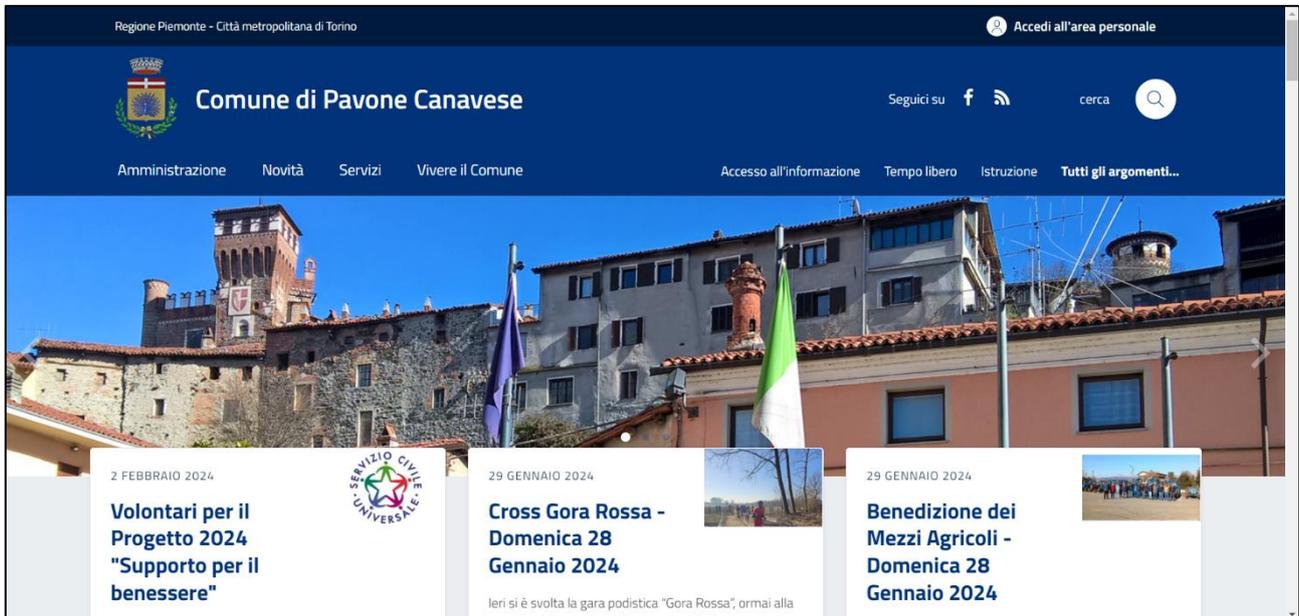
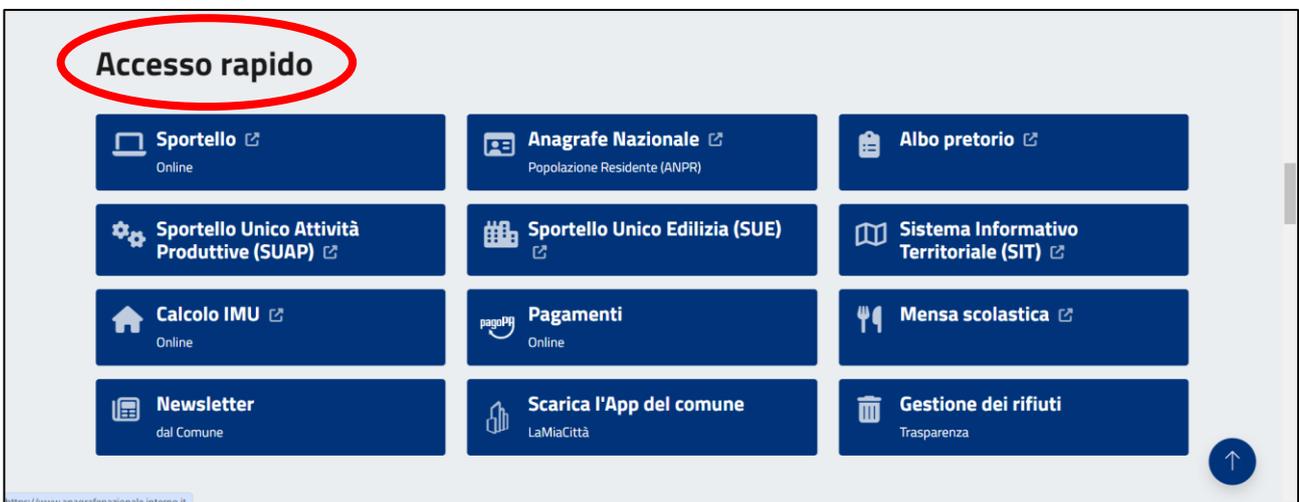


Tutorial su “Come richiedere Certificati Anagrafici Online” su ANPR:

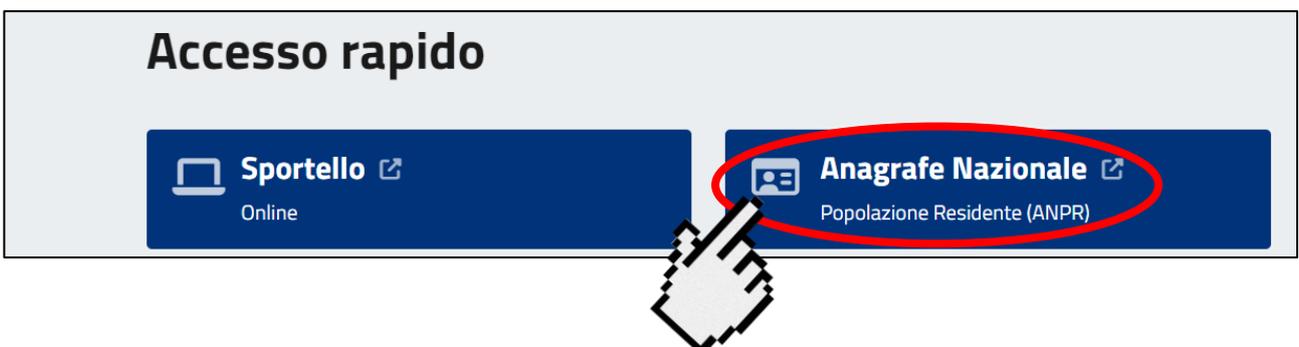
1. Entrare sul sito del Comune di Pavone Canavese <https://www.comune.pavone.to.it/it-it/home>



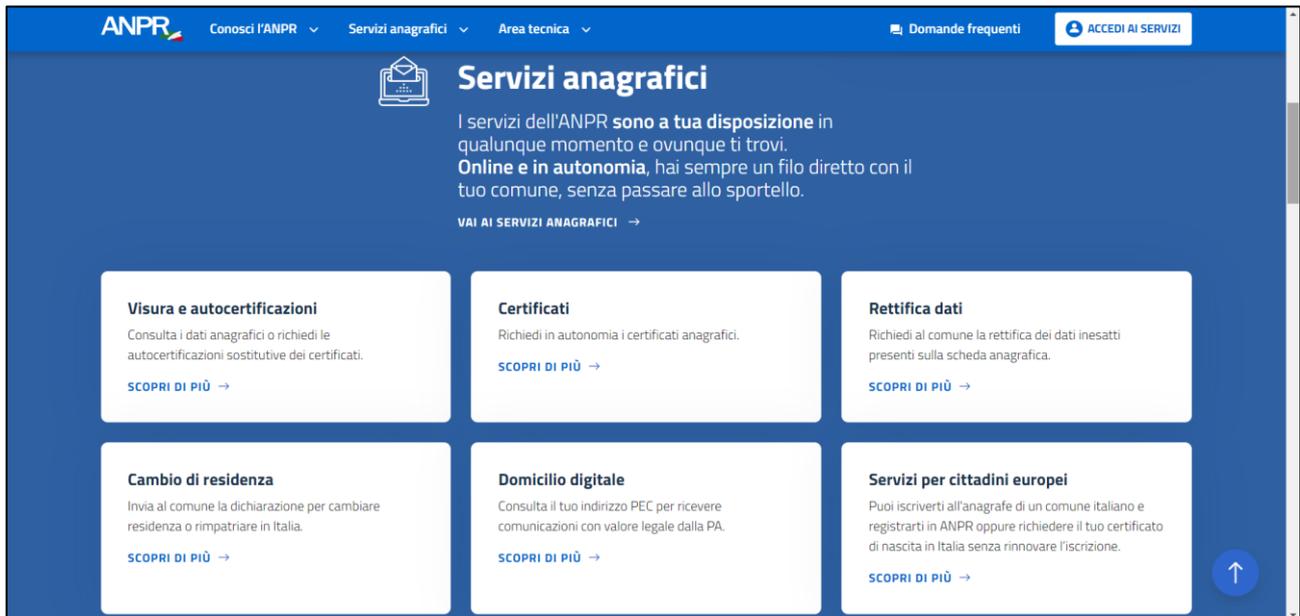
2. Scorrere verso il basso nella pagina fino a trovare a sinistra la sezione “Accesso Rapido”



3. Selezionare la prima opzione “Anagrafe Nazionale”



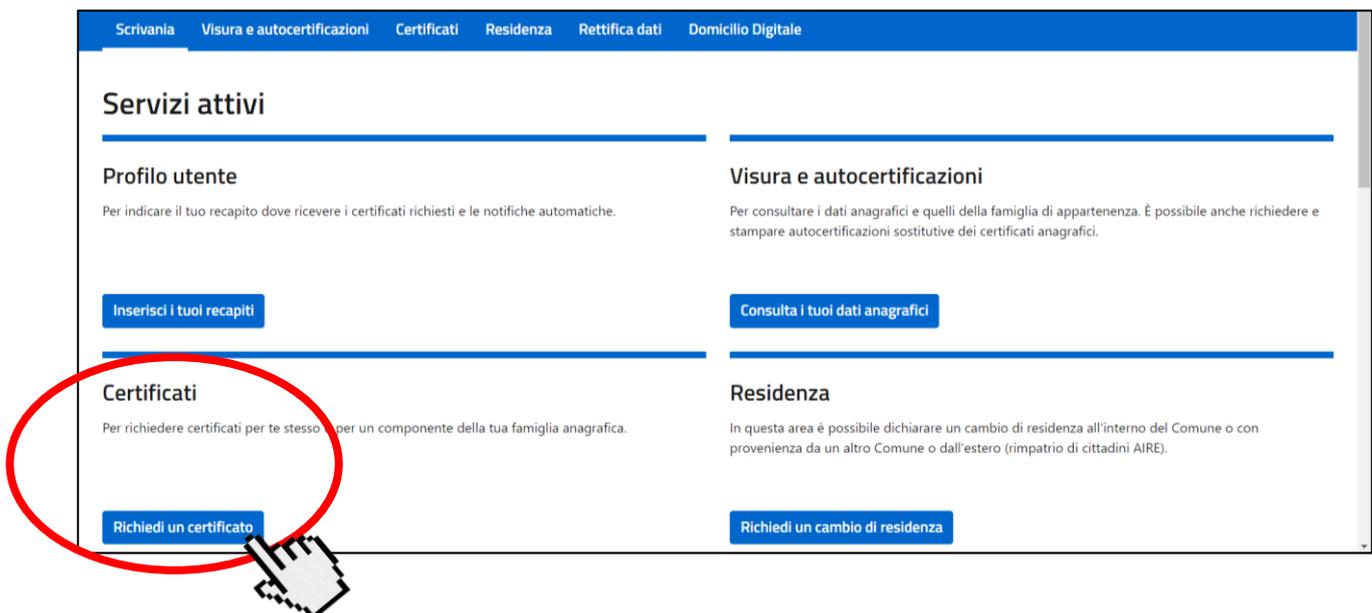
4. nella nuova pagina dell'**Anagrafe Nazionale** scorrere fino a trovare queste varie opzioni e selezionare quello desiderato:



5. Dopo aver selezionato il servizio desiderato, verrà chiesto all'utente di fare **l'accesso ai servizi tramite SPID o CIE**.

IMPORTANTE: prima di iniziare la procedura, **procurarsi tutti i dati necessari** (email, password, carta d'identità elettronica o codici SPID) per evitare di avere problemi nel fare l'accesso ai servizi

6. Dopo aver fatto l'accesso sul sito dell'Anagrafe Nazionale, scorrere la pagina e cercare la voce **"Certificati"** e premere su **"Richiedi un Certificato"**:



7. Dopo aver selezionato l'opzione "Richiedi Certificato" comparirà una nuova pagina dove bisognerà **confirmare di aver letto le informazioni** e selezionare una delle due voci "Richiedi per Te" o "Richiedi per la tua Famiglia" in base alle proprie esigenze.

Certificati

Con questo servizio puoi richiedere un certificato per te o per una persona che appartiene alla tua famiglia anagrafica, oppure scaricare certificati precedentemente emessi.

Richiedi un certificato

I certificati sono validi **tre mesi** dalla data di rilascio ai sensi dell'articolo 33, comma e, del D.P.R. n. 223 del 1989.

I certificati sono validi e utilizzabili nei rapporti **tra privati**; per le informazioni presenti nell'ANPR richieste dalle Pubbliche Amministrazioni, puoi utilizzare il servizio di [Visura e autocertificazioni](#).

Per la richiesta di un certificato storico, dovrai rivolgerti allo sportello del tuo comune di residenza o di iscrizione AIRE (se sei residente all'estero).

Per maggiori dettagli, consulta la [Guida alla richiesta - pdf](#).

Per proseguire, confermo di aver letto le informazioni.

8. Selezionare:

- La Tipologia di Certificato da richiedere
- L'uso del certificato "In Bollo – con Pagamento"

Tipologia e uso

[Guida alla richiesta - pdf](#)

JEROME TEO ROLAND LUIGI ELIA

Seleziona il certificato da richiedere

Seleziona uno o più certificati tra quelli proposti.

Se hai bisogno di riunire più tipologie di informazioni in un unico certificato (certificato contestuale), le combinazioni possibili saranno suggerite dal sistema.

Anagrafico di nascita

di Cittadinanza

di Esistenza in vita

di Residenza

di Stato civile

di Stato di famiglia

di Stato di famiglia e di stato civile

di Stato di famiglia con rapporti di parentela

di Stato Libero

Seleziona l'uso del certificato

In esenzione da imposta di bollo

Per richiedere un certificato esente da imposta di bollo, seleziona un motivo di esenzione.

Motivo di esenzione:

In bollo - con pagamento

Se ti è richiesto un certificato in bollo, seleziona questa opzione per procedere al pagamento dell'imposta di bollo di 16,00 €.

NOTA BENE: una volta completato il pagamento sul portale pagoPa, ricordati di scaricare il certificato nella pagina [Certificati](#) nella sezione dedicata all'elenco dei certificati richiesti.

9. Selezionare il Metodo di Ricevimento del Certificato (**ATTENZIONE: non tutti i metodi possono essere selezionati**, la tipologia di ricezione del documento dipende dalle opzioni scelte negli step precedenti).



Seleziona come ricevere il certificato

Puoi selezionare **una o più modalità** tra quelle presenti.

Se selezioni la ricezione via email, riceverai il certificato all'indirizzo che hai inserito nel tuo [Profilo utente](#).

Prima di ottenere il certificato, è necessario visualizzare l'anteprima per verificarne la correttezza.

Desidero scaricare il certificato

Desidero ricevere il certificato alla email

Desidero ricevere il certificato al mio domicilio digitale

[Apri anteprima](#) [Ottieni il certificato](#) [Vai al pagamento](#)

10. Prima di ottenere il certificato, premere su **“Apri Anteprima”** per assicurarsi che il documento sia corretto. Dopo aver guardato l’anteprima, le opzioni **“Ottieni Certificato”** e **“Vai al Pagamento”** saranno disponibili.



Seleziona come ricevere il certificato

Puoi selezionare **una o più modalità** tra quelle presenti.

Se selezioni la ricezione via email, riceverai il certificato all'indirizzo che hai inserito nel tuo [Profilo utente](#).

Prima di ottenere il certificato, è necessario visualizzare l'anteprima per verificarne la correttezza.

Desidero scaricare il certificato

Desidero ricevere il certificato alla email

Desidero ricevere il certificato al mio domicilio digitale

[Apri anteprima](#) [Ottieni il certificato](#) [Vai al pagamento](#)

11. Appena verrà fatta richiesta di continuare con il pagamento, l’utente **DOVRÀ** procurarsi tutti i documenti necessari per attuare il pagamento online (carta di credito, telefono cellulare etc) e verrà portato sulla pagina dove potrà inserire i propri dati personali per effettuare il pagamento.