRILE MARIA - Sindaco	Sì
AMERICO GIUSEPPE - Consigliere Comunale	Sì
BARLETTA ALESSANDRO - Consigliere Comunale	Sì
BETTAGNO SIMONE - Consigliere Comunale	Sì
BOLZANELLO GIOVANNI - Assessore	Sì
CARASSOTTO CHIARA - Consigliere Comunale	Sì
COBETTO PIER GIOVANNI - Consigliere Comunale	Sì
COMIN BENIAMINO - Consigliere Comunale	Sì
DANNI LUCIA - Consigliere Comunale	Sì
GROSSO CARLO ALBERTO - Consigliere Comunale	Sì
MEINARDI ERMINIO - Vice Sindaco	Sì
QUILICO GIANFRANCO - Assessore	Sì
FERRERO IRENE ORSOLA - Consigliere Comunale	Sì
CIOCHETTO GIANNI BATTISTA - Consigliere Comunale	Sì
COBETTO GIANFRANCO - Consigliere Comunale	Sì
OTTELLO MAURILIO - Consigliere Comunale	No
CIMMINO FRANCESCO - Consigliere Comunale	Sì
Totale Presenti:	16
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dr.ssa Anna CATALDO** la quale provvede alla redazione del presente verbale.
Partecipano alla seduta gli Assessori esterni: il sig. **Roberto Rossi** e l'arch. **Fabrizio Vallero**.
Il Sindaco Dr.ssa **APRILE MARIA** nella sua qualità di **Presidente del Consiglio** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO : REGOLAMENTO COMUNALE PER LE AREE MERCATALI. MODIFICA

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione di pari oggetto, presentata dalla Giunta Comunale, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del Decreto Legislativo 267 del 18/08/2000;

- Udita la relazione del Sindaco Maria Aprile;

- Ritenuto di procedere all'approvazione della stessa;

- Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese

D E L I B E R A

1) Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **"REGOLAMENTO COMUNALE PER LE AREE MERCATALI - MODIFICA."** munita dai prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: **REGOLAMENTO COMUNALE PER LE AREE MERCATALI - MODIFICA.**

ASSESSORE/UFFICIO PROPONENTE: **LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 14 del 18.3.2003 ad oggetto: "Esame ed approvazione nuovo regolamento per le aree mercatali", con il quale sono state date le direttive concernenti l'esercizio del Commercio al dettaglio su aree pubbliche;

DATO ATTO che detto regolamento, oltre a prevedere e normare le aree per l'esercizio continuativo del Commercio su aree pubbliche (mercato settimanale) prevedeva anche l'esercizio del commercio su aree pubbliche a cadenza ultramensile per i mercatini in occasione delle festività locali quali Festa patronale di settembre e Ferie Medievali;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale, al fine di valorizzare il territorio Comunale anche all'interno o in concomitanza con altre iniziative culturali, sportive o ricreative o di eventi particolari e al fine di promuovere l'offerta commerciale di Pavone, intende poter autorizzare altre attività di vendita da parte di operatori commerciali e non, svolte in occasione dei cosiddetti "mercatini" da svolgersi durante tutto l'anno;

RESOSI, pertanto, necessario modificare il Regolamento per le aree mercatali in vigore;

VISTO le normative specifiche di settore in vigore;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

PROPONE AL CONSIGLIO

1) Al fine di valorizzare il territorio comunale e di promuovere l'offerta commerciale di Pavone, di modificare il Regolamento Comunale per le aree mercatali sostituendo l'art. 14 in vigore con il seguente nuovo art. 14 come segue:

Art. 14 – Aree per l'esercizio del Commercio su aree pubbliche a cadenza ultramensile o mensile.

1. Ai sensi dell'art. 3, c. 2, lett. c), degli Indirizzi Regionali, il Comune determina l'area, il numero di posteggi, le tipologie merceologiche dei posteggi da destinare allo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche in occasione delle festività locali dedicata alla Festa Patronale di Settembre ed alle Ferie Medievali, mercatini di Natale e mercatini vari;
2. L'Ente può autorizzare l'attività di vendita da parte di operatori professionali e non, svolta in occasione dei cosiddetti "mercatini", ovvero delle manifestazioni commerciali che l'Amministrazione Comunale, le Associazioni od i Commercianti promuovono al fine di valorizzare il territorio comunale, anche all'interno o in concomitanza con altre iniziative culturali, sportive o ricreative o di eventi particolari, al fine di promuovere l'offerta commerciale di Pavone;

Tali attività possono assumere la forma di mercatini dell'usato, dell'antiquariato minore, del baratto, dell'artigianato o anche a carattere tematico o di vendita di prodotti dell'economia locale.
Per la loro organizzazione e promozione il comune, quando non vi provveda direttamente, può avvalersi della collaborazione di altri soggetti, pubblici o privati.

3. La fiera di Pavone Canavese si svolge con cadenza annuale nel mese di settembre in occasione della Festa Patronale, nelle aree pubbliche cittadine del concentrico;
4. La manifestazione Ferie Medievali si svolge nel mese di giugno secondo la data di anno in anno fissata dall'organizzazione, nelle aree pubbliche cittadine del concentrico;
5. I mercatini di Natale si svolgono nei mesi di novembre e dicembre secondo le data, di anno in anno fissate dall'organizzazione, nelle aree pubbliche cittadine del concentrico;
6. Tutti i mercatini di cui al c. 2 si svolgono secondo le date di volta in volta stabilite ed in aree pubbliche del concentrico;

2) Di rinviare al Responsabile del Servizio Commercio per l'applicazione delle norme procedurali per il rilascio delle autorizzazioni.

3) Di dare atto che per quanto non normato dal Comune trovano applicazione i criteri regionali in termine di commercio su area pubblica.

oooooooooooooooo

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, vengono espressi i seguenti PARERI:

- PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Anna Cataldo

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Dr.ssa APRILE MARIA

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Anna CATALDO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal - 2 DIC 2010

Ai sensi dell'art.124 del D.lgs 267/2000.

Pavone Canavese, lì - 2 DIC 2010

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to RICCA Pier Franco

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data _____

Per la scadenza del termine di 10 gg. dalla pubblicazione (art.134, comma 3, del D.Lgs 267/2000)

Il Responsabile della Segreteria
Maura RAISE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pavone Canavese, lì - 2 DIC 2010

Il Responsabile della Segreteria
Maura RAISE

COMUNE DI PAVONE
Provincia di Torino