



**Verbale della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Categoria B3 - Posizione economica B3.**

**Verbale n. 4 del 3 dicembre 2021**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

L'anno duemilaventuno il giorno 3 del mese di dicembre alle ore 13.00 in un locale del Municipio di Pavone Canavese, i sottoscritti componenti della commissione giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 224 del 27/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, nelle persone dei Signori:

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Dott.ssa Anna Rita D'ANSELMO | Presidente     |
| Sig.ra Maura RAISE           | Membro Esperto |
| Sig. Luigi TANGARI           | Membro Esperto |

Assistita dal Segretario verbalizzante Dott.ssa Patrizia Rizzi dipendente dei Servizi Generali e al cittadino del Comune di Pavone Canavese;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione,

Preso atto dell'esito della prova scritta, la Commissione si appresta alla valutazione dei titoli, secondo quanto disposto dall'art. 56 "Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, secondo quanto disposto al punto 3.2) del sopracitato art. 56, riguardante la valutazione dei titoli per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il diploma di scuola media superiore:

### **TITOLI DI STUDIO**

|  |            |
|--|------------|
| diploma di laurea  | punti 1,0  |
| altro diploma di scuola media superiore  | punti 0,50 |
| corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso | punti 0,75 |
| altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso          | punti 0,25 |
| TOTALE   | punti 2,50 |

**TITOLI DI SERVIZIO (vds. criteri fissati per i concorsi per i quali sia richiesto il diploma di laurea – art. 56 punto 3.1)**

- Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI (vds. criteri fissati per i concorsi per i quali sia richiesto il diploma di laurea – art. 56 punto 3.1)

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c) per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

La Commissione, esaminati i titoli indicati da ogni candidato sulla domanda di concorso e gli eventuali attestati ad essa allegati, assegna ad ogni candidato ammesso il punteggio sotto riportato:

| candidati              | Punteggio titoli |
|------------------------|------------------|
| Borelli Antonio        | 2,95             |
| Celozzi Mario Federico | 1,00             |
| Indovino Enzo          | 0,00             |
| Marcon Gianni          | 0,00             |
| Pavanello Moreno       | 0,00             |
| Zamfiroi Rares Victor  | 1,00             |

Terminata la valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla prova orale, la Commissione si appresta alla predisposizione dei quesiti per la suddetta prova.



## PROVA ORALE

La Commissione prepara le domande sulla base del programma previsto dal bando di concorso e stabilisce quanto segue al fine di garantire l'imparzialità tra i concorrenti ammessi a sostenere la prova orale:

- l'ordine di ammissione dei candidati alla prova orale avviene mediante sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati seguendo l'ordine dei cognomi stessi;
- sono predisposti sette gruppi (uno in più dei candidati ammessi) di domande omogenee sulle materie oggetto della prova d'esame e sette testi in lingua inglese che il candidato dovrà tradurre (vds. all. da n. 1 a n. 7);
- ogni gruppo di domande, è sigillato in busta separata esternamente uguale e non trasparente;
- le buste contenenti il gruppo di domande saranno messe a disposizione per l'estrazione da parte dei concorrenti stessi.

Per la valutazione della prova orale, la Commissione stabilisce di tenere conto dei seguenti criteri:

- a) corretta esposizione,
- b) precisione concettuale,
- c) terminologia corretta dei riferimenti normativi utilizzata,
- d) attinenza e sviluppo dei quesiti proposti,
- e) conoscenza della lingua straniera.

La prova orale sarà superata se il candidato avrà riportato una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

Alle ore 14.10 tutti i componenti della Commissione, avendo indossato la prescritta mascherina FFP2 si trasferiscono nella Sala Consiliare, sede della prova orale, e, prima dell'espletamento della prova viene affissa la suddetta tabella relativa alla valutazione dei titoli, con indicati i nomi dei candidati.

Ai concorrenti, vengono controllati green pass e temperatura e tutti consegnano l'autodichiarazione – indicazioni obbligatorie coronavirus.

Successivamente, la Commissione, accertato che tutti i candidati ammessi alla prova orale sono presenti:

|   |                        |
|---|------------------------|
| 1 | Borelli Antonio        |
| 2 | Celozzi Mario Federico |
| 3 | Indovino Enzo          |
| 4 | Marcon Gianni          |
| 5 | Pavanello Moreno       |
| 6 | Zamfiroi Rares Victor  |

prende atto che la prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico, con le sedute predisposte secondo la planimetria pubblicata in data 18 novembre 2021 sul sito del Comune di Pavone – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso per assicurare le prescritte distanze. Dal locale, tutti i presenti verranno allontanati al momento della valutazione di ogni singolo candidato.

A questo punto, il Presidente della Commissione informa i candidati che:

- La Commissione ha predisposto sette gruppi omogenei di domande sulle materie oggetto della prova d'esame e sette testi in lingua inglese. Ogni gruppo di domande è stato sigillato in buste separate, esternamente uguali e non trasparenti, le quali verranno messe a disposizione dei candidati per l'estrazione da parte dei concorrenti stessi.

- Ogni candidato dovrà sostenere la prova singolarmente, mentre gli altri potranno assistere alla prova.

- L'ordine di ammissione dei candidati alla prova avverrà mediante sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati seguendo l'ordine dei cognomi degli stessi.

Riferisce inoltre che la Commissione valuterà la prova orale tenendo conto della corretta esposizione, della precisione concettuale, della terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi, dell'attinenza e sviluppo dei quesiti proposti e alla conoscenza della lingua inglese.

La prova orale sarà superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

A questo punto si procede al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati seguendo l'ordine dei cognomi degli stessi. Il Sig. Antonio Borelli sceglie casualmente una pagina da un libro, la somma dei numeri della pagina risulta essere 14 corrispondente alle lettera "P", pertanto l'ordine di ammissione dei candidati alla prova orale è il seguente:

|   |                        |
|---|------------------------|
| 1 | Pavanello Moreno       |
| 2 | Zamfiroi Rares Victor  |
| 3 | Borelli Antonio        |
| 4 | Celozzi Mario Federico |
| 5 | Indovino Enzo          |
| 6 | Marcon Gianni          |

Vengono perciò chiamati a sostenere la prova orale i candidati secondo l'ordine predetto e la Commissione, procedendo con i criteri predeterminati, tenuto conto della preparazione dimostrata attraverso le risposte date, della precisione normativa e concettuale, del grado d'attinenza e di sviluppo dei quesiti proposti, dell'abilità comunicativa e della conoscenza della lingua straniera, attribuisce il seguente punteggio complessivo:

|  |   |    |
|--|---|----|
| al candidato<br>Pavanello Moreno       | avendo sorteggiato le prove di cui all'allegato 5 | 21 |
| al candidato<br>Zamfiroi Rares Victor  | avendo sorteggiato le prove di cui all'allegato 3 | 28 |
| al candidato<br>Borelli Antonio        | avendo sorteggiato le prove di cui all'allegato 4 | 23 |
| al candidato<br>Celozzi Mario Federico | avendo sorteggiato le prove di cui all'allegato 6 | 27 |
| al candidato<br>Indovino Enzo          | avendo sorteggiato le prove di cui all'allegato 2 | 23 |
| al candidato<br>Marcon Gianni          | avendo sorteggiato le prove di cui all'allegato 7 | 22 |

La Commissione, quindi, trasferitasi in altro locale del Palazzo Municipale, preso atto che tutti i candidati hanno conseguito il punteggio minimo per superare la prova orale, procede al riepilogo dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale, come di seguito indicato:



Comune  
di Pavone Canavese

| Nominativo                    | Prova scritta su punti 30 | Prova orale su punti 30 | Totale Prove su punti 60 |
|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Borelli Antonio</b>        | 24                        | 23                      | 47                       |
| <b>Celozzi Mario Federico</b> | 21                        | 27                      | 48                       |
| <b>Indovino Enzo</b>          | 22                        | 23                      | 45                       |
| <b>Marcon Gianni</b>          | 21                        | 22                      | 43                       |
| <b>Pavanello Moreno</b>       | 21                        | 21                      | 42                       |
| <b>Zamfiroi Rares Victor</b>  | 21                        | 28                      | 49                       |

A questo punto la Commissione provvede ad aggiungere ad ogni candidato il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e formula, di conseguenza, la seguente graduatoria del concorso, dando atto che non ci sono situazioni di parità:

| n. | Nominativo                    | Prove d'esame su punti 60 | Titoli | Punteggio finale su punti 60 |
|----|-------------------------------|---------------------------|--------|------------------------------|
| 1° | <b>Zamfiroi Rares Victor</b>  | 49                        | 1      | <b>50</b>                    |
| 2° | <b>Borelli Antonio</b>        | 47                        | 2,95   | <b>49,95</b>                 |
| 3° | <b>Celozzi Mario Federico</b> | 48                        | 1      | <b>49</b>                    |
| 4° | <b>Indovino Enzo</b>          | 45                        | 0      | <b>45</b>                    |
| 5° | <b>Marcon Gianni</b>          | 43                        | 0      | <b>43</b>                    |
| 6° | <b>Pavanello Moreno</b>       | 42                        | 0      | <b>42</b>                    |

La Commissione rende noto l'esito della votazione conseguita dai candidati nella prova orale, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pavone Canavese – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Terminati i lavori di propria competenza inerenti al concorso, la Commissione rimette gli atti al Responsabile del Servizio Personale per gli ulteriori adempimenti

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Anna Rita d.ssa D'ANSELMO

I COMMISSARI

F.to Maura RAISE

F.to Luigi TANGARI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Patrizia RIZZI



Comune  
di Pavone Canavese

## **PROVA ORALE DEL 3 DICEMBRE 2021**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore amministrativo - categoria b3 - posizione economica b3.

### **BATTERIA DI DOMANDE N. 1 DI 7**

#### **IL CANDIDATO**

1. TRATTI DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE.
2. TRATTI DELLA PUBBLICAZIONE DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEI LIMITI A TUTELA DELLA RISERVATEZZA.
3. DEFINISCA LE DIFFERENZE TRA ORARIO DI LAVORO E ORARIO DI SERVIZIO IN PRESENZA ED IN MODALITA' AGILE (SMART WORKING)

#### **Days of the week (1)**

Monday is viewed by many to be the "worst" day of the week, as it marks the return to work following the weekend, when most full-time employees are given two days off. Most students attend school in the morning and return home in the afternoon (usually from about eight until three or seven until two), and most workers go to work in the morning and return home in the evening (usually from nine to five or eight to four).



Comune  
di Pavone Canavese

### **PROVA ORALE DEL 3 DICEMBRE 2021**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore amministrativo - categoria b3 - posizione economica b3.

### **BATTERIA DI DOMANDE N. 2 DI 7**

#### **IL CANDIDATO**

1. TRATTI DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE.
2. TRATTI DELLA FUNZIONE DELL'ACCERTAMENTO ANAGRAFICO E DELLE SUE MODALITA' NELL'AMBITO DI UNA RICHIESTA DI ISCRIZIONE NELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE.
3. DESCRIVA LE MODALITA' DI ACCESSO ALL'IMPIEGO E LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

#### **Days of the week (2)**

Tuesday is the second day of the week, and is in many ways similar to Monday. Not a whole lot changes, schedule-wise, between Tuesday and Monday; most individuals go to school or work and return home to watch television, play video games, make plans with friends, spend time with family, read, or engage in a similar leisure-related activity.



Comune  
di Pavone Canavese

## **PROVA ORALE DEL 3 DICEMBRE 2021**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore amministrativo - categoria b3 - posizione economica b3.

### **BATTERIA DI DOMANDE N. 3 DI 7**

#### **IL CANDIDATO**

1. TRATTI DELLA NOMINA DEGLI ASSESSORI E DEL VICE SINDACO E SI SOFFERMI SULLE FUNZIONI DI QUEST'ULTIMO.
2. PARLI DELLA TRASPARENZA DIGITALE E DEGLI STRUMENTI PER DEMATERIALIZZARE GLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
3. TRATTI DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI NEL PUBBLICO IMPIEGO.

#### **Days of the week (3)**

Wednesday is the third day of the week, and serves as the "middle" of the work week; some individuals refer to Wednesday as "hump day," as once its workday is complete, employees will have passed the work-week "hump," and will be on the downturn, as only two days on the job will remain in the week.



Comune  
di Pavone Canavese

### **PROVA ORALE DEL 3 DICEMBRE 2021**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore amministrativo - categoria b3 - posizione economica b3.

### **BATTERIA DI DOMANDE N. 4 DI 7**

#### **IL CANDIDATO**

1. TRATTI DELL'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SINO A 15.000 ABITANTI.
2. SPIEGHI IN COSA CONSISTE UNO SCARTO DEGLI ATTI D'ARCHIVIO.
3. DESCRIVA IL RUOLO DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO IN MATERIA DI PRIVACY.

#### **Days of the week (4)**

Friday is the fifth day of the week, and marks the end of the workweek and school-week for the vast majority of employees and students. By Friday afternoon/evening, most students/workers cannot wait to leave and go home, as they won't have to report back to school/work until Monday.



Comune  
di Pavone Canavese

### **PROVA ORALE DEL 3 DICEMBRE 2021**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore amministrativo - categoria b3 - posizione economica b3.

### **BATTERIA DI DOMANDE N. 5 DI 7**

#### **IL CANDIDATO**

1. TRATTI DELL'AUTONOMIA STATUTARIA E REGOLAMENTARE DEGLI ENTI LOCALI.
2. PARLI DI COME SI SUDDIVIDE CONVENZIONALMENTE E FUNZIONALMENTE L'ARCHIVIO COMUNALE.
3. DESCRIVA LE RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA-CONTABILE E PENALE DEI PUBBLICI DIPENDENTI.

#### **Days of the week (5)**

Saturday is perhaps the most highly regarded day of the week. Because Sunday follows it (and there is presumably no work or school to attend, for most individuals), everyone is free to stay out (or awake) until late at night, having fun with plans or other leisure-related activities. To be sure, Saturday is generally thought of as a day to partake in hobbies that couldn't otherwise be enjoyed during the regular week.



Comune  
di Pavone Canavese

### **PROVA ORALE DEL 3 DICEMBRE 2021**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore amministrativo - categoria b3 - posizione economica b3.

### **BATTERIA DI DOMANDE N. 6 DI 7**

#### **IL CANDIDATO**

1. DEFINISCA IL RUOLO E LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE.
2. PARLI DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLE REGISTRAZIONI DI PROTOCOLLO E DEL REGISTRO DI EMERGENZA.
3. CON RIFERIMENTO AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI DESCRIVA A QUALI REGOLE SI DEVE ATTENERE IL DIPENDENTE PER PREVENIRE LA CORRUZIONE NELL'AMBIENTE DI LAVORO.

#### **The Empire State Building (1)**

When exploring New York City, there are several different options for activities during a day trip. Some visitors come to see a show, visit art museums, or simply to shop in many of the city's high-end retailers. However, many tourists simply come to New York City for the sightseeing. One of the most visited landmarks in New York City is the Empire State Building.



Comune  
di Pavone Canavese

## **PROVA ORALE DEL 3 DICEMBRE 2021**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore amministrativo - categoria b3 - posizione economica b3.

### **BATTERIA DI DOMANDE N. 7 DI 7**

#### **IL CANDIDATO**

1. INDICHI QUALI SONO I PARERI RILASCIATI DAI RESPONSABILI DI SERVIZIO E QUANDO DEVONO ESSERE RESI.
2. DESCRIVA LE FUNZIONI DEL MESSO COMUNALE.
3. ELENCHI, IN MATERIA DI CODICE DI COMPORTAMENTO, QUALI SONO GLI OBBLIGHI A CUI SI DEVE ATTENERE IL DIPENDENTE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

#### **The Empire State Building (2)**

The Empire State Building, constructed in 1931, is a 102-story skyscraper, the ninth highest building in the world, and the fourth tallest structure in the United States. It is located in Midtown, Manhattan. This skyscraper is an iconic symbol of the city, having been featured in over 90 popular movies (as of 2018) throughout film history. Tourists come from all over the world to visit this building and view the city from its famous observation decks