



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

Scheda elementi essenziali del progetto associato al programma di intervento di Servizio Civile Universale – Italia - anno 2025

Titolo del progetto:

Ecosistema sostenibile

Settore ed area di intervento:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area: Educazione e promozione ambientale

Durata del progetto:

12 mesi

Obiettivo del progetto:

Gli enti di accoglienza coprogettanti del progetto *Ecosistema sostenibile* pongono al centro della propria azione la promozione di pratiche virtuose di riuso, scambio, cura del territorio e responsabilità ambientale, con la finalità di generare un impatto concreto e positivo sulla qualità della vita locale. Attraverso il coinvolgimento attivo della cittadinanza, il progetto intende stimolare una partecipazione consapevole e diffusa, in cui ogni persona si senta parte integrante del cambiamento, nella consapevolezza che ogni azione locale è strettamente connessa agli equilibri globali.

Il progetto si inserisce nel programma di intervento *Armonie per un ecosistema sostenibile*, contribuendo in maniera mirata all'ambito delle sfide ambientali legate alla tutela e valorizzazione dell'ambiente, come previsto dal Piano triennale 2023–2025 per la

programmazione del Servizio Civile Universale. Esso è pienamente coerente con i principi e gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, con particolare riferimento ai seguenti SDGs:



Obiettivo 13 – Lotta contro il cambiamento climatico: promuovere azioni concrete e coordinate a tutti i livelli per contrastare gli effetti del cambiamento climatico;



Obiettivo 15 – Vita sulla Terra: proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile degli ecosistemi terrestri.

All'interno di questo quadro strategico, *Ecosistema sostenibile* si articola in specifici obiettivi operativi, ciascuno con un insieme di interventi specifici e coerenti con le competenze della Città Metropolitana di Torino e degli Enti di accoglienza coinvolti.

Enti	Obiettivi specifici
Città Metropolitana di Torino	Obiettivo 1: Migliorare l'Accessibilità alle Informazioni sulla Sostenibilità Ambientale e Promuovere Modelli di Consumo Sostenibile. Migliorare l'accessibilità e la diffusione delle informazioni sui temi della sostenibilità ambientale, con un focus sulla riduzione dei rifiuti e sulla gestione sostenibile. Questo obiettivo comprende il potenziamento di progetti che promuovono un modello di consumo sostenibile, il supporto alle realtà locali nella gestione integrata dei rifiuti durante eventi temporanei, e la definizione di nuovi indicatori per valutare le performance delle raccolte differenziate. L'intento è creare un sistema più efficiente e consapevole, capace di affrontare le sfide ambientali in modo collaborativo e innovativo.

	Obiettivo 2: Sviluppare Attività Innovative nell'Ufficio Viabilità per Ottimizzare le caratteristiche stradali e Ridurre l'Inquinamento Atmosferico Sviluppare un'attività innovativa nell'ufficio viabilità per analizzare e ottimizzare le caratteristiche stradali, mirando a ridurre l'inquinamento atmosferico. Questo obiettivo comprende uno studio sulla correlazione tra la diffusione degli inquinanti e le caratteristiche delle strade, per identificare i fattori che influenzano le concentrazioni di inquinanti. Inoltre, si prevede di definire standard per le strade nelle aree abitate, assicurando sicurezza e tempi di trasporto adeguati, attraverso un processo partecipativo con le parti interessate.
Comuni di: Balangero Brandizzo Bruino Brusasco Pavone Canavese Pomaretto Reano	Obiettivo 3: Riqualificazione del Territorio Locale e la Promozione di Attività di Sensibilizzazione Ambientale e Monitoraggio delle Aree Verdi Riqualificare il territorio locale, sia urbano che extraurbano, promuovendo eventi e attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale. Allo stesso tempo, potenziare il monitoraggio delle aree verdi per garantire una gestione sostenibile e aumentare la consapevolezza riguardo alle risorse naturali.

Ruolo ed attività degli operatori volontari:

Tutte le attività previste per gli operatori volontari saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi.

Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività degli operatori volontari saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento.

Le attività previste per gli operatori volontari e descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

Attività (rif. voce 5.1)	Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari
Attività 1 Accoglienza Avvio formazione specifica Avvio formazione generale	Gli operatori volontari parteciperanno all'incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.
	Gli operatori volontari parteciperanno alle attività formative previste nei moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).
	Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.
Attività 2 Formazione specifica	Gli operatori volontari parteciperanno alla Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.
Attività 3 Formazione generale	Gli operatori volontari parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità organizzate dall'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino e previste dal sistema accreditato per la formazione.
Attività 4 – Attività di incontro/confronto con i giovani (rif. Programma di intervento ARMONIE PER UN ECOSISTEMA SOSTENIBILE)	Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno all'incontro/confronto che verrà realizzato nel primo mese dall'avvio del progetto
Attività 5 Monitoraggio	Gli operatori volontari parteciperanno, nelle modalità indicate dall'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, alle attività di rilevazione e rielaborazione in itinere dell'andamento del percorso progettuale.

Attività 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)

Obiettivo specifico 1: Migliorare l'Accessibilità alle Informazioni sulla Sostenibilità Ambientale e Promuovere Modelli di Consumo Sostenibile

Enti	Azioni	Ruolo e Azioni degli Operatori Volontari
Città Metropolitana di Torino	Azione 1: Ricerca e Creazione di Contenuti Multimediali Condurre ricerche approfondite per la redazione di contenuti seguendo i criteri stabiliti, accompagnati da iconografia pertinente. Questo include anche eventuali modifiche ai materiali reperiti per garantire la qualità visiva e informativa.	Affiancare il personale nella ricerca e selezione di contenuti ambientali, partecipare alla redazione di testi e alla scelta del materiale visivo, contribuendo alla creazione di strumenti comunicativi accessibili.
	Azione 2: Diffusione e Monitoraggio dei Contenuti Diffondere i contenuti redazionali attraverso canali autonomi e in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione della Città metropolitana. Inoltre, monitorare le performance dei siti utilizzando strumenti come Google Analytics per valutare l'impatto e l'efficacia delle comunicazioni.	Collaborare alla gestione dei canali comunicativi, pubblicare contenuti, monitorare le metriche di performance e proporre miglioramenti nella diffusione delle informazioni ambientali.
	Azione 3: Formazione e Consapevolezza sui Temi Ambientali Realizzare attività di formazione e informazione rivolte a dipendenti e commercianti, focalizzandosi sulla consapevolezza del consumo e dello spreco alimentare. Questa azione prevede anche la redazione del "Diario degli sprechi" per coinvolgere i partecipanti nel monitoraggio delle proprie abitudini.	Partecipare all'organizzazione e realizzazione degli incontri formativi, facilitare il coinvolgimento dei partecipanti e raccogliere materiali utili alla compilazione del diario monitorando comportamenti e pratiche.

	Azione 4: Supporto e Coordinamento nella Gestione dei Rifiuti Fornire supporto tecnico alle realtà locali per una gestione sostenibile dei rifiuti durante eventi temporanei. Coordinare incontri e attività con altri uffici della Città metropolitana per integrare le tematiche dei vari progetti, promuovendo una visione unificata e collaborativa.	Supportare la logistica e la gestione operativa degli eventi, partecipare a sopralluoghi, incontri organizzativi, promuovere pratiche sostenibili tra gli utenti e documentare le buone pratiche adottate.
--	---	---

Obiettivo specifico 2: Sviluppare Attività Innovative nell'Ufficio Viabilità per Ottimizzare le caratteristiche stradali e Ridurre l'Inquinamento Atmosferico		
Enti	Azioni	Ruolo e Azioni degli Operatori Volontari
Città Metropolitana di Torino	Azione 5: Mappatura delle Caratteristiche Stradali Effettuare una mappatura su QGIS delle peculiarità delle strade che influenzano lo stile di guida. Questa attività prevede sia un lavoro in ufficio che sopralluoghi sul campo per raccogliere dati accurati.	Collaborare alla raccolta dati durante i sopralluoghi, contribuire alla digitalizzazione e sistemazione delle informazioni su QGIS, sviluppando competenze tecniche in mappatura territoriale.
	Azione 6: Analisi della Correlazione tra Inquinamento e Stile di Guida Sovrapporre le mappe di diffusione degli inquinanti con quelle delle caratteristiche stradali per identificare quali aspetti influenzano la produzione di inquinanti. Questa analisi aiuterà a comprendere meglio le relazioni tra infrastrutture e qualità dell'aria.	Supportare l'elaborazione dei dati cartografici e ambientali, partecipare all'analisi comparativa tra mappe, segnalare criticità e potenziali miglioramenti nei tracciati analizzati.
	Azione 7: Definizione di Standard per Ridurre gli Inquinanti Studiare un set standard di peculiarità stradali progettate per contenere la produzione di inquinanti. Questi standard saranno applicabili in diverse aree, contribuendo a migliorare la sostenibilità ambientale.	Affiancare il personale tecnico nella definizione degli standard, partecipare a incontri tematici e workshop, raccogliere esempi e casi studio utili per l'elaborazione degli standard.

	Azione 8: Progettazione di Trasformazioni Stradali Elaborare un progetto di fattibilità tecnico-economica per trasformare una tratta abitata secondo le caratteristiche dello standard definito. Questo intervento mira a migliorare la qualità dell'aria e la sicurezza stradale.	Contribuire alla stesura del progetto tecnico-economico, realizzare report e presentazioni di sintesi, affiancare i tecnici nella simulazione degli impatti ambientali delle proposte progettuali.
--	---	---

Obiettivo specifico 3: Riqualificazione del Territorio Locale e la Promozione di Attività di Sensibilizzazione Ambientale e Monitoraggio delle Aree Verdi.

Enti	Azioni	Ruolo e Azioni degli Operatori Volontari
Comuni di: Balangero Brandizzo Brusasco Bruino Pavone Canavese Pomaretto Reano	Azione 9: Studio e Promozione degli Interventi di Riqualificazione Ambientale Condurre uno studio preliminare per identificare gli interventi necessari alla riqualificazione delle aree, valutando le esigenze specifiche del territorio. Questa fase sarà accompagnata da azioni operative mirate e da iniziative di promozione delle attività svolte, per garantire un coinvolgimento attivo della comunità e sensibilizzare i cittadini sull'importanza della riqualificazione ambientale.	Affiancare i tecnici comunali nella raccolta dati e mappatura delle aree da riqualificare; contribuire all'organizzazione logistica e alla promozione degli interventi attraverso materiali divulgativi e incontri con la cittadinanza.
	Azione 10: Educazione e Sensibilizzazione Ambientale Promuovere interventi di educazione e sensibilizzazione ambientale in collaborazione con le Amministrazioni Comunali, attraverso eventi e progetti come "Puliamo il Mondo" e la "Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti". Le attività saranno rivolte a scuole e a categorie specifiche di cittadini, come anziani e sportivi, per aumentare la consapevolezza ambientale e favorire comportamenti sostenibili nella vita quotidiana.	Partecipare all'organizzazione e realizzazione di eventi educativi rivolti a diverse fasce della popolazione; predisporre kit informativi e supportare la comunicazione locale tramite social, locandine e contatti con scuole e associazioni.

	Azione 11: Monitoraggio del Territorio e delle Aree Verdi Analizzare dettagliatamente il territorio utilizzando mappe catastali e piani regolatori per comprendere la distribuzione delle aree verdi e alberate. Definiremo le aree da monitorare e le modalità di controllo, implementando tecnologie avanzate per garantire un monitoraggio efficace. I report di monitoraggio saranno gestiti e divulgati per informare la comunità sui risultati e sulle azioni necessarie.	Eseguire sopralluoghi e raccolta dati in campo; aggiornare le mappe digitali e predisporre report di monitoraggio da condividere con la comunità e gli uffici tecnici comunali.
	Azione 12: Supporto Tecnico e Amministrativo ai Comuni Fornire un supporto tecnico e amministrativo costante ai Comuni per facilitare l'approvazione dei progetti di bonifica, assicurando che le procedure siano aggiornate e conformi alle normative vigenti. Istituiremo uno sportello informativo per chiarire le procedure tecniche e amministrative, aiutando le amministrazioni pubbliche e gli operatori privati a individuare percorsi semplificati e sostenibili per la gestione dei materiali da scavo e delle bonifiche.	Collaborare nella redazione di documenti amministrativi e nella predisposizione di pratiche tecniche; accogliere l'utenza presso lo sportello informativo e fornire assistenza base nella compilazione delle pratiche richieste.

Attività (rif. voce 5.1)	Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari
--------------------------	---

Attività 7 Tutoraggio	Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.
Attività 8 Conclusione del servizio civile	Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento. Gli operatori volontari parteciperanno alle ultime procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale.

Sedi di svolgimento, posti disponibili e servizi offerti:

Ente	Codice Sede	Indirizzo	Numero Posti	Vitto/Alloggio
Comune di Balangero	158058	Viale Copperi 16 - Balangero (TO)	2	vitto
Comune di Brandizzo	157992	Via Torino 121 - Brandizzo (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Bruino	157993	Piazza Del Municipio 3 - Bruino (TO)	2	no vitto no alloggio
Comune di Brusasco	214470	Piazza San Pietro 1 - Brusasco (TO)	1	vitto
Comune di Pavone Canavese	158066	Piazza Municipio 1 - Pavone Canavese (TO)	2	solo vitto
Comune di Pomaretto	156525	Piazza Liberta 1 - Pomaretto (TO)	3	solo vitto
Comune di Reano	203673	Piazza Xx Settembre 1 - Reano (TO)	2	no vitto no alloggio
Città Metropolitana di Torino	158055	Corso Inghilterra 7 - Torino (TO)	3	no vitto no alloggio

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi:

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari:

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto delle 25 ore settimanali.
- Disponibilità ad essere impegnati al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali, come da programmazione delle attività previste dalla sede assegnata.
- Obbligo ad usufruire di un terzo dei giorni di permesso rientranti nella propria disponibilità in concomitanza con gli eventuali periodi prestabiliti e programmati di chiusura della Sede di attuazione di progetto (laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente provvederà con modalità o sede alternativa per consentire la continuità di servizio) come previsto ai punti 5.1 e 5.3 delle attività.
- Disponibilità a spostamenti programmati e/o missioni e/o pernottamenti eventualmente previsti per realizzare gli interventi; previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente (si specifica che gli enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione veicoli adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS).
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione e tutoraggio, come previsto nella voce 5.3 della scheda progetto.

Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

Caratteristiche delle competenze acquisibili:
--

Crediti Formativi riconosciuti

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino, con documento del 8 maggio 2025, concede la possibilità che lo svolgimento del Servizio Civile dia diritto di richiedere il riconoscimento in termini di crediti, ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale agli studenti iscritti ai corsi di studio, dei quali è responsabile. I singoli CdS stabiliranno in autonomia quanti CFU riconoscere (in un range compreso fra un minimo

di 3 cfu a un massimo di 6 cfu) in TAF F - Altre attività - a seconda dell'attinenza delle attività svolte nel servizio civile con gli obbiettivi formativi specifici del CdS.

I corsi di laurea che riconosceranno fino a 6 Crediti Formativi Universitari sono i seguenti:

Corsi di laurea triennali:

- Comunicazione Interculturale
- Innovazione, comunicazione, nuove tecnologie
- Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione
- Scienze politiche e sociali

Corsi di laurea magistrali:

- Antropologia culturale ed etnologia
- Area and global studies for international cooperation
- Comunicazione pubblica e politica
- Comunicazione, ICT e media
- Scienze del governo
- Scienze internazionali
- Sociologia

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

- Attestato specifico da ente terzo

Eventuali requisiti richiesti:

Per la Città metropolitana di Torino e per i comuni di Bruino, Pomaretto e Reano:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi universitari
- Patente B

Per il comune di Brandizzo:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi universitari

Per i comuni di Balangero e di Pavone C.se:

- Patente B

Per il comune di Brusasco

- Nessun requisito ulteriore a quelli previsti dal decreto legislativo n. 40 del 2017

Descrizione dei criteri di selezione:
--

La selezione verrà avviata successivamente alla chiusura del bando e si articola nelle seguenti fasi:

- La valutazione dei titoli;

- Il colloquio individuale.

Vedi dettagli al seguente link: [Sistema di Selezione accreditato](#)

Formazione generale degli operatori volontari:

La formazione generale viene erogata e certificata in unica tranches, entro e non oltre la metà del periodo di realizzazione del progetto stesso, ovvero 180 giorni, per un totale di ore 42 e si svolgerà presso la Sede della Città metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7 – 10138 Torino.

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

La Città Metropolitana di Torino adotta una metodologia partecipativa per gli incontri di formazione generale, combinando lezioni frontali, dinamiche non formali e formazione a distanza, nel rispetto delle Linee Guida (decreto 88 del 31 gennaio 2023). Le attività formative coinvolgono i partecipanti a livello cognitivo, emotivo e sensoriale, enfatizzando l'importanza del gruppo come ambiente formativo per relazioni, cooperazione, gestione dei conflitti e inclusione. Si utilizza una metodologia maieutica, in cui gli individui partecipano attivamente attraverso il dialogo e l'interazione con il formatore, concependo l'apprendimento come un processo circolare e reciproco.

L'organizzazione sarà la seguente:

- un primo incontro in cui saranno convocati tutti i gruppi-classe con i seguenti moduli:
- Presentazione dell'Ente Città metropolitana di Torino
- L'organizzazione del Servizio civile universale e le sue figure
- Disciplina dei rapporti tra enti ed operatrici/operatori volontarie/i del Servizio civile universale
- La rappresentanza delle/dei operatrici/operatori volontarie/i nel Servizio civile universale
- La normativa vigente e la Carta di impegno etico

Ciascun gruppo classe verrà poi convocato per svolgere i seguenti moduli:

- L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- Dall'obiezione di coscienza al servizio civile universale
- Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
- La formazione civica (focus pari opportunità)
- La formazione civica (focus orientamento)
- Le forme di cittadinanza (focus cittadinanza digitale – orientamento)
- Le forme di cittadinanza (focus istituzioni e costituzione)
- Le forme di cittadinanza (focus europa)
- La protezione civile
- La protezione civile (focus cittadinanza ambiente)
- Il lavoro per progetti

- L'integrazione del team

Formazione specifica degli operatori volontari:

La formazione specifica prevede un totale di 75 ore, suddivise in due tranches: il 70% delle ore sarà erogato entro 90 giorni dall'avvio del servizio, mentre il restante 30% dovrà essere completato entro il terzultimo mese. È importante notare che la formazione a distanza non supererà il 30% del totale delle ore programmate, e in particolare, la modalità "asincrona" non potrà eccedere tale limite.

Le attività formative coinvolgeranno i partecipanti a livello cognitivo, emotivo e sensoriale. La dimensione di gruppo è fondamentale, poiché offre un ambiente formativo in cui si possono sperimentare relazioni, cooperazione, gestione dei conflitti e inclusione. Si utilizza una metodologia maieutica, che incoraggia la partecipazione attiva degli individui nel processo educativo attraverso il dialogo e l'interazione con il formatore. L'apprendimento è concepito come un processo circolare e reciproco tra chi facilita e chi apprende.

Moduli	Contenuti della formazione	<u>Turata ore</u>
Modulo 1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale	• Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, organi di vigilanza, controllo, assistenza. • Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni, misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche	8 ore

Modulo 2 Conoscenza dell'ente e della relativa legislazione	• Conoscenza dell'Ente (Statuto dell'Ente, organigramma, responsabili e le loro funzioni, servizi...) e del contesto territoriale in cui è inserito con particolare riferimento al servizio/sede di accoglienza • Ordinamento giuridico Stato – enti locali • Legislazione e normative di riferimento per lo svolgimento delle attività nel servizio/sede di accoglienza • Città metropolitana di Torino e rapporto con l'Ente • La comunicazione istituzionale • Il progetto: obiettivi, contenuti, organizzazione, orari di servizio; presentazione dei volontari, dello staff del servizio • Conoscenza dei servizi pubblici e privati (volontariato, associazioni, ..) in collaborazione con il servizio	22 ore
Modulo 3 Cenni normativi	• Panoramica sulla legislazione nei Paesi UE • Inquadramento generale delle policy a livello comunitario, nazionale e regionale. • Conoscenza del territorio e cenni di legislazione e tutela ambientale, con approfondimento sulle attività e le tematiche specifiche del servizio/sede di accoglienza	15 ore

Modulo 4 Sostenibilità e pratiche ambientali	• Principi di sostenibilità • Pratiche sostenibili • Tecnologie verdi • Educazione e sensibilizzazione ambientale con approfondimento sulle attività e le tematiche specifiche del servizio/sede di accoglienza • La biodiversità e la valorizzazione delle risorse naturali; Tecniche di progettazione per interventi di riqualificazione ambientale e illustrazione di esempi concreti	15 ore
Modulo 5 Strumenti operativi	• Uso di Internet come fonte di acquisizione di dati e materiali • Hardware e software in dotazione al servizio • Conoscenza teorico/pratica della strumentazione tecnico-informatica in uso al servizio • Progettazione ed elaborazione di contenuti informativi (audiovisivi, multimediali, ecc) • Conoscenza teorico/pratica dei canali di comunicazione • Addestramento per l'uso di strumenti operativi con esercitazioni pratiche	15 ore
Totale ore		75 ore

Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto:

Armonie per un ecosistema sostenibile

Obiettivo/i agenda 2030 delle nazioni unite:



Obiettivo 13 – Lotta contro il cambiamento climatico: promuovere azioni concrete e coordinate a tutti i livelli per contrastare gli effetti del cambiamento climatico;



Obiettivo 15 – Vita sulla Terra: proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile degli ecosistemi terrestri.

Ambito di azione del programma:

gestione, manutenzione, tutela e valorizzazione del territorio, con particolare riferimento alle aree caratterizzate da dissesto idrogeologico e da consumo del suolo

Partecipazione di giovani con minori opportunità

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione :

In collaborazione con i Centri per l'Impiego (coordinati dall'Agenzia Piemonte Lavoro):

- Realizzazione di incontri di informazione, presentazione dell'iter della domanda e di orientamento in specifici luoghi (ad esempio Scuole, Università, Associazioni e gruppi giovanili, Informagiovani...) e/o online.
- Distribuzione materiale promozionale presso luoghi di incontro formale e informale di ritrovo per i giovani (ad esempio Sedi corsi di laurea, Infopoint universitari, Informagiovani...), dove sarà anche possibile prevedere l'allestimento di banchetti informativi.
- Implementazione di uno spazio informativo sul sito della Città metropolitana di Torino (www.cittametropolitana.torino.it) e sui siti degli Enti coprogettanti e degli Enti partner, durante tutto il periodo previsto dal Bando per la selezione di operatori volontari di servizio civile.
- Allestimento di uno sportello informativo-orientativo di supporto ai singoli giovani (modalità previste: "in presenza", con "reperibilità telefonica", "a distanza" con le tecnologie informatiche).

- Implementazione delle pagine "Social" della Città metropolitana di Torino (ad esempio Facebook: @CittaMetroTO; Instagram: @cittametroto; Twitter: @CittaMetroTO ...), degli Enti coprogettanti e degli Enti partner, per evidenziare le informazioni relative alla misura per i giovani con minori opportunità.

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

In collaborazione con la Cooperativa Animazione Valdocco, Ente accreditato dal 2016 presso la Regione Piemonte per i Servizi al Lavoro con idoneità ad erogare, nell'ambito del territorio regionale, servizi indirizzati all'orientamento, all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale, nell'ultimo semestre di servizio civile verrà proposto un percorso di 8 ore finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

Svolgimento di un periodo di tutoraggio
--

Tutoraggio 3 mesi

Ore collettive 18

Ore individuali 4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (caratteri Min 100 Max 3000)

Il periodo di tutoraggio verrà organizzato nella seconda metà del progetto di servizio civile, al fine di garantire la massima efficacia delle attività, finalizzate alla valutazione dell'esperienza, all'orientamento "in uscita" del servizio civile e all'apprendimento e conoscenza degli strumenti idonei per integrare l'esperienza di servizio civile nelle "skills" (competenze) utili per il futuro, lavorativo e/o formativo, di ciascun operatore volontario. L'organizzazione delle ore collettive riprenderà la strutturazione dei gruppi-classe previsti nella formazione generale (rif. Sistema di formazione accreditato), al fine di poter anche rielaborare e valutare l'esperienza complessiva del senso civico del servizio civile e delle competenze apprese e consolidate alla luce dell'esperienza concreta svolta. Riprendere l'organizzazione dei gruppi-classe della formazione generale significherà anche rinsaldare e rendere ancor di più efficace le relazioni e il confronto del "gruppo" di operatori volontari, che già hanno lavorato insieme e prodotto riflessioni, conoscenza e condiviso aspettative. Si prevedono 4 incontri per ciascun gruppo-classe, di 4,5 ore ciascuno, e 2 incontri individuali di 2 ore. Per un numero di ore non superiori ad un massimo di 10 (45,5% del totale) potranno essere utilizzate anche modalità on line, con le seguenti caratteristiche: piattaforma di collaborazione e comunicazione Microsoft Teams in modalità sincrona,

presenza costante dei tutor previsti e assicurando, in collaborazione con gli Enti coprogettanti, agli operatori volontari adeguati strumenti per l'attività da remoto.

Il percorso avrà i seguenti obiettivi e contenuti:

Il primo incontro di gruppo avrà l'obiettivo di presentare le attività di tutoraggio, gli strumenti, le modalità e la calendarizzazione, nonché sarà finalizzato alla realizzazione delle attività laboratoriali relative alla "scoperta delle competenze";

Seguirà il primo incontro individuale finalizzato a focalizzare aspettative e percorso concreto di ciascun operatore volontario;

Il secondo incontro permetterà di individuare obiettivi di studio e lavoro e costruire dei piani di azione per raggiungerli;

Il terzo incontro di gruppo avrà come focus i contenuti e l'elaborazione utile alla costruzione di un curriculum dinamico e completo;

Il quarto e ultimo incontro di gruppo sarà dedicato al confronto e alla verifica del percorso di tutoraggio e della complessiva esperienza di Servizio Civile.

Nell'ultimo mese verranno organizzati anche gli incontri individuali, finalizzati alla ricognizione delle specifiche competenze acquisite, e all'autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile. Nell'ultimo incontro individuale verrà inoltre concordato l'incontro con il Centro per l'Impiego per una successiva presa in carico/orientamento.

Attività obbligatorie (caratteri Min 100 Max 4000)

Incontri formativi di gruppo.

Sono previsti tre laboratori interattivi in gruppo in cui il servizio civile è analizzato con la metafora del viaggio:

dove sono (competenze possedute oggi e quelle che vorrei acquisire con l'esperienza);

dove voglio andare (riflessione sull'obiettivo professionale);

come (gli strumenti che mi servono: il curriculum, il colloquio).

I laboratori sono svolti con l'ausilio di schede, test, video, role-playing e tools per animare la didattica, forms per indagare e monitorare l'apprendimento e l'utilità degli strumenti.

- Primo laboratorio: le competenze. Cosa sono, "quali ritengo di possedere", quali richieste maggiormente dalle aziende. Approfondimento sulle competenze trasversali. Output: scheda delle competenze emerse durante l'esperienza di servizio civile e una scheda analisi esperienza del servizio civile.
- Secondo laboratorio: l'obiettivo professionale. Viaggio nel software Sorprendo (www.sorprendo.it) per scoprire le "mie professioni", le mie caratteristiche personali e imparare a costruire un piano d'azione, tracciando traguardi e attività da realizzare. Sorprendo è una piattaforma tecnologica innovativa per l'orientamento, progettata per aiutare le persone a prendere, in modo responsabile, decisioni per il loro futuro grazie a strumenti di auto-valutazione dei propri interessi, preferenze, abilità e un database con schede dettagliate su oltre 450 percorsi di carriera. Output: "il report Sorprendo", un documento di sintesi delle professioni principali emerse, delle competenze trasversali e del piano d'azione individuale messo a punto.

- Terzo laboratorio: gli strumenti per presentarsi, dal curriculum al colloquio. Co-costruzione di un curriculum personalizzato, partendo dalla condivisione di documenti già realizzati e dal confronto nel gruppo. Output: un curriculum rielaborato e appunti per un colloquio efficace.

Valutazione e autovalutazione dell'esperienza.

Negli incontri individuali, verrà adottata una metodologia focalizzata sull'esplorazione e sull'individuazione delle competenze. Questo approccio si concentrerà sugli apprendimenti che l'operatore volontario, con il supporto degli Operatori Locali di Progetto (OLP), potrà ricostruire grazie all'assistenza degli orientatori del Centro per l'Impiego e alle esperienze maturate durante le attività di laboratorio.

Il processo di esplorazione prevede un'analisi dettagliata delle esperienze vissute in vari contesti quotidiani durante il servizio civile, inclusi gli ambiti "non formali e informali", per offrire una visione complessiva delle competenze sviluppate.

Per facilitare l'individuazione delle competenze, verrà utilizzata una scheda strutturata che documenterà le attività svolte, le competenze acquisite e le evidenze concrete (foto, scritti, volantini, ecc.) che attestano le capacità e le conoscenze maturate. Questa scheda permetterà di collegare le competenze a un profilo professionale specifico, utilizzando il repertorio INAPP (<https://atlantelavoro.inapp.org>).

Durante gli incontri, i volontari potranno discutere anche i risultati emersi dai laboratori di gruppo. Questo scambio di opinioni sarà utile per valutare gli aspetti significativi per ciascun partecipante e identificare eventuali approfondimenti necessari.

In aggiunta, verranno presentate le attività di coordinamento dell'Agenzia Piemonte Lavoro riguardanti le politiche attive del lavoro, concentrandosi su servizi di accoglienza, presa in carico e orientamento, dichiarazione di immediata disponibilità e patto di servizio, per garantire ai volontari una comprensione completa delle opportunità disponibili.

Infine, quanto raccolto durante gli incontri contribuirà all'elaborazione di attestati specifici per ciascun volontario. A partire da quest'anno, questi attestati saranno accompagnati dal "Competence Badge", uno strumento digitale che evidenzierà le competenze sviluppate dai volontari all'interno del loro progetto, facendo riferimento anche alle Competenze Chiave di Cittadinanza.

Attività opzionali

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e alla formazione: negli incontri di gruppo verranno identificati e approfonditi, anche attraverso simulazioni, i principali strumenti informatici di candidatura e ricerca lavoro (www.linkedin.com, it.indeed.com, www.infojobs.it, www.anpal.gov.it/garanzia-giovani, ...) e il supporto per accedere al sistema digitale della Regione Piemonte di incontro domanda/offerta (www.iolavoro.org). Saranno presentate le attività di orientamento previste dai Centri per l'Impiego e le novità offerte dall'azione di riforma prevista dal Piano nazionale di ripresa e resilienza dell'Italia (Missione 5, Componente 1) per riqualificare i servizi di politica attiva del lavoro: "Garanzia di occupabilità dei lavoratori – Gol".

Verranno presentate le opportunità e i rischi dei principali canali "social" (Facebook, Instagram, TikTok, ...) per la presentazione e ricerca del lavoro. Si prevede la partecipazione in aula anche di operatori accreditati di Agenzie per il Lavoro del terzo settore.

Affidamento al Centro per l'Impiego: nel secondo incontro individuale verrà proposto all'operatore volontario l'incontro e la conoscenza diretta del proprio Centro per l'Impiego di riferimento territoriale, prevedendo così l'accoglienza e l'iniziale percorso di presa in carico/orientamento al termine del periodo di Servizio Civile.

Tutor: Agenzia Piemonte Lavoro, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino