

PC: navigazione sul web e posta elettronica

Servizio Civile Digitale 2025

LA POSTA ELETTRONICA

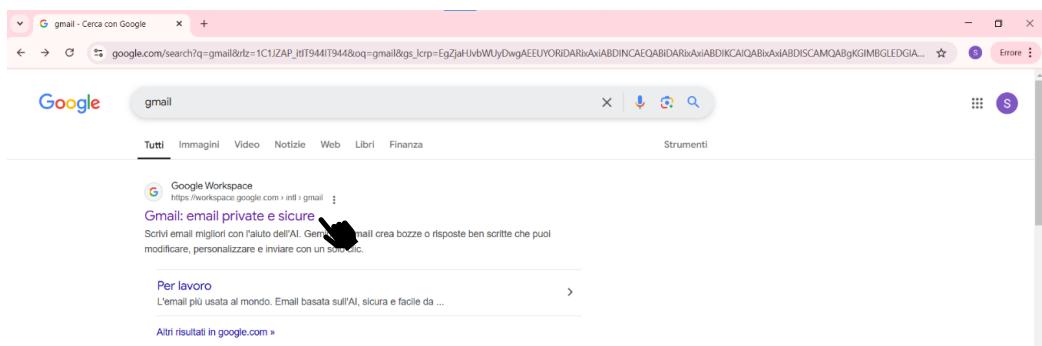
Come creare un account e-mail?

Per utilizzare la posta elettronica, è necessario creare un account. I servizi di posta elettronica più utilizzati sono:

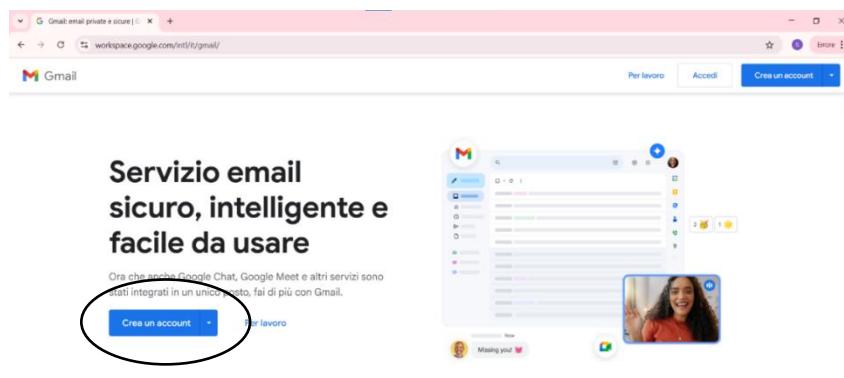
- **Gmail** (<https://mail.google.com>)
- **Outlook** (<https://outlook.live.com>)
- **Yahoo Mail** (<https://mail.yahoo.com>)
- **Libero Mail** (<https://login.libero.it/>)

I passaggi da seguire (l'esempio che segue prenderà come riferimento Gmail ma la procedura è similare per tutti i servizi).

1. Aprire il browser e andare sul servizio selezionato



2. Fare clic su "Crea un account"



3. Inserire i dati richiesti:

Nome e cognome

The screenshot shows the first step of creating a Google account. It features the Google logo and the heading "Crea un Account Google". Below it is the instruction "Inserisci il tuo nome". There are two input fields: "Nome" and "Cognome (facoltativo)". At the bottom right is a blue "Avanti" button.

Data di nascita e genere

The screenshot shows the second step of creating a Google account. It features the Google logo and the heading "Informazioni di base". Below it is the instruction "Inserisci data di nascita e genere". There are three input fields: "Giorno" (01), "Mese" (Gennaio), and "Anno" (1998). Below these is a dropdown menu for "Genere" with the option "Preferisco non dirlo". A note at the bottom says "Perché chiediamo la data di nascita e il genere". At the bottom right is a blue "Avanti" button.

Selezionare "Crea un indirizzo Gmail"

The screenshot shows the third step of creating a Google account. It features the Google logo and the heading "Scegli la modalità di accesso". Below it is the instruction "Utilizzerai queste informazioni per accedere al tuo Account Google". There are two radio buttons: one for "Crea un indirizzo Gmail" and one for "Utilizza il tuo indirizzo email". A note below says "Puoi creare un indirizzo email con un altro provider e utilizzarlo per creare un Account Google. Scopri di più sulla creazione di un account con un altro provider." At the bottom right is a blue "Avanti" button.

Selezionare uno degli indirizzi mail suggeriti dal sistema o premere su "Crea il tuo indirizzo Gmail" e scrivere un indirizzo diverso, i formati più tradizionali prevedono la formula nome.cognome o nomecognome accompagnati eventualmente da numeri.

ATTENZIONE. Può accadere, come nell'esempio che segue, che l'indirizzo che abbiamo inserito sia già stato utilizzato da qualcun'altro: effettua delle modifiche fino ad ottenere il tuo indirizzo e-mail unico! ☀)

The screenshot shows the fourth step of creating a Google account. It features the Google logo and the heading "Scegli il tuo indirizzo Gmail". Below it is the instruction "Seleziona un indirizzo Gmail o crea uno nuovo". There are three radio buttons: "serviziocivildigitale445@gmail.com", "serviziocivildigitale95@gmail.com", and "Crea il tuo indirizzo Gmail". A hand cursor is pointing at the "Crea il tuo indirizzo Gmail" option. At the bottom right are "Indietro" and "Avanti" buttons.

The screenshot shows the fourth step of creating a Google account. It features the Google logo and the heading "Scegli il tuo indirizzo Gmail". Below it is the instruction "Seleziona un indirizzo Gmail o crea uno nuovo". There are three radio buttons: "serviziocivildigitale445@gmail.com", "serviziocivildigitale95@gmail.com", and "Crea il tuo indirizzo Gmail". The "Crea il tuo indirizzo Gmail" option is selected. A red error message at the bottom says "Questo nome utente è già in uso. Provare un altro." At the bottom right are "Indietro" and "Avanti" buttons.

4. Creare una password sicura e confermala

Crea una password sicura

Crea una password sicura utilizzando una combinazione di lettere, numeri e simboli

Password

Conferma

Mostra password

Avanti

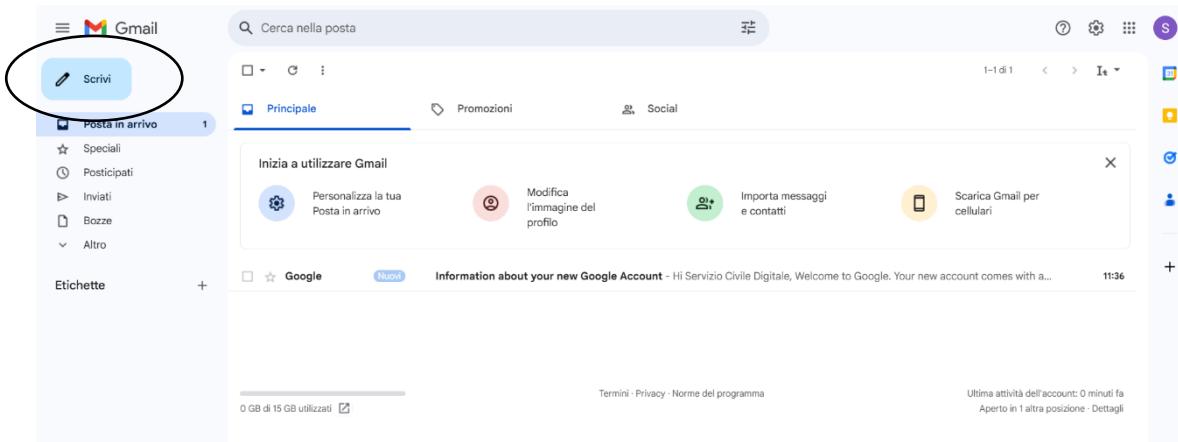
5. Inserire il proprio numero di telefono e un indirizzo email di recupero (l'indirizzo di recupero è opzionale ma raccomandato per garantire la sicurezza del tuo account



6. Leggere e accettare le condizioni d'uso e infine confermare la registrazione

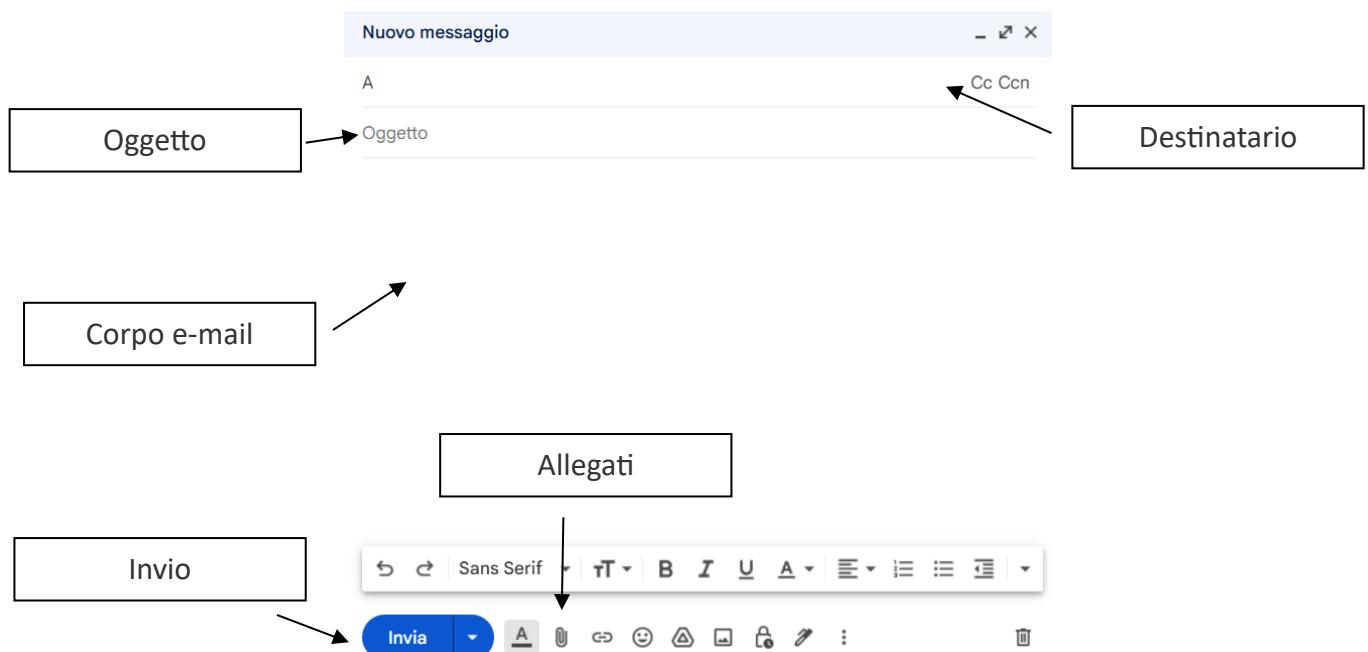
Come inviare un'email?

1. Accedere alla propria casella email inserendo indirizzo e-mail e password
2. Effettuato l'accesso alla propria casella di posta, fare clic su "**Scrivi**" o "**Nuovo messaggio**"



3. Nel campo "Destinatari" o "A:" inserire l'indirizzo e-mail del destinatario o dei destinatari

4. Nel campo sottostante inserire un **Oggetto** chiaro e descrittivo che permetta al destinatario che riceve l'e-mail di comprendere "al volo" il tema della comunicazione
5. Scrivere il messaggio nel corpo dell'email
6. Se necessario allegare file o immagini con l'icona della graffetta posizionata nel menu strumenti in basso
7. Fare clic su "**Invia**"



Come rispondere a un'email?

1. Aprire la casella di posta denominata "**in arrivo**" (solitamente collocata a lato della schermata): da questa schermata è possibile avere una visuale di tutte le mail ricevute con i rispettivi mittenti, oggetti e orari di ricevimento.



2. Facendo clic su un'email ricevuta questa si aprirà e sarà possibile leggerne agevolmente il contenuto.

3. Per rispondere, fare clic sul tasto "**Rispondi**" collocato o al di sotto o al di sopra del messaggio.
4. Scrivere il messaggio e fare clic su "**Invia**"

The screenshot shows an email interface with the subject "Prova Posta in arrivo". The recipient is "Mario Rossi" and the message is from "Servizio Civile Digitale 2025". Below the message, there are three buttons: "Rispondi" (highlighted with a red oval and a hand cursor), "Inoltra", and a smiley face icon. A curved arrow points from the text "fare clic sul tasto "Rispondi"" to the "Rispondi" button.

Prova Posta in arrivo

Mario Rossi
a me ▾

Servizio Civile Digitale 2025

Rispondi Inoltra

Prova Posta in arrivo

Mario Rossi
a me ▾ 13:11 (6 minuti fa) ⭐ ⓘ ↗ :

Servizio Civile Digitale 2025

Rispondi Inoltra Bozza salvata

Ciao Servizio Civile Digitale 2025!

Invia

Come già illustrato nella sezione come inviare un'e-mail, anche in questo caso sarà possibile allegare dei documenti tramite la graffetta.

Il tasto **INOLTRA**.

La funzione "Inoltra" nelle e-mail permette di inviare un messaggio ricevuto a un nuovo destinatario. Quando un'email viene inoltrata, il contenuto originale dell'e-mail (compresi gli allegati, se presenti) viene incluso nel nuovo messaggio, permettendo al nuovo destinatario di leggere l'intera conversazione e il destinatario originario della comunicazione.

Sicurezza e Consigli Utili

- Non aprire email sospette o da mittenti sconosciuti
- Non condividere la password con nessuno
- Controllare regolarmente la cartella spam per email importanti

Come riconoscere delle mail sospette

Riconoscere le email sospette è fondamentale per evitare truffe, phishing e malware.

Phishing: è una tecnica di truffa online in cui un aggressore cerca di indurre le vittime a fornire informazioni personali o sensibili, come username, password, dati bancari, ecc., fingendosi una fonte affidabile come una banca o un'azienda.

Malware: è un termine generico che indica software dannosi progettati per compromettere o sfruttare qualsiasi tipo di dispositivo, servizio o rete programmabile. I criminali informatici di solito lo usano per recuperare dati sui quali chiedono un riscatto in soldi alle vittime.

Ecco alcuni segnali di allarme da tenere d'occhio:

Mittente sospetto

- Controlla l'indirizzo email: spesso i truffatori usano indirizzi simili a quelli reali ma con piccole differenze (es. support@paypall.com invece di support@paypal.com).
- Se il mittente è sconosciuto o l'email arriva inaspettatamente, fai attenzione.

Errori grammaticali o di formattazione

- Le email fraudolente spesso contengono errori di ortografia, grammatica o spaziature strane.
- Un'azienda seria cura la comunicazione e non invia messaggi con errori evidenti.

Richieste urgenti o minacce

- Frasi come "Il tuo account sarà sospeso se non rispondi entro 24 ore" o "Devi verificare i tuoi dati subito!" cercano di metterti pressione per farti agire senza pensare.

Link sospetti o allegati pericolosi

- Non cliccare mai su link senza prima passarci sopra con il mouse per vedere l'URL effettivo.
- Se l'URL è strano, lungo o con caratteri insoliti, non aprirlo.
- Non scaricare allegati con estensioni sospette come .exe, .zip, .scr, .js, ecc.

Richiesta di dati sensibili

- Nessuna banca, servizio online o ente affidabile ti chiederà mai credenziali, PIN, password o dati bancari via email.

Saluti generici e firme strane

- Se l'email inizia con "Gentile cliente" invece di usare il tuo nome, potrebbe essere una truffa.
- Controlla la firma: un'azienda autentica include sempre dati di contatto ufficiali.

Cosa fare se ricevi una mail sospetta?

- Non rispondere e non cliccare su nulla.
- Verifica sul sito ufficiale dell'azienda (digitando l'indirizzo direttamente nel browser).
- Segnala l'email come spam o phishing.
- Elimina il messaggio se confermi che è una truffa.

Esempio

Mittente: servizio.clienti@posteita.it

Oggetto:  Attenzione: Accesso sospetto al tuo account Poste Italiane

Caro/a Mario Rossi,

Abbiamo rilevato un accesso insolito al tuo account da un dispositivo non riconosciuto. Per garantire la tua sicurezza, abbiamo temporaneamente limitato l'accesso.

Dettagli dell'accesso:

 Posizione: Cina

 Dispositivo: Windows

 Data e ora: 20/04/2025

Se riconosci questo accesso, nessuna azione è necessaria. Altrimenti, ti invitiamo a proteggere il tuo account immediatamente.

Verifica la tua identità ora: [link](#)

Se non completi la verifica entro 24 ore, il tuo account potrebbe essere sospeso per motivi di sicurezza.

Per qualsiasi domanda, il nostro team di supporto è disponibile 24/7.

Grazie per aver scelto Poste Italiane

Il Team di Sicurezza Poste Italiane

Come riconoscere la truffa:

- L'indirizzo e-mail utilizzato è falso.
- Il link di verifica dell'identità è falso (passando sopra il mouse sopra senza cliccare è possibile vedere l'anteprima del link).
- Usa toni di urgenza per spingerti ad agire in fretta.
- Non sono presenti al fondo della mail indirizzi di contatto ufficiali.

Un gioco per esercitarci:

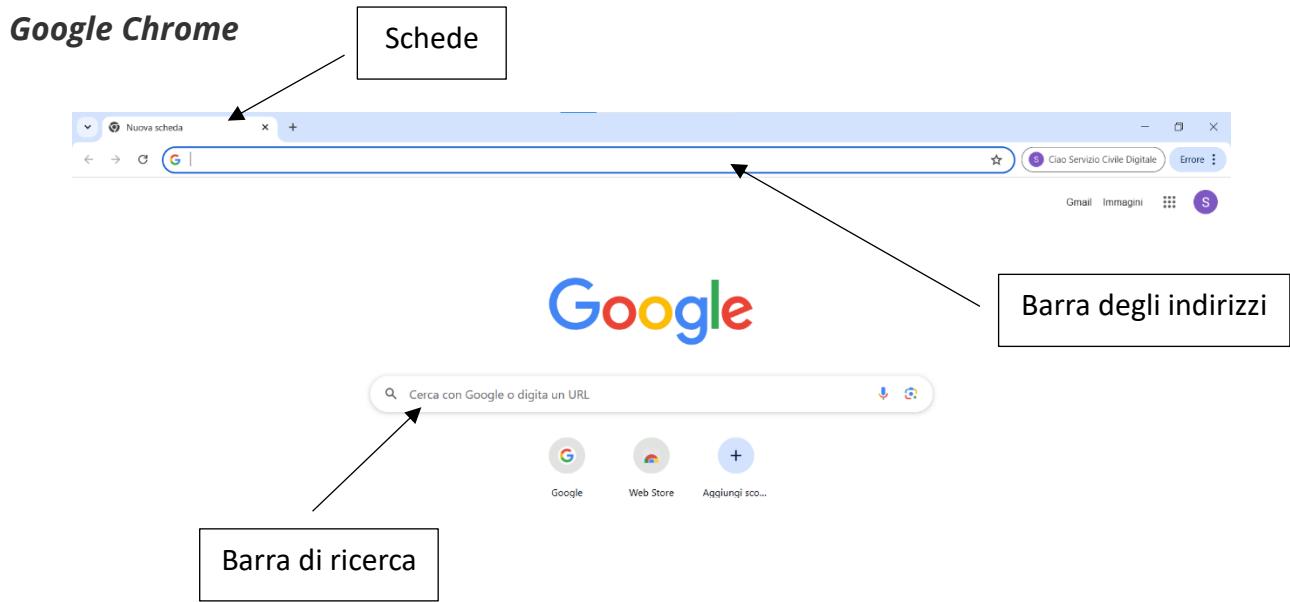
[Phishing quiz: Puzzle](#)

LA NAVIGAZIONE SU BROWSER

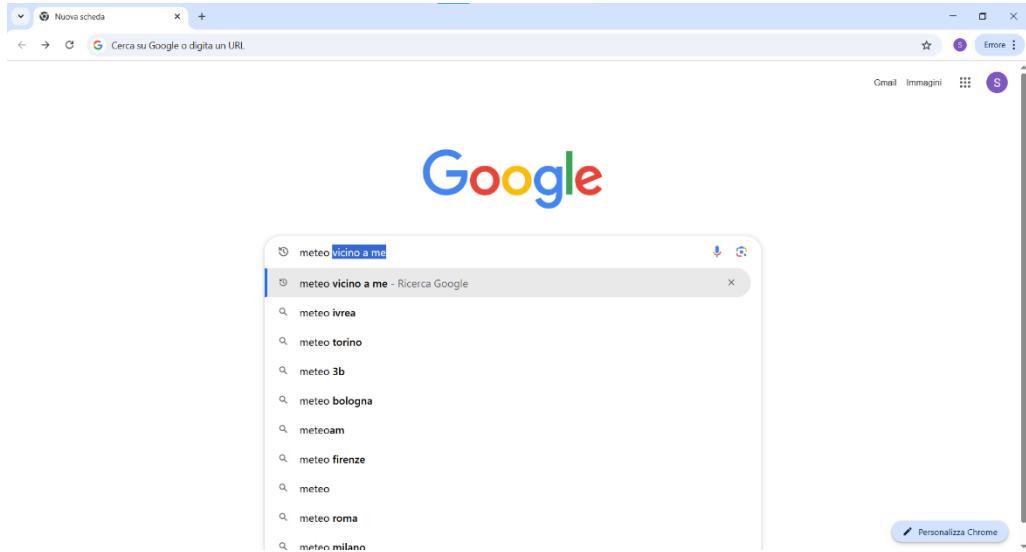
Un browser è un programma che permette di accedere a Internet e visualizzare siti web.

I browser sono molti, tra i più diffusi troviamo Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge.

Qui ci soffermeremo su Google Chrome ma le impostazioni sono simili per tutti i browser.

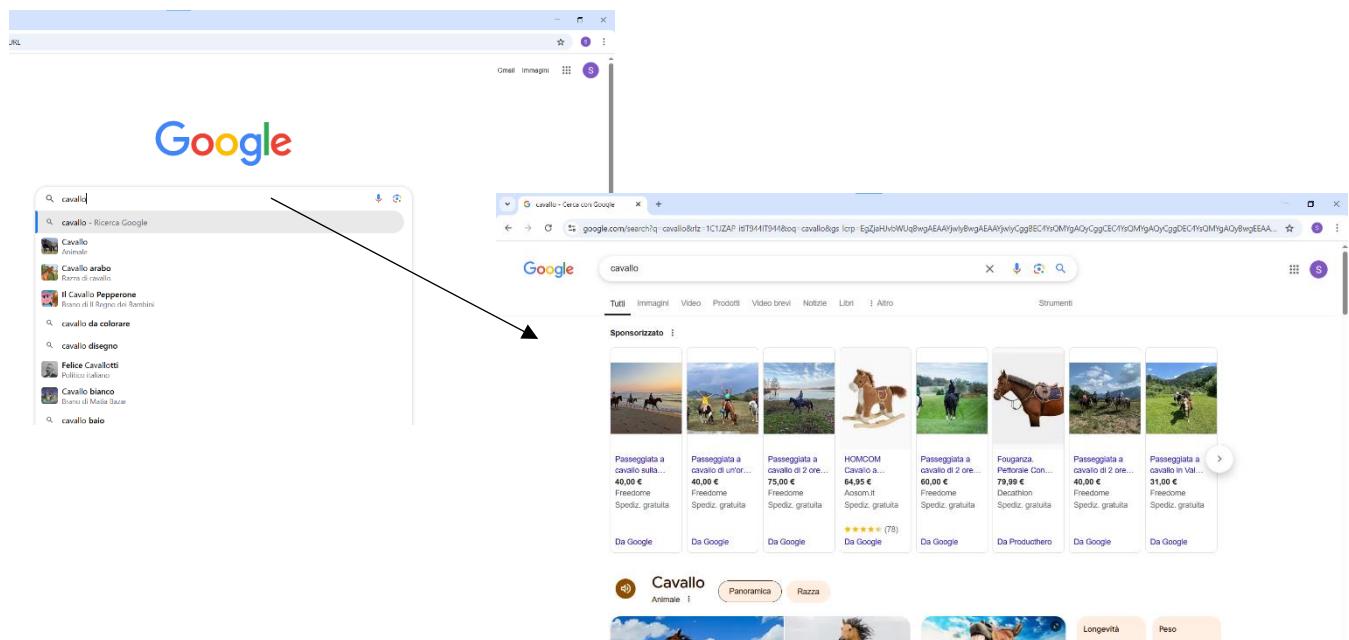


Per effettuare una ricerca tramite Google Chrome è sufficiente inserire delle parole chiave all'interno della barra di ricerca e premere il tasto invio.

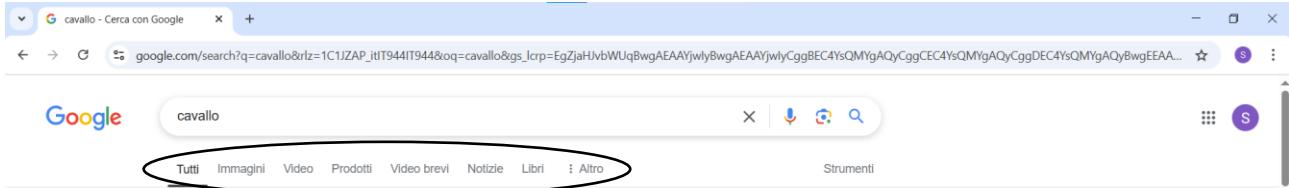


Una volta avviata la ricerca, il computer ci presenterà tutti i risultati: l'ordine degli stessi dipenderà da una serie di fattori. ATTENZIONE: non è detto che il primo risultato sia più "corretto" del secondo o del terzo, è sempre buona norma porre attenzione alle notizie e confrontare più risultati per tentare di verificare la correttezza dell'informazione.

Effettuando una ricerca generica tramite la barra di ricerca sarà possibile filtrare i risultati tramite alcuni semplici passaggi.



Effettuando la ricerca generica "Cavallo", compariranno nella schermata molteplici risultati di diverso tipo: notizie, annunci, attività, articoli, immagini e molto altro ancora.



Tramite la sezione denominata scheda di ricerca, collocata nella parte in alto della pagina e al di sotto della barra di ricerca, è possibile scegliere che tipo di risultati si intende ottenere. Se, ad esempio, si intende ricercare immagini di cavalli sarà sufficiente cliccare su "Immagini" e, in automatico, il sistema filtrerà le informazioni mostrando solamente foto di cavalli.

La navigazione sul web è uno strumento potentissimo e utilissimo ma bisogna prestare sempre attenzione: non tutte le notizie e le informazioni che troviamo sul web sono veritieri. Come riconoscere una fake news?

1. Controlla la fonte

- Preferisci siti di testate giornalistiche note e autorevoli (es. BBC, ANSA, Il Sole 24 Ore).
- Evita siti sconosciuti o con nomi simili a quelli ufficiali (es. "RepubblicaVerità.com").

2. Verifica la data

- Controlla se la notizia è recente.
- Le notizie vecchie possono essere ripubblicate fuori contesto.

The screenshot shows a list of news articles from various sources:

- La Stampa**: La primavera s'inaugura a cavallo. Domenica 23 dalle 14 alle 18, la Festa della Fioritura al Borgo Rubens propone un ricco calendario di attività: dalle esperienze con i...
- Agriportale**: cronaca e notizie da Agriporto. Il Cavallo della Croce ritrovato in mezzo ai rifiuti, il sindaco di Arezzo: "Andrà ad Agriporto, poi tornerà qui"
- Il Secolo XIX**: L'Aveto, la valle dei cavalli selvaggi. Borzonasca - Quanti sono i cavalli inselvatichetti dell'Aveto? 107, prendendo in considerazione anche i sei che stazionano a quote basse e...
- La Nazione**: Agnelli all'assalto di Palazzo Cavallo: "Sindaco di Arezzo? Mi piacerebbe!"

3. Confronta con altre fonti

- Cerca la stessa notizia su più fonti preferibilmente affidabili (vedi punto 1).
- Se la notizia appare solo su un sito dubbio, potrebbe non essere vera.

4. Attenzione ai titoli sensazionalistici

- Titoli con parole come "Shock", "Nessuno lo dice", "Vergogna!" spesso sono clickbait: tentano di attirare la tua attenzione con titoli sensazionalistici che spesso nascondono informazioni false o di scarsa qualità.
- Leggi sempre l'articolo intero, non fermarti al titolo.

5. Controlla le fonti citate nell'articolo

- Se l'articolo cita studi, esperti o statistiche, verifica che siano reali e attendibili.
- Attenzione a frasi vaghe come "Gli esperti dicono" senza nomi o fonti.

Alcuni esempi:

Tema: Vaccini e salute

 "SCANDALO: I medici ammettono che i vaccini fanno più male che bene! Nessuno te lo dice!"

oppure

 "Uno studio dell'OMS analizza gli effetti dei vaccini: ecco i dati ufficiali"

Tema: Cambiamento climatico

 "SCIARPA O COSTUME? Il clima è impazzito e gli scienziati NON SANNO SPIEGARE perché!"

oppure

 "Nuovi studi confermano l'aumento delle temperature globali: cause e conseguenze"

Due giochi per esercitarsi:

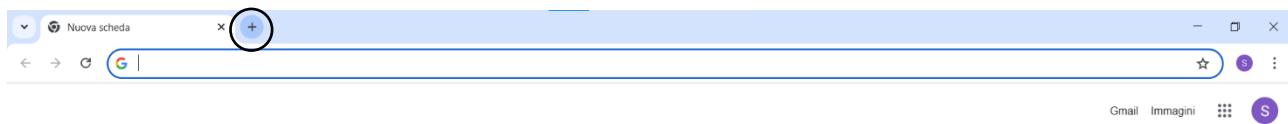
<https://theinformationtower.skuola.net/>

<https://wordwall.net/it/resource/9834150/tecnologia/fake-news-o-true-news>

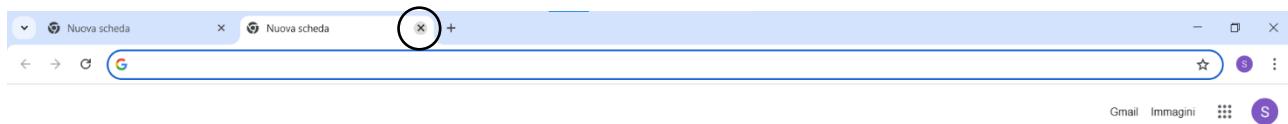
Phishing quiz: Puzzle

La gestione delle pagine web

Possiamo aprire più pagine web contemporaneamente semplicemente cliccando sul + collocato nella barra degli indirizzi.



Per chiudere delle pagine web aperte è sufficiente cliccare la x collocata sulla scheda che si intende chiudere. Ogni scheda rappresenta una pagina aperta sul browser.

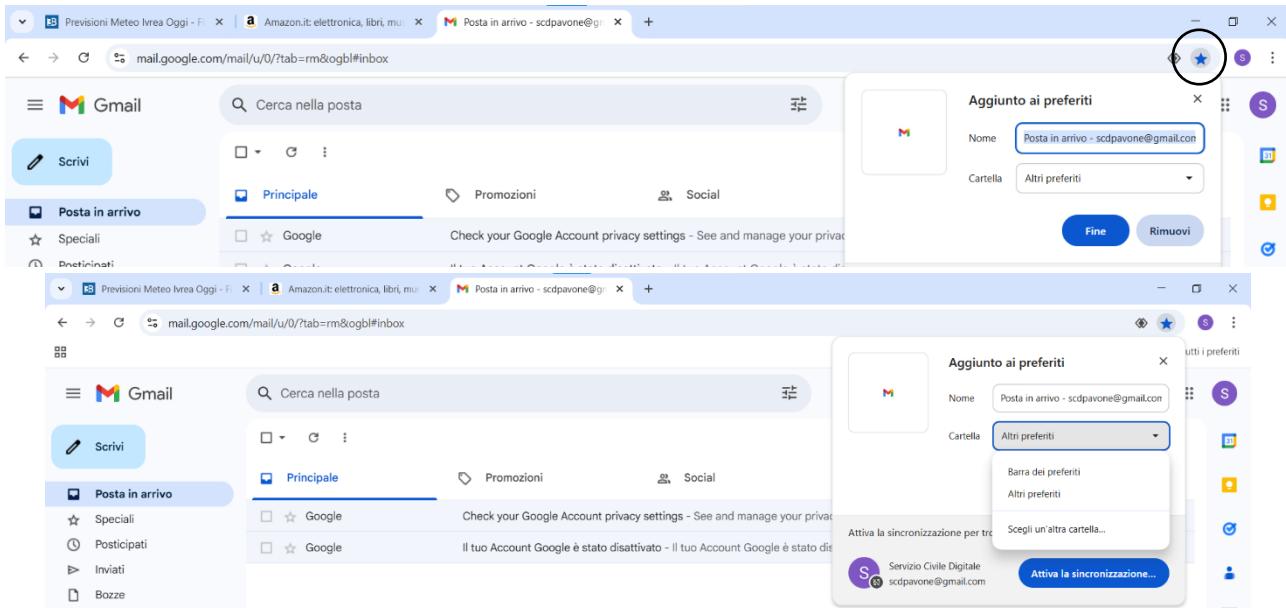


Preferiti e scorciatoie

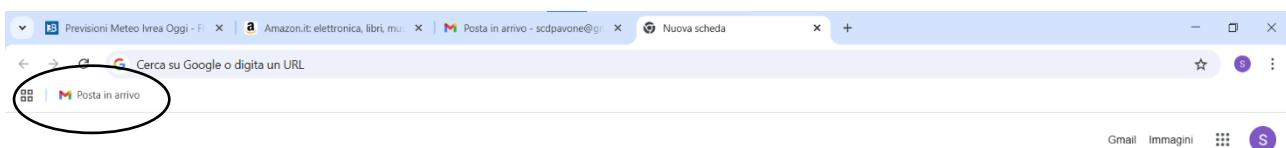
Se utilizziamo abitualmente alcuni siti web e vogliamo potervi accedere in maniera diretta abbiamo due opzioni: i preferiti e le scorciatoie.

I preferiti

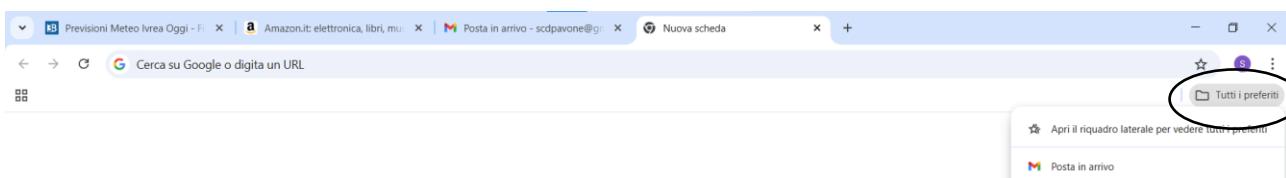
Per inserire una pagina web tra i preferiti è necessario collocarsi sulla pagina desiderata e cliccare sulla stellina presente alla fine della barra degli indirizzi. Cliccando su quest'ultima si aprirà una finestra (vedi immagine) che ci chiederà il nome con cui salvare la pagina e la cartella in cui salvarla.



Selezionando l'opzione “Barra dei Preferiti”, ad ogni avvio del browser ritroveremo un rimando diretto alla nostra pagina preferita nella sezione superiore della pagina web, al di sotto della barra degli indirizzi.



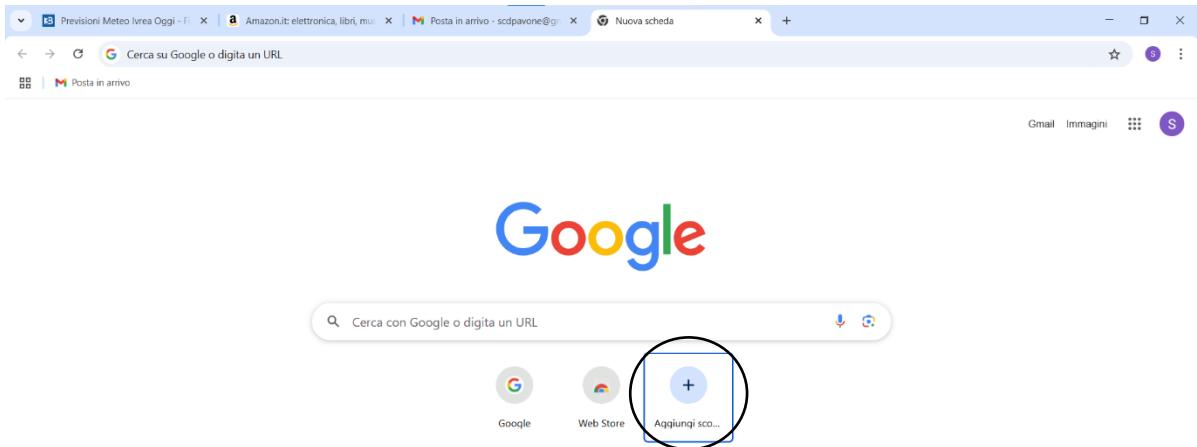
Selezionando l'opzione “Altri preferiti” sarà possibile consultare la lista delle nostre pagine web preferita in diversi modi: il più rapido è quello di cliccare sulla voce “Tutti i preferiti” disponibile al di sotto della barra degli indirizzi.



Le scorciatoie

Similarmente, le scorciatoie sono dei collegamenti rapidi ai siti web che compaiono nella pagina iniziale di Chrome.

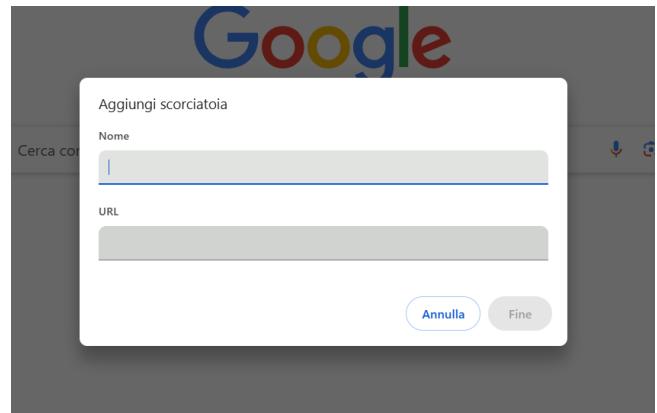
Per creare una scorciatoia è necessario cliccare sul pulsante “Aggiungi scorciatoia” nella sezione centrale dell’home page del browser.



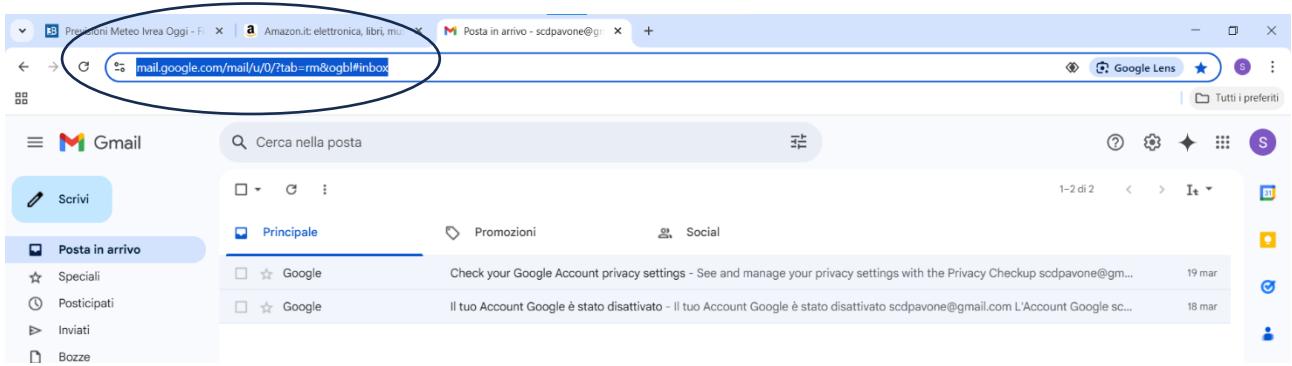
Comparirà quindi una finestra nella quale inserire il nome della pagina e l'URL della stessa.

ATTENZIONE

L'URL è l'indirizzo specifico delle singole



pagine web e si può copiare direttamente dalla barra degli indirizzi. Bisognerà aprire la pagina web di nostro interesse, premere sull'URL e, una volta diventato blu, copiarlo e incollarlo nella casella di sopra.



Completati i campi e cliccando su "Fine" l'home page del browser si aggiornerà automaticamente e comparirà un collegamento diretto con la pagina scelta.



Cerca con Google o digita un URL



Google



Web Store



Posta in arrivo



Aggiungi sco...