



**Comune
di Pavone Canavese**

Verbale della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria B3 - Posizione economica B3

Verbale n. 1 del 3 novembre 2021

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventuno il giorno 3 del mese di novembre alle ore 13.00 in una sala del Palazzo Comunale sito in Pavone Canavese, Piazza del Municipio n.1, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 224 del 27/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, nelle persone dei Signori:

Dott.ssa Anna Rita D'ANSELMO	Presidente
Sig.ra Maura RAISE	Membro Esperto
Sig. Luigi TANGARI	Membro Esperto

Assistita dal Segretario verbalizzante Dott.ssa Patrizia Rizzi dipendente dei Servizi Generali e al cittadino del Comune di Pavone Canavese;

LA COMMISSIONE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 10 febbraio 2021, esecutiva, di indizione del concorso;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 224 del 27/10/2021;

PRENDE IN ESAME:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 in data 06/12/2010, poi modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 47 del 09/05/2011, n. 54 del 11/06/2012 e n. 9 del 11/03/2016 e n. 4 in data 27/01/2017 il quale disciplina le norme di accesso all'impiego, le modalità concorsuali e i requisiti di accesso per l'assunzione del personale;
- il bando di concorso pubblico approvato con determinazione del responsabile di servizio n. 112 del 31 maggio 2021, pubblicato sul sito del Comune di Pavone Canavese – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 28 giugno 2021;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 113 del 31 maggio 2021 con la quale è stato affidato alla Società Dasein srl di Torino, specializzata in selezione del personale e gestita

con l'ausilio di sistemi di elaborazione dei dati il servizio di iscrizione on line dei candidati e di gestione della prova preselettiva in modalità digitale;

- d. la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 202 del 30 settembre 2021 ad oggetto "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria b3, posizione giuridica ed economica b3, a tempo pieno ed indeterminato - ufficio segreteria - servizi generali e al cittadino. Ammissione candidati".

ACCERTATO:

- a. che gli atti sopra elencati sono tutti esecutivi ai sensi di legge;
- b. che al bando di concorso è stata data la prescritta pubblicità;

PRENDE ATTO che:

- a. con la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 202 del 30 settembre 2021, sopra citata, sono stati ammessi al concorso in argomento 195 candidati, le cui generalità sono depositate agli atti, rendendo così necessaria la prova preselettiva;
- b. dei 195 candidati ammessi, tre sono ammessi direttamente alla prova scritta, perché in possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992.

Previo lettura dei nominativi dei candidati ammessi, su esplicita dichiarazione di ciascun componente, accerta che non esistono casi di incompatibilità, di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di procedura Civile tra i componenti la Commissione esaminatrice ed i candidati stessi, viene a tal fine sottoscritta specifica dichiarazione da parte di ciascun componente la Commissione che viene allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

PROVA PRESELETTIVA

La Commissione prende atto che:

- l'esecuzione della prova preselettiva è stata affidata con la già citata determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 113 del 31 maggio 2021 alla Società Dasein srl di Torino, specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione dei dati;
- la prova di preselezione consiste nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente trenta domande a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame;
- il punteggio della prova sarà determinato secondo il seguente peso:
 - risposta esatta: 1 punto
 - risposta errata: 0 punti
 - risposta non data o più risposte alla stessa domanda: 0 punti;
- la correzione dei test verrà effettuata con il metodo di lettura ottica a cura della Soc. Dasein srl immediatamente dopo la chiusura della prova;
- la graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi trenta candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato, oltre ai pari merito dell'ultima posizione utile;
- la graduatoria verrà pubblicata sul sito del Comune di Pavone Canavese. Tale pubblicazione avrà valore di convocazione per i candidati ammessi alla prova scritta;
- con avviso pubblicato il 15/10/2021 sul sito del Comune di Pavone Canavese – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso è stato pubblicato il calendario della prova preselettiva ed il relativo avviso ai candidati;
- secondo il calendario pubblicato in data 15/10/2021, la prova preselettiva si terrà Lunedì 8 novembre 2021 alle ore 10.00 presso il Salone Polifunzionale Alladium del Comune di Aglieè, situato in Strada per Bairo n. 2;
- in data 27 ottobre 2021 sono stati pubblicati sul sito del Comune di Pavone Canavese – Amministrazione Trasparente il Protocollo nazionale dei Concorsi, la planimetria del Salone Alladium ed il Piano Operativo Specifico;
- con prot. 13778 del 28 ottobre 2021 è stata inviata al dipartimento Funzione Pubblica l'apposita autodichiarazione, sottoscritta dalla D.ssa Anna Rita D'Anselmo, responsabile della procedura

concorsuale, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano operativo alle prescrizioni del Protocollo suddetto;

- il citato Piano Operativo Specifico stabilisce gli specifici obblighi dei candidati, oltre che gli scaglioni per la verifica dei documenti ed il controllo del green pass di ciascuno di loro;

La Commissione durante lo svolgimento della preselezione sarà coadiuvato dal personale addetto alla vigilanza che avrà il compito di collaborare all'identificazione dei candidati e di vigilare sul rispetto del piano operativo specifico della procedura concorsuale di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19, previa verifica di incompatibilità, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura Civile tra il suddetto personale e i candidati.

Terminati i lavori, la Commissione decide di riconvocarsi per le ore 8.00 del giorno 8 novembre 2021, per lo svolgimento della prova di preselezione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Anna Rita d.ssa D'ANSELMO

I COMMISSARI

F.to Maura RAISE

F.to Luigi TANGARI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Patrizia RIZZI